Università degli Studi di Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: Convenzione Consip Facility Management 4 Lotto 18. Determinazioni.

Premesso:

- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/09/2021 - Rep. n. 406/2021 (prot. n. 116226/2021) - è stata autorizzata la richiesta preliminare di fornitura nell'ambito del Lotto 18 della Convenzione Facility Management 4 (FM4);
- che, con prot. n. 118276 del 30/09/2021, è stato inviato, tramite la piattaforma AcquistinretePA, l'Ordine n. 6372342 alla società Team Service Soc. Consortile a r.l., capogruppo mandataria del Raggruppamento aggiudicatario del Lotto 18 della suddetta Convenzione FM4 (Fornitore);
- che nel periodo dal 8/10/2021 al 20/05/2022 è stata effettuata l'attività di sopralluogo finalizzata alla raccolta e all'analisi dei dati necessari per l'identificazione del fabbisogno in termini di servizi, modalità di erogazione e personalizzazione della fornitura in questione;
- che, sulla scorta delle informazioni raccolte nella fase di sopralluogo la società Team Service Soc. Consortile a r.l. ha elaborato un computo economico sia per l'ipotesi di affidamento dei servizi per un periodo di 4 anni che per un periodo di 6 anni
- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 28/04/2022 - Rep. n. 205/2022 (prot. n. 55045/2022) - è stata autorizzata l'approvazione del computo economico elaborato per il periodo di 4 (quattro) anni;
- che con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 17/06/2022 - Rep. n. 372/2022 (prot. n. 84580/2022) - è stato approvato il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), elaborato sulla scorta del Piano di supporto alla PA per l'ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO) del 04/06/2022, con la configurazione dei servizi da erogare in modalità Facility Management Light per un periodo di 4 anni e con il seguente quadro economico:

SERVIZI TECNICO-GESTIONALI	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Gestione Sistema Informativo	01/09/2022	31/08/2026	€ 9.329,33
Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica	01/09/2022	31/08/2026	€ 83.995,00
Gestione del Call Center	01/09/2022	31/08/2026	€ 15.145,33
Totale	-	-	€ 108.469,67

SERVIZI A CANONE DI MANUTENZIONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Manutenzione Impianti Elevatori	01/12/2022	31/08/2026	€ 183.133,21
Manutenzione Impianti Antincendio	01/10/2022	31/08/2026	€ 365.802,74
Totale	-	-	€ 548.935,95

SERVIZI A CANONE PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Pulizie attività Ordinarie predefinite	01/09/2022	31/08/2026	€ 6.918.595,38
Pulizie Attività Ordinarie Integrative	01/09/2022	31/08/2026	€ 1.972.444,58
Disinfestazione Attività Ordinarie	01/09/2022	31/08/2026	€ 298.215,01
Totale	-	-	€ 9.189.254,97

TOTALE CANONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
	01/09/2022	31/08/2026	€ 9.846.660,59

EXTRACANONE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 383.333,33
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 191.666,67
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 400.000,00
Extracanone per Igiene ambientale	-	-	€ 333.333,33
Totale	-	-	€ 1.308.333,33

TOTALE CONTRATTUALE	Data attivazione servizio	Data fine servizio	Importo totale
	01/09/2022	31/08/2026	€ 11.154.993,92

- che in data 09/08/2022 è stato sottoscritto il contratto Rep. n. 1352/2022 (Prot. n. 101984 del 09/08/2022) - Ordine n. 6904933 - Convenzione FM4 LOTTO 18 - SERVIZI FACILITY MANAGEMENT - CIG:9363557BAB;
- che, con verbale del 01/09/2022 (prot. n. 105771/2022) è stato avviato il servizio di pulizia presso il Polo Sportivo, come previsto dal cronoprogramma del contratto sopra riportato;
- che, con prot. n. 108912 dell'08/09/2022, è stata nominata l'Avv. Donatella Caminiti nella qualità di Supervisore/Responsabile Unico del Procedimento in sostituzione dell'Avv. Simona Corvaja;
- che, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "*Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per i singoli appalti di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti. … Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture.*"
- che gli artt. 11 e 12 del Regolamento di Ateneo disciplinante gli incentivi per le funzioni tecniche prevede la costituzione di apposito Fondo nel caso di specie poiché trattasi di un affidamento effettuato tramite adesione a Convenzione che rientra nell'area merceologica dei "Servizi agli immobili" di importo superiore alla soglia di cui al comma 1 del medesimo art. 12 e che necessita di atti formali di approvazione (certificati di

regolare esecuzione) e richiede, quindi, l'impiego di figure tecniche altamente specialistiche per vigilare sulla corretta esecuzione del contratto.

Visto:

- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- il Regolamento d'Ateneo disciplinante gli incentivi per le funzioni tecniche emanato con DR Rep. n. 2476/2021 ;

Ritenuto:

- necessario costituire il fondo previsto dalla normativa vigente;

Sulla base di quanto sopra relazionato, si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

- di costituire il fondo per gli incentivi tecnici per i SERVIZI FACILITY MANAGEMENT di cui alla Convenzione FM4 LOTTO 18 per l'importo complessivo pari ad **€ 98.652,43**, calcolato sulla base dell'importo complessivo del servizio quadriennale così come definito dal PDA e dei parametri di calcolo fissati dall'art. 12 comma 1 del Regolamento d'Ateneo;
- di precisare che la liquidazione degli incentivi verrà effettuata, per ciascuna delle prestazioni di cui all'art. 12 comma 7 del Regolamento d'Ateneo, in acconto, proporzionali all'avanzamento dell'attività certificata da documentazione ufficiale in ossequio all'art. 14, comma 3 del predetto Regolamento;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare la somma di **€ 98.652,43** sul C.A. 04.46.01.56 "Accantonamento fondo art. 113 D.Lgs 50/2016" progetto: incentivi_113 del Bilancio d'Ateneo - Anno 2022.

D.A. Attività Negoziale
Il Dirigente
Avv. Simona Corvaja
Documento firmato digitalmente

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Dip.Amm.vo
Organizzazione
e Gestione Risorse Finanziarie

Firmato digitalmente da: Pierfrancesco Donato
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA/80004070837
Data: 16/09/2022 13:19:57