Prot. n. 0012258 del 31/01/2022 - [UOR: SI001070 - Classif. II/8]

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

A cura dell'Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting

PREMESSA 3

1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO 4

1.1. Linee di sviluppo del Piano Integrato 2021-2023 4

1.2. Il processo di Pianificazione Strategica 2020-2022 7

1.3. Il Ciclo Integrato della Performance 9

1.4. Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio 10

1.5. Sistema Informativo di Gestione della Performance 11

2. INQUADRAMENTO STRATEGICO E ANALISI DI CONTESTO 13

2.1. Organizzazione e Governance 13

2.2. L'Ateneo in cifre 16

2.3. La comunità accademica 17

2.4. La Didattica 20

2.5. L'Internazionalizzazione 22

2.6. La Ricerca 24

2.7. La Terza Missione 25

2.8. Le risorse economiche 26

2.9. Il Sistema AQ: le azioni di miglioramento intraprese 29

2.10. La customer satisfaction 31

2.10.1. *Le indagini del progetto Good Practice* 32

2.10.2. *Le indagini AlmaLaurea: il profilo dei laureati* 35

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 37

3.1. La Performance organizzativa 37

3.1.1. *La Performance organizzativa istituzionale* 38

3.1.2. *La Performance organizzativa di struttura* 38

3.2. Tipologia di obiettivi e modalità di assegnazione 39

3.3. La misurazione dei risultati 40

4. PERFORMANCE INDIVIDUALE 42

4.1. Il processo di valutazione della Performance individuale 42

4.2. La valutazione del Direttore Generale 44

4.3. La valutazione dei Dirigenti e del personale B, C, D e EP 45

4.4. Il sistema premiale 45

5. ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE E TRASPARENZA 47

ALLEGATI

- Obiettivi di Performance Organizzativa Istituzionale
- Obiettivi di *Customer Satisfaction* (Direttore Generale e Dirigenti)
- Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (Trasversali)
- Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura
- Obiettivi individuali del Direttore Generale
- Obiettivi individuali dei Dirigenti

PREMESSA

L'emergenza da COVID-19 ha ridefinito lo scenario del Sistema Universitario e ancora di più oggi il rilancio richiesto agli Atenei passa attraverso la capacità di pianificazione e di integrazione di tutti gli strumenti di programmazione e sviluppo dell'Ateneo.

L' Università è, a tal proposito, impegnata nel garantire uno sviluppo coordinato e sinergico della pianificazione dei processi e delle attività, anche alla luce delle nuove riforme che vedono nel *Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)* lo strumento principe per il quale però ancora si attendono specifiche linee guida.

Questo nuovo Piano Integrato della Performance 2022-24, dando attuazione alle linee della pianificazione strategica dell'Ateneo 2021-23, offre già un quadro degli obiettivi per l'anno 2022 così come sviluppati in ottica triennale.

Il nuovo Piano si colloca, pertanto, in un momento di consolidamento della strategia dell'Ateneo, avviata dalla Governance, e traccia una rinnovata via maestra in cui troveranno respiro e concretizzazione le linee di sviluppo del nuovo PIAO in un quadro unitario.

L'Ateneo, anche nel persistere della situazione emergenziale, guarda al 2022 con un rinnovato vigore nella Missione e nei Valori capaci di rispondere alle domande del presente e interpretare le sfide future.

L'Università di Messina è una istituzione pubblica dotata di autonomia, che eredita la tradizione culturale dell'antico Studium messanense generale e la rinnova nella ricerca scientifica e nell'insegnamento, assecondando la vocazione mediterranea ed europea della città e dell'area dello Stretto.

(art 1 Statuto dell'Ateneo)

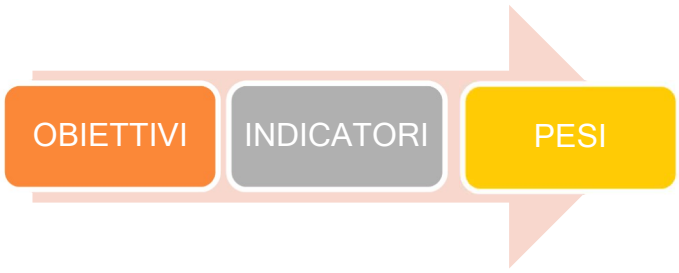
1. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DI ATENEO

1.1. Linee di sviluppo del Piano Integrato 2021-2023

Dando attuazione alle previsioni normative l'Ateneo ha adottato un modello che prevede l'individuazione delle linee di azione prioritarie e la conseguente definizione degli obiettivi strategici, da cui discendono, gli obiettivi di gestione specifici delle singole strutture organizzative.

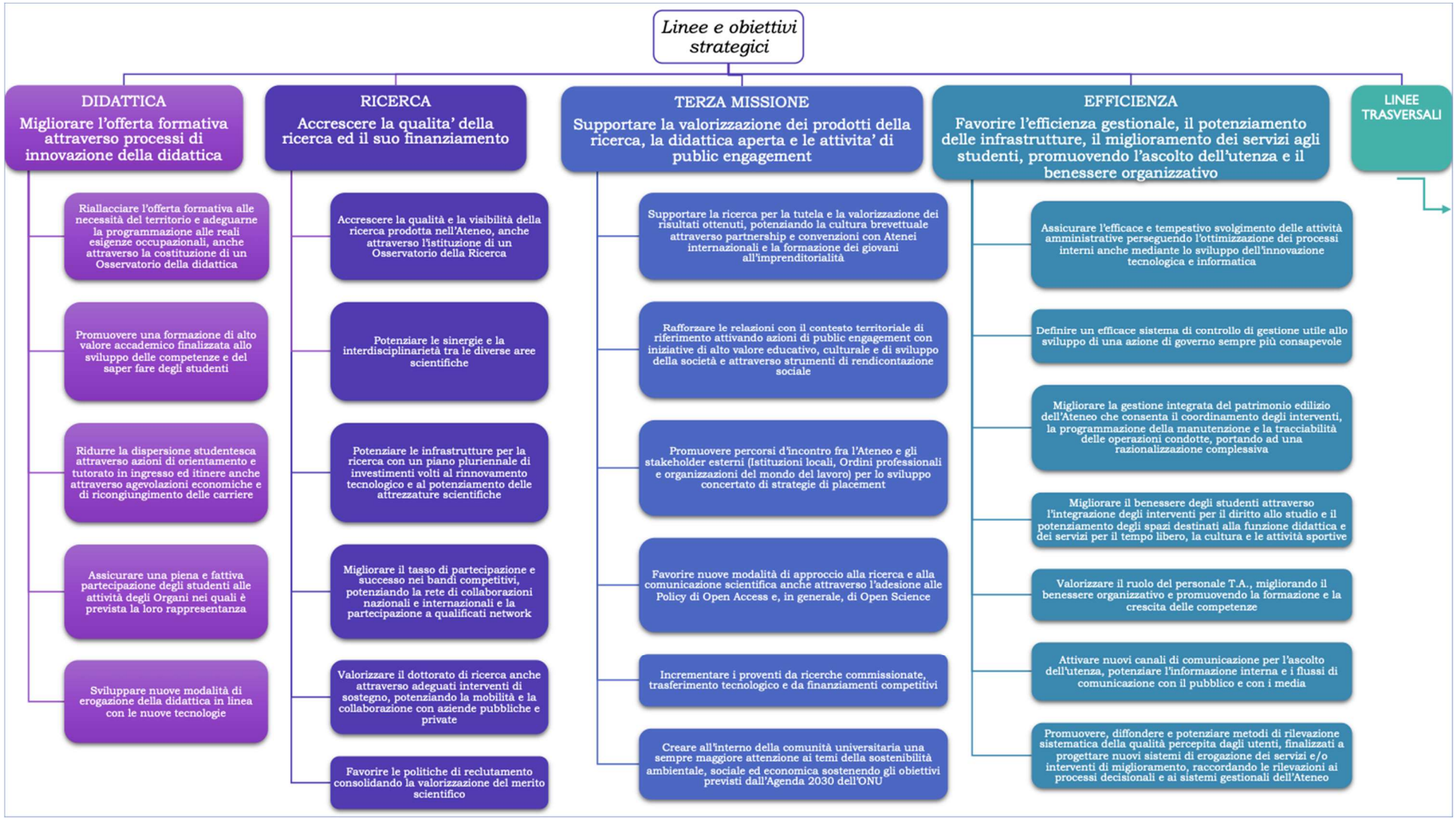


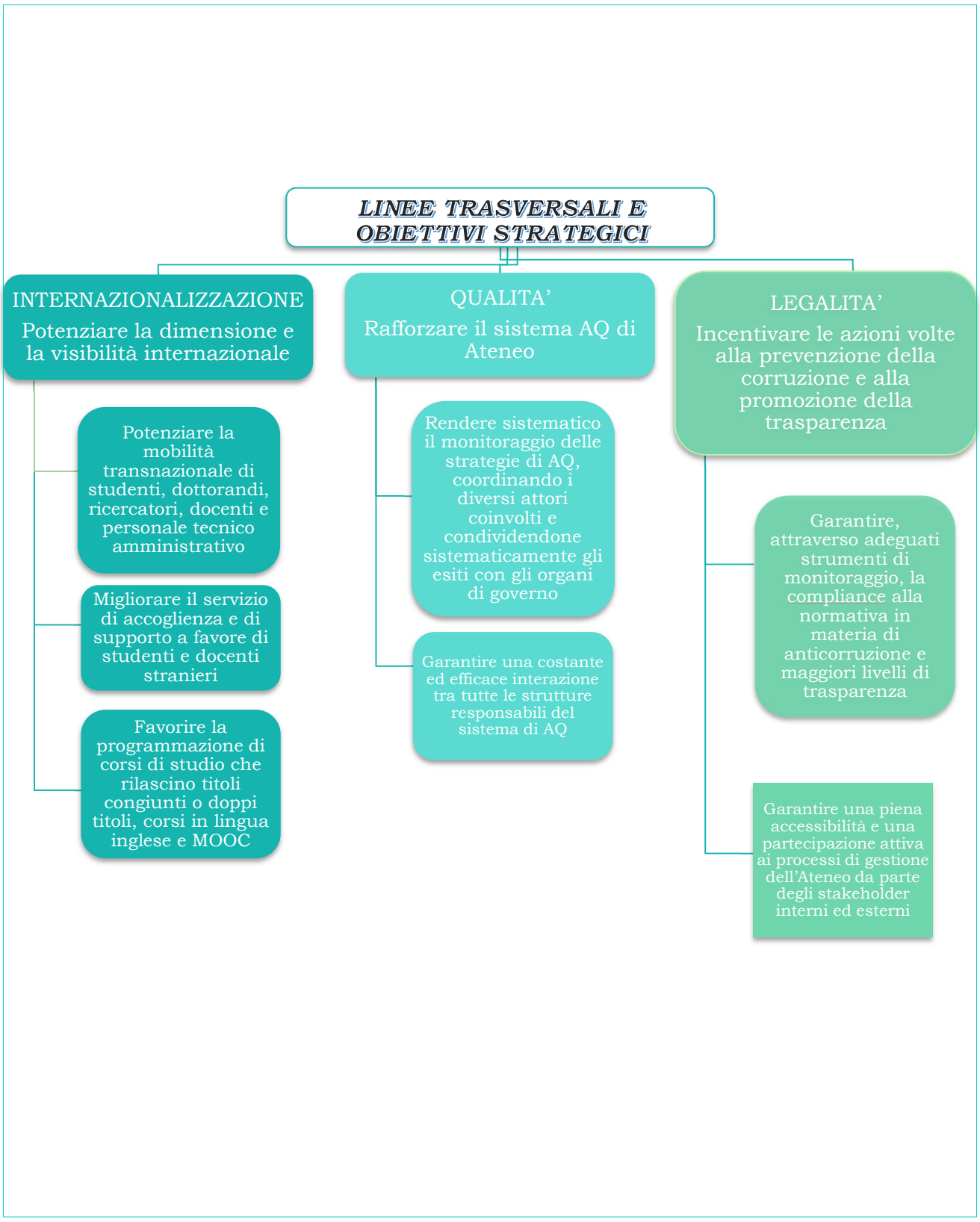
Ogni obiettivo strategico viene declinato, nel Piano Integrato della Performance, in obiettivi operativi con relativi indicatori e pesi, a loro volta assegnati ai Dipartimenti Amministrativi, ai Centri ed ai Dipartimenti.



La nuova pianificazione strategica per il triennio 2021-2023 prevede quattro linee strategiche prioritarie – Didattica, Ricerca, Terza Missione ed Efficienza - e tre linee strategiche trasversali – Internazionalizzazione, Qualità e Legalità.

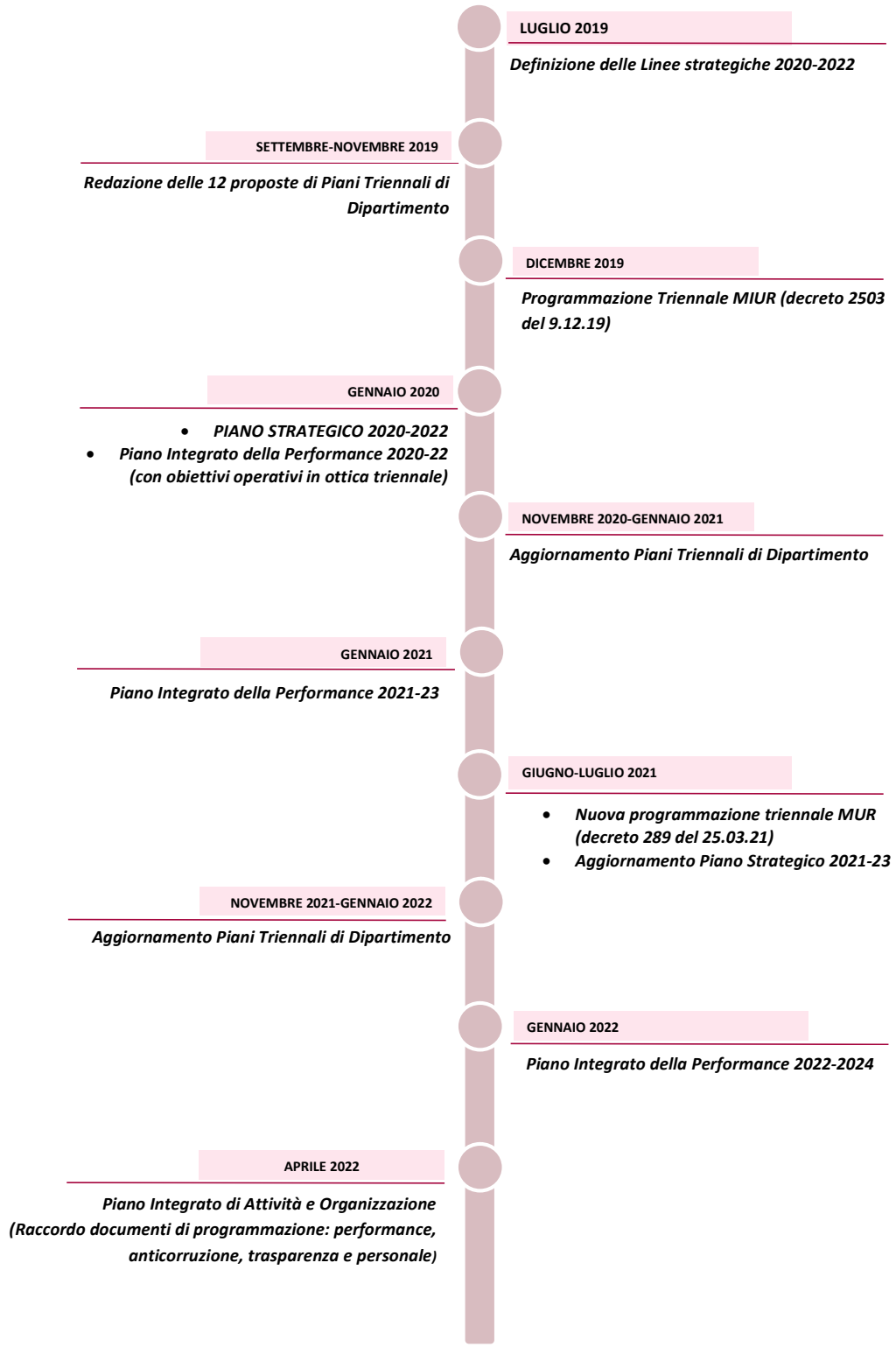
Ogni linea strategica si articola in obiettivi strategici, coerenti con i contenuti di ciascun ambito di sviluppo strategico. Di seguito viene rappresentato il cosiddetto "albero" delle performance che offre una rappresentazione grafica delle linee strategiche e dei correlati obiettivi strategici per il triennio 2022-2024.


Linee e obiettivi strategici
DIDATTICA
Migliorare l'offerta formativa attraverso processi di innovazione della didattica
Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica
Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti
Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere
Assicurare una piena e fattiva partecipazione degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza
Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie
RICERCA
Accrescere la qualita' della ricerca ed il suo finanziamento
Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca
Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche
Potenziare le infrastrutture per la ricerca con un piano pluriennale di investimenti volti al rinnovamento tecnologico e al potenziamento delle attrezzature scientifiche
Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network
Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private
Favorire le politiche di reclutamento consolidando la valorizzazione del merito scientifico
TERZA MISSIONE
Supportare la valorizzazione dei prodotti della ricerca, la didattica aperta e le attivita' di public engagement
Supportare la ricerca per la tutela e la valorizzazione dei risultati ottenuti, potenziando la cultura brevettuale attraverso partnership e convenzioni con Atenei internazionali e la formazione dei giovani all'imprenditorialità
Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale
Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement
Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access e, in generale, di Open Science
Incrementare i proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi
Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU
EFFICIENZA
Favorire l'efficienza gestionale, il potenziamento delle infrastrutture, il miglioramento dei servizi agli studenti, promuovendo l'ascolto dell'utenza e il benessere organizzativo
Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica
Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole
Migliorare la gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Ateneo che consenta il coordinamento degli interventi, la programmazione della manutenzione e la tracciabilità delle operazioni condotte, portando ad una razionalizzazione complessiva
Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive
Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze
Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media
Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo
LINEE TRASVERSALI


LINEE TRASVERSALI E OBIETTIVI STRATEGICI
INTERNAZIONALIZZAZIONE
Potenziare la dimensione e la visibilità internazionale
Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo
Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri
Favorire la programmazione di corsi di studio che rilascino titoli congiunti o doppi titoli, corsi in lingua inglese e MOOC
QUALITA'
Rafforzare il sistema AQ di Ateneo
Rendere sistematico il monitoraggio delle strategie di AQ, coordinando i diversi attori coinvolti e condividendone sistematicamente gli esiti con gli organi di governo
Garantire una costante ed efficace interazione tra tutte le strutture responsabili del sistema di AQ
LEGALITA'
Incentivare le azioni volte alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza
Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza
Garantire una piena accessibilità e una partecipazione attiva ai processi di gestione dell'Ateneo da parte degli stakeholder interni ed esterni

1.2. Il processo di Pianificazione Strategica 2020-2022

Il ciclo della performance, in quest'ultimo triennio, si è sviluppato in modo integrato con il processo di pianificazione strategica dell'Ateneo ed ha visto il coinvolgimento degli Organi di Governo e dei Dipartimenti secondo tempistiche e fasi di seguito rappresentate.



Ad oggi l'Ateneo è chiamato a dare maggiore sistematicità ai documenti programmatici esistenti all'interno di un unico *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* che dovrà assicurare *in primis* la coerenza dei propri contenuti ai documenti di programmazione finanziaria, dando attuazione alle linee e agli obiettivi strategici di Ateneo.



Il nuovo *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*, dovrà, inoltre, garantire il perseguimento del "valore pubblico", attraverso nuova pianificazione coordinata che, sviluppata in un'ottica di massima semplificazione, dia respiro e slancio alle tematiche rappresentate nella figura che segue.



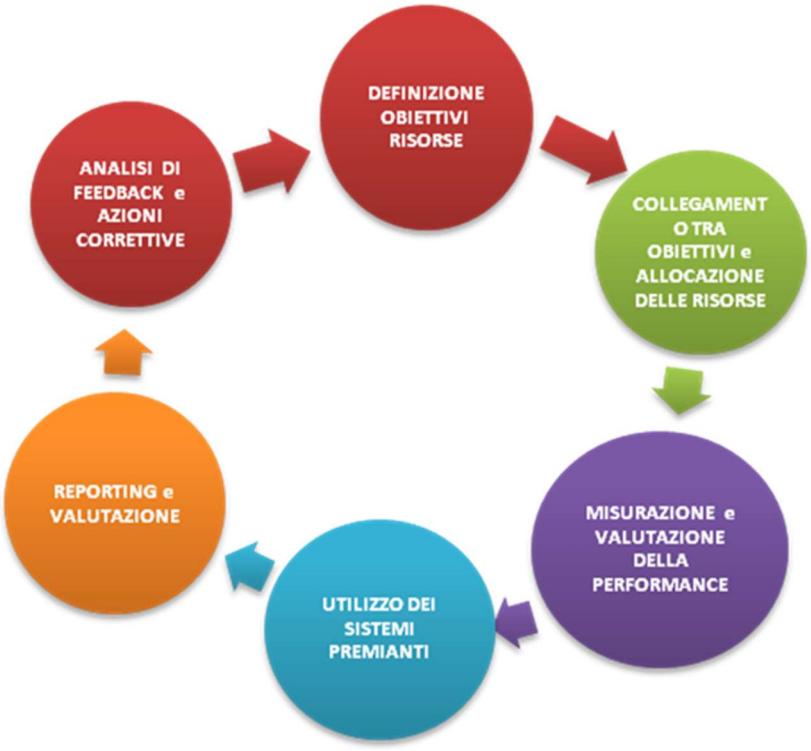
Questo Piano della Performance chiude il ciclo di programmazione 2020-22 avviato per la prima volta in ottica bottom up con la redazione dei Piani Triennali dei Dipartimenti. Gli obiettivi operativi di performance organizzativa dell'anno in corso consentiranno, anche in fase di rendicontazione, una visione dei risultati ottenuti dagli indicatori nel triennio.

Gli obiettivi organizzativi con respiro triennale (2020-2022) dei Piani di Dipartimenti andranno rendicontati nell'ambito dell'aggiornamento degli stessi Piani.

1.3. Il Ciclo Integrato della Performance

Così come previsto dall'ANVUR, nelle Linee Guida sulla Gestione Integrata del Ciclo della Performance (2015) e nelle Linee Guida per la Gestione Integrata dei Cicli della Performance e del Bilancio delle Università statali italiane (2019), la Performance nelle Università è la forza motrice dell'integrazione tra Pianificazione Strategica d'Ateneo, Programmazione economico-finanziaria, Anticorruzione, Trasparenza e policy di *customer satisfaction* d'Ateneo.

Il Ciclo della Performance diviene, quindi, un processo circolare che si compie, con un respiro triennale, attraverso sei diverse fasi rappresentate nella Figura sottostante.



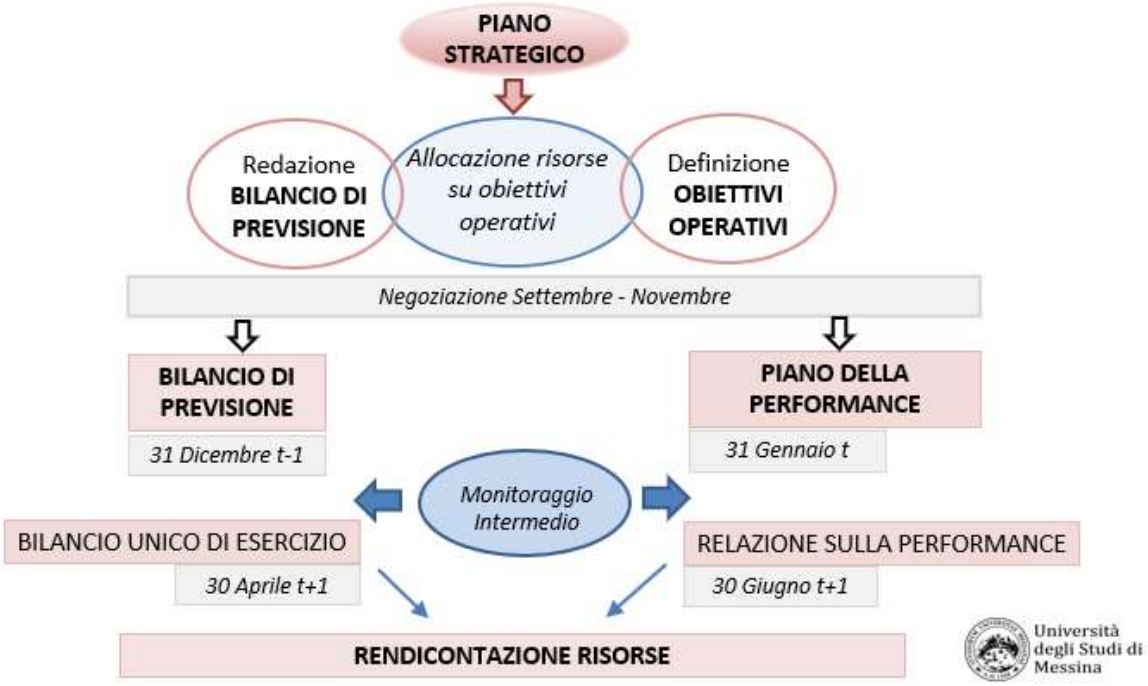
Da un punto di vista temporale, invece, il processo si evolve, per ogni ciclo, dalla definizione di obiettivi e risorse, nel primo anno di attività, cui segue l'attuazione del Piano Integrato e la valutazione degli obiettivi e dei comportamenti, nel secondo anno, concludendosi con la validazione della Relazione sulla Performance, che permette l'erogazione della premialità nel terzo anno.

1.4. Gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio

Già a partire dal D.Lgs. 150/2009, appare evidente l'intento del legislatore di introdurre un modello di *accountability* funzionale alla valutazione delle performance e alla definizione di adeguati sistemi integrati di redistribuzione delle risorse. Ancora più nello specifico, il D. Lgs. n. 74/2017, che modifica il decreto n. 150/2009, dispone che il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance debba contenere "*le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio*" (art. 5, c. 1, lett. c).

Negli ultimi anni, l'Ateneo, in linea con indicazioni ministeriali e il dettato normativo, ed anche in considerazione delle osservazioni più volte formulate dal Nucleo di Valutazione, ha dato un notevole impulso al processo di integrazione tra performance e budgeting. In particolare, già a partire dal 2020, l'Amministrazione è stata impegnata nella individuazione delle procedure e degli strumenti più consoni per la definizione di un modello di integrazione, che potrà andare a regime nel 2023.

Il modello d'integrazione proposto prevede un'anticipazione della negoziazione degli obiettivi operativi in modo da assicurarne il più possibile la coerenza con la programmazione finanziaria. Il perfezionamento delle scelte strategiche e operative si concretizza nella costruzione sincrona del budget e degli obiettivi di performance organizzativa. Attraverso poi la corrispondenza tra "obiettivi e risorse assegnate" e "risultati e risorse utilizzate" si potrà garantire un monitoraggio costante del grado di utilizzo delle risorse e la rilevazione degli eventuali scostamenti tra i dati consuntivi e preventivi che permetterà, inoltre di individuare e apportare le opportune azioni correttive nella successiva programmazione. Si riporta di seguito uno schema esemplificativo del modello di integrazione *in fieri.*



1.5. Sistema Informativo di Gestione della Performance

La gestione operativa del Ciclo della Performance viene supportata, in modo completo, dalla piattaforma *UniPerformance*, applicazione web realizzata in *house*, operativa dal 2014 e perfezionata nel corso degli anni.

La piattaforma *UniPerformance* consente oggi di gestire:

1. la definizione, l'assegnazione e l'eventuale delega degli obiettivi;
2. la visione unitaria di tutti gli obiettivi assegnati al singolo ed alle strutture organizzative;
3. il monitoraggio *in itinere* degli obiettivi;
4. la rendicontazione con autovalutazione dei risultati raggiunti per ciascun obiettivo con la possibilità di inserire documenti a supporto;
5. la validazione degli obiettivi da parte dei soggetti responsabili assegnatari;
6. la valutazione finale degli obiettivi da parte del Direttore Generale;
7. il calcolo della Performance Organizzativa delle Strutture dell'Ateneo;
8. la valutazione del comportamento organizzativo dei singoli dipendenti da parte dei soggetti responsabili;
9. il calcolo del punteggio di Performance Individuale.

L'Unità di Coordinamento Tecnico "*Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting*" supporta l'amministrazione nella fase di pianificazione e monitoraggio degli obiettivi di performance organizzativa assicurando la disponibilità e l'aggiornamento dei dati, e la relativa reportistica. Tale supporto operativo riguarda le funzioni descritte dal punto 1 al punto 5.

Il supporto, invece, per le funzioni di cui a punti 6 e 7 del SIP fa capo al Dipartimento amministrativo *Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane*.

Sezione della Piattaforma UniPerformance

Dettagli Obiettivo Struttura

Descrizione	Monitoraggio annuale al RPCT degli adempimenti in materia di obblighi di Trasparenza (ai sensi del D. Lgs 33/2013), come da tabelle allegate al PTPCT 2020-22
Peso	5/5
Obiettivo Strategico	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza
Linea Strategica	INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA
Assegnatario	Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting

Indicatori Obiettivo

Piano delle Performance 2020-2022

Anno di Riferimento 2020 | Anno di Riferimento 2021 | Anno di Riferimento 2022

Cod.	Descrizione	Tipologia	Incidenza	Parametri	
118	Reportistica monitoraggio Trasparenza (Data di realizzazione)	QUANTITATIVO	100 %	Soglia	31/12/2020
				Target	15/12/2020
				Eccellenza	01/12/2020

2. INQUADRAMENTO STRATEGICO E ANALISI DI CONTESTO

L'Ateneo, in linea con la propria missione istituzionale, ha identificato nella Didattica, Ricerca, Terza Missione ed Efficienza, fattori fondamentali di crescita. Infatti, questi ad oggi rappresentano i pilastri sui quali si fonda la programmazione strategica del triennio 2021/23, insieme all'Internazionalizzazione e alle altre due aree strategiche trasversali relative alla legalità e alla qualità.

L'Ateneo è impegnato, già da diversi anni, in una politica di promozione della parità di genere, che ha trovato sviluppo e slancio nel Piano di uguaglianza di genere (GEP 2021). A tale Piano, redatto in linea con il Piano di Azioni Positive 2019/21, è seguita la redazione di un primo Bilancio di Genere dell'Ateneo (2021) che rappresenta un importante documento di *accountability* che contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'impatto che le politiche, di cui l'Università è promotrice, possono avere sulle disuguaglianze di genere.

L'analisi del contesto interno, sintetizzata nei successivi paragrafi, offre elementi utili all'inquadramento degli obiettivi strategici ed operativi dell'anno in corso.

2.1. Organizzazione e Governance

L'Ateneo è articolato in diversi Poli, situati sia al centro che nelle periferie sud e nord della città, raggiungibili attraverso servizi di trasporto offerti dall'Università in accordo con aziende pubbliche e private.

Nella zona sud della città è situato il Policlinico Universitario, sede dei Dipartimenti di Medicina Clinica e Sperimentale, di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età evolutiva "Gaetano Barresi" e di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali. Nel centro cittadino sono, invece, dislocati i Dipartimenti di Economia, di Giurisprudenza, di Scienze Politiche e Giuridiche e di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e degli Studi Culturali. Infine, nella zona nord di Messina, i Dipartimenti di Ingegneria e di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra, situati presso il Polo Papardo, mentre il Polo Annunziata è sede dei Dipartimenti di Civiltà Antiche e Moderne, di Scienze Veterinarie, di Scienze Chimiche, Biologiche, Farmaceutiche ed Ambientali. Proprio presso il Polo Annunziata si trova la Cittadella Universitaria Sportiva che offre impianti

all'avanguardia con palestre, campi di calcio, tennis, basket, volley, baseball e piscine.

I vertici della Governance di Ateneo sono rappresentati da:

- Prof. Salvatore Cuzzocrea, Magnifico Rettore;
- Avv. Francesco Bonanno, Direttore Generale.

Gli Organi e le Strutture dell'Ateneo sono riportati in Tabella 2.1.

Tabella 2.1 – Organi e Strutture dell'Università di Messina

Organi di Governo	Organi di Amministrazione e Controllo	Strutture didattiche e amministrative
Senato Accademico	*Direttore Generale*	*Amministrazione Centrale*
Consiglio di Amministrazione	*Consiglio degli studenti*	*Dipartimenti*
	Collegio di Disciplina	*Centri*
	Garante degli studenti, dottorandi e specializzandi	*Altre strutture*
	Comitato Unico di Garanzia	
	Nucleo di Valutazione	
	Collegio dei revisori dei conti	
	Presidio della Qualità	
	Consulente di Fiducia	

In Tabella 2.2 si riporta, invece, l'articolazione delle strutture dell'Amministrazione Centrale, secondo le recenti modifiche dell'assetto organizzativo.

Tabella 2.2 – L'Amministrazione Centrale

Rettorato	• *Segreteria Generale (Rettorato)* • *U. ORG. Comunicazione* • *U. ORG. Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione* • *Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting* • *Unità di Coordinamento Tecnico Analisi dei dati e Sistema di AQ* • *Unità di Coordinamento Tecnico Organi Collegiali* • *CIAM - Segreteria tecnica Sistemi e Servizi Informatici* • *Unità di Coordinamento Tecnico Processi Organizzativi ed elettivi* • *Unità di Coordinamento Tecnico S.B.A. Sistema Bibliotecario d'Ateneo* • *Unità di Coordinamento Tecnico Centro orientamento e placement d'Ateneo* • *Unità di Coordinamento Tecnico Centro linguistico d'Ateneo* • *Unità di Coordinamento Tecnico Programmazione e Progetti di ricerca*
Direzione Generale	• *Segreteria Generale* • *D. A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane* • *D. A. Servizi Didattici e Alta Formazione* • *D. A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie* • *D. A. Attività Negoziale* • *D. A. Affari Generali* • *D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione* • *D. A. Servizi Tecnici* • *Segreteria Tecnica Attività Regolatorie* • *Unità di Coordinamento Tecnico Affari legali e Contenzioso* • *Unità di Coordinamento Tecnico Talent management e formazione*
Centri	• *Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico (CERIP)* • *Centro Orto Botanico "Pietro Castelli"* • *Centro di Riabilitazione Medico Sportiva* • *Centro Specializzato Universitario per gli interventi assistiti con gli animali*

2.2. L'Ateneo in cifre

Personale

Professori Ordinari: *285*

Professori Associati: *403*

Ricercatori a tempo Indet: *192*

Ricercatori a tempo Det: *224*

Assegnisti: *77*

Personale T.A.: *837*

Personale dirigente (incluso DG): *5*

Fonte dati C.S.A. - aggiornamento al 31.12.2021

Studenti a.a.2020/21 e Laureati a.s. 2021

N. iscritti lauree triennali: *15.142*

N. laureati triennali: *1.999*

N. iscritti lauree magistrali: *3.801*

N. laureati magistrali: *991*

N. iscritti lauree a ciclo unico: *5.101*

N. laureati a ciclo unico: *542*

Fonte dati O.S.D. - aggiornamento al 17.12.2021

Indicatori di sostenibilità economico-finanziaria

Spese del personale 2020: *72,36%*

Indebitamento 2020: *1,89%*

Sostenibilità economico finanziaria 2020: *1,13%*

Fonte dati PROPER

Dimensione della ricerca di Ateneo

Progetti di ricerca 2021: *197*

Finanziamenti di ricerca 2011: *47.568.734,54 euro*

Fonte dati D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione - aggiornamento al 20.12.2021

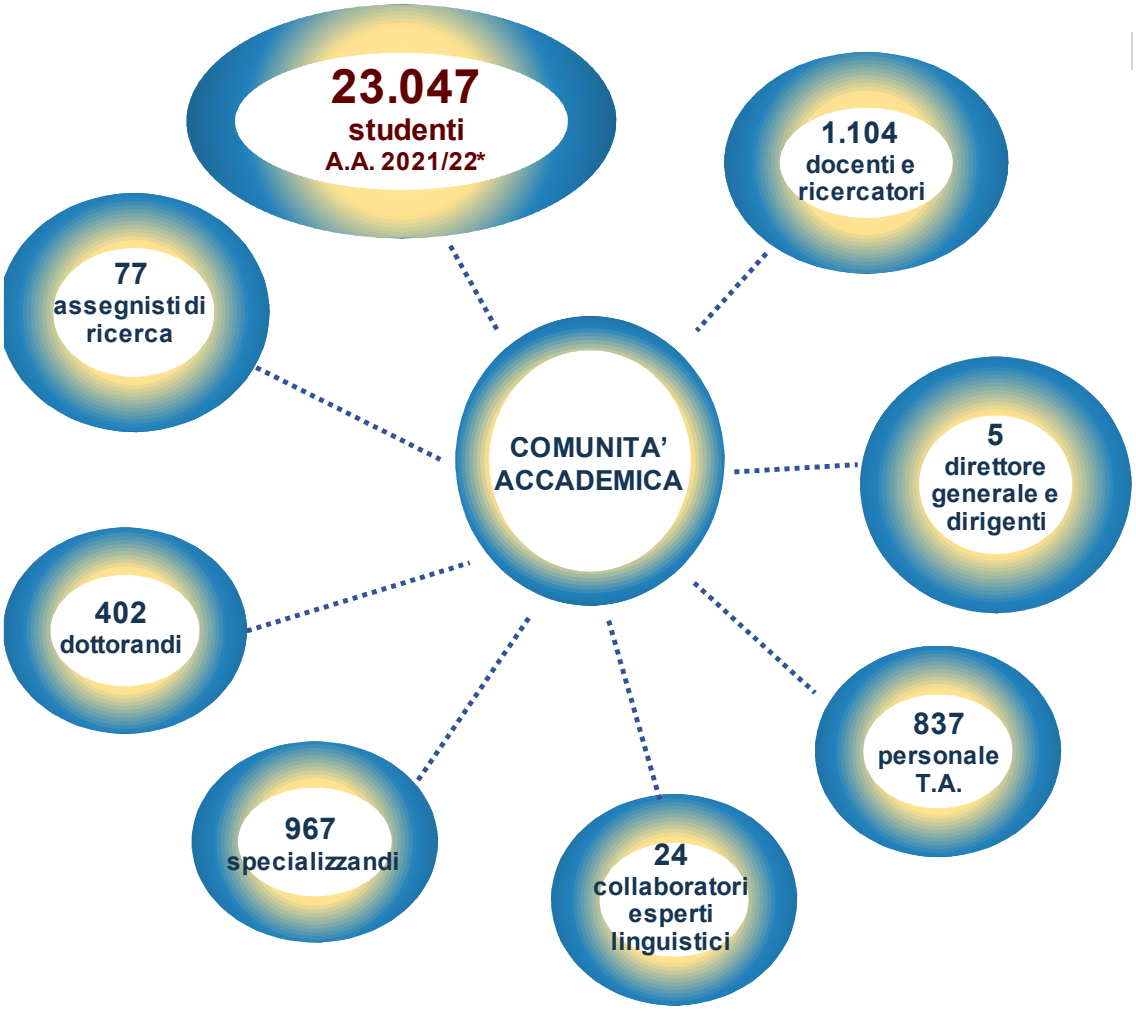


Tre sono le sedi dell'Università di Messina: una sede centrale, articolata in più Poli ubicati in parti diverse del contesto cittadino, e due sedi distaccate allocate presso Priolo Gargallo e Noto, comuni ricadenti nella provincia di Siracusa.

2.3. La comunità accademica

L'Università degli Studi di Messina è un Ateneo di grandi dimensioni dove studiano 23 mila studenti (di cui quasi 500 stranieri), fanno ricerca 402 dottorandi e 77 Assegnisti, sono impiegate 866 unità di personale tecnico amministrativo e 1.104 unità di personale docente (285 ordinari, 403 associati, 224 ricercatori a tempo determinato di tipo A e di tipo B e 192 ricercatori a tempo indeterminato).

Figure 2.1 - La comunità accademica al 31.12.2021



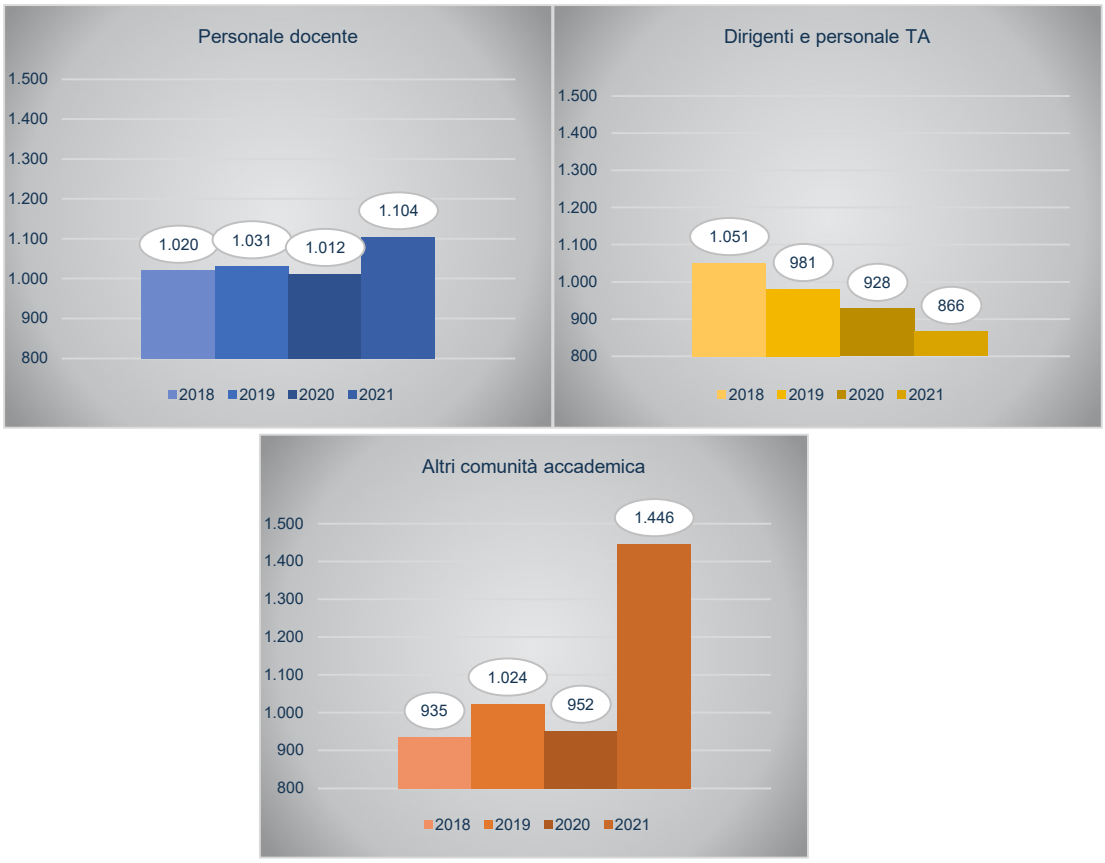
Fonte dati Studenti: ESSE3 (aggiornamento al 12.01.2022); Fonte dati Personale docente, TA, altri: C.S.A. (aggiornamento al 31.12.2021)

La limitazione al turn over vigente per le Università dal 2008 ha portato ad una riduzione consistente del personale tecnico-amministrativo, con una tendenza quasi lineare di circa -6% in media ogni anno.

Una tendenza analoga, sebbene meno marcata, ha interessato anche la componente docente, che tuttavia è previsto consolidi, nei prossimi anni, la crescita già registrata nel corso dell'ultimo anno solare.

Le componenti che evidenziano le maggiori variazioni sono quella del personale TA, che ha subito una contrazione e quella di dottorandi, assegnisti e specializzandi che, invece, ha visto crescere considerevolmente il proprio numero, in particolare nell'ultimo anno.

Figure 2.2- Andamento del personale in servizio negli ultimi sei anni



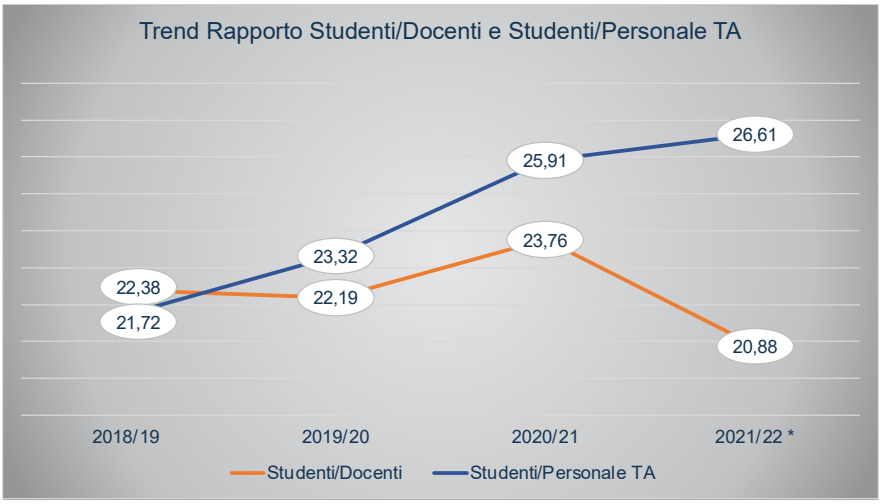
Fonte dati C.S.A. - aggiornamento al 31.12.2021

Altra comunità accademica: Dottorandi, Specializzandi, Titolari di Assegni di Ricerca

Gli andamenti relativi al numero degli iscritti ed al personale spiegano le differenti dinamiche che caratterizzano il rapporto studenti/personale TA e quello studenti/personale docente. Il primo è in costante crescita ed ha subito un'ulteriore accelerazione nell'ultimo a.a. Il secondo ha una

natura più statica ed il potenziamento del corpo docente porterà ad un ulteriore rallentamento.

Figura 2.3 Trend Rapporto Studenti/Docenti e Studenti/Personale TA

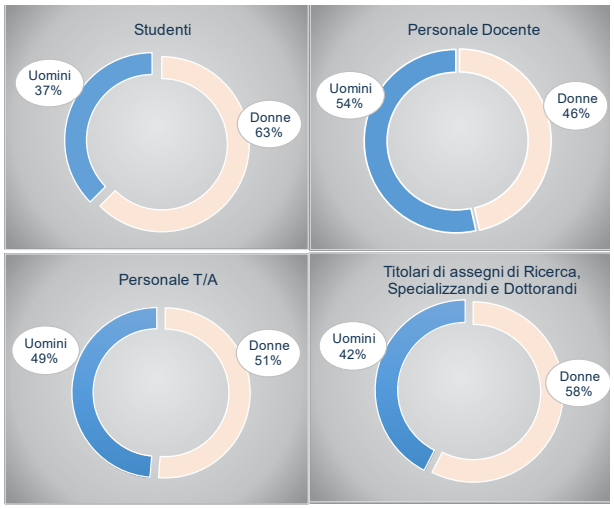


Fonte dati Studenti O.S.D. - aggiornamento al 17.12.2021;

Fonte dati Personale docente, TA, altri: C.S.A. (aggiornamento al 31.12.2021)

I dati per genere di studenti, personale docente, personale T/A, titolari di assegni di ricerca, specializzandi e dottorandi dell'Università di Messina connotano il nostro come un Ateneo al femminile. La componente studentesca è caratterizzata dalla presenza prevalente di donne rispetto agli uomini.

Figura 2.4 Distribuzione per genere delle componenti della comunità accademica



Fonte dati Studenti A.A. 2020/21 O.S.D - aggiornamento al 17.12.2021;

Fonte dati Personale docente, TA, altri C.S.A. - aggiornamento al 31.12.2021

2.4. La Didattica

L'offerta formativa, nell'anno accademico 2021/2022 (Tabella 2.3), si compone di 90 corsi di laurea, di cui 48 di Laurea Triennale, 35 di Laurea Magistrale, 7 di Laurea Magistrale a Ciclo Unico. Di questi corsi di laurea 6 sono con rilascio del doppio titolo, 4 interamente in lingua inglese, 3 parzialmente in lingua inglese e 3 con curriculum in lingua inglese. L'offerta si completa con i corsi post-laurea (Tabella 2.4) tra i quali 14 corsi di Dottorato (di cui 8 industriali), 5 Master di I livello e 6 di II livello, oltre alle scuole Specializzazioni di Area Sanitaria Medica e non Medica, di Veterinaria, Area Legale e Psicologica.

Tabella 2.3 - Corsi di Laurea a.a. 2021/22

Corsi di Laurea Triennale	Corsi di Laurea Magistrale	Corsi di Laurea Magistrale C.U.	Totale
48	35	7	90

Corsi di Laurea con rilascio del doppio titolo	Corsi di Laurea interamente in lingua inglese	Corsi di Laurea parzialmente in lingua inglese	Corsi di Laurea con Curriculum in lingua inglese
6	4	3	3

Fonte dati U.C.T. Analisi dati e sistema AQ – aggiornamento al 09.11.2021

Tabella 2.4 - Corsi post-laurea

	Corsi di Dottorato	di cui Corsi di Dottorato industriale	Master di I Liv	Master di II Liv
a.a. 2021/22	14	8	5	6

Fonte dati D.A. Ricerca scientifica e Internazionalizzazione – aggiornamento al 21.12.2021

	Scuole di Specializzazione Area Sanitaria Medica	Scuole di Specializzazione Area Sanitaria Non Medica	Scuole di Specializzazione Area Veterinaria	Scuole di Specializzazione Area Legale	Scuole di Specializzazione Area Psicologica
a.a. 2021/22	N.D.*	4	4	1	1
a.a. 2020/21	38	6	4	1	1

Fonte dati D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione - aggiornamento al 08.01.2022
(*) Non Disponibile - I bandi per le Scuole di Specializzazione Area Medica per l'anno 2021/22 non sono stati pubblicati (al 08.01.22)

L'Ateneo peloritano, negli ultimi 2 anni accademici 2020-2021 e 2021-2022, ha attivato 9 nuovi Corsi di Studio elencati in *Tabella 2.5*, che rispondono alle esigenze di mercato, con l'obiettivo di formare figure professionali che potranno entrare con facilità nel mondo del lavoro.

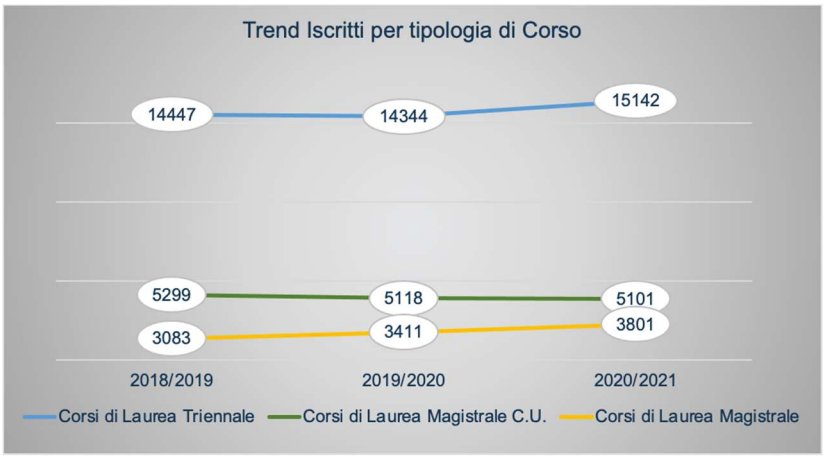
Tabella 2.5 - Nuovi corsi di studio a.a. 2020/21 e 2021/22

Nuovi Corsi a.a. 2020/21
Ingegneria Gestionale L – 9
Scienze del Turismo, della Cultura e dell'Impresa L – 15
Sostenibilità ed Innovazione Ambientale L – 27
Ingegneria Elettronica per l'Industria LM – 29
Scienze dell'Alimentazione e Nutrizione Umana LM – 61
Scienze e Logistica del Trasporto Marittimo ed Aereo LM – 72
Nuovi Corsi a.a. 2021/22
Ingegneria Biomedica L – 8
Beni archeologici: territorio, insediamenti, cultura materiale L – 1

Fonte UNIME Offerta Formativa 2020/21 e 2021/22

Nell' anno accademico 2020/21 gli studenti iscritti nel nostro Ateneo sono stati 24.044, distribuiti per tipologia di Corso di Laurea secondo quanto mostra la *Figura 2.5*.

Figura 2.5- Iscritti per tipo di corso (A.a. 2018/19 – 2020/21)

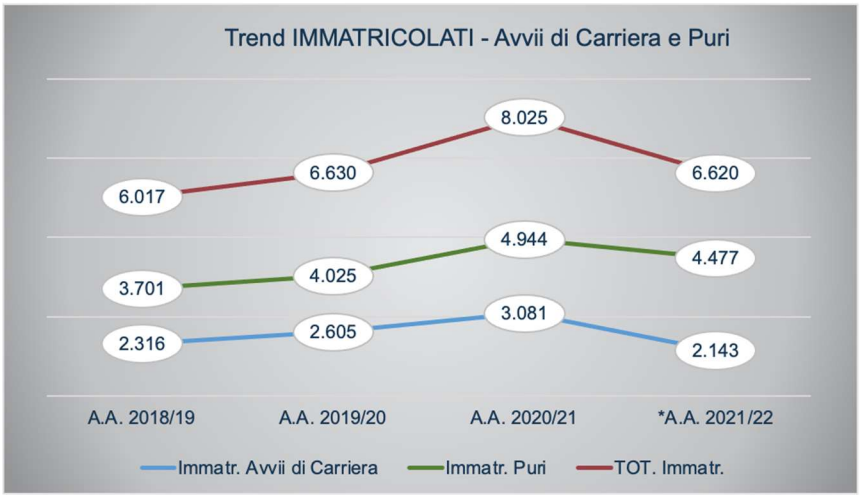


Fonte dati O.S.D. - aggiornamento al 17.12.2021

Il seguente grafico mostra i dati per gli anni accademici che vanno dal 2018/19 al 2021/22, che riguardano il numero di immatricolati per i corsi di Laurea Triennale e Magistrale a Ciclo Unico (i cosiddetti immatricolati puri) e il numero di iscritti al I anno (i cosiddetti avvii di carriera).

Il trend è in crescita fino all'anno accademico 2020/21. Riguardo all'anno accademico 2021/22 i dati sono ancora parziali e in fase di aggiornamento.

Figura 2.6- Immatricolati Puri e avvii di carriera (A.a. 2018/19 – 2020/21)



Fonte dati O.S.D. - aggiornamento al 08.01.2022

** (dati parziali riferiti alla data di aggiornamento)*

2.5. L'Internazionalizzazione

La trasversalità e la centralità del tema internazionale ha condotto la governance dell'Ateneo alla definizione di una specifica linea strategica all'interno del Piano Strategico: "*Potenziare la dimensione e la visibilità internazionale*", nell'ambito della quale sono stati poi definiti specifici obiettivi strategici.

In linea con le strategie definite in fase di programmazione, nell'organizzazione dell'offerta formativa si è tenuto conto di fattori determinanti per innalzare l'attrattività dell'Ateneo per gli studenti sia italiani che stranieri, quali l'erogazione di crediti formativi universitari relativi a Corsi di Studio e/o insegnamenti tenuti in lingua inglese, che migliorano la competitività dei laureati nel mercato internazionale del lavoro.

In tale ottica l'offerta formativa internazionale è stata ampliata ponendo particolare cura nel proporre corsi che prevedono opzioni di interesse internazionale come il rilascio del doppio titolo e l'erogazione di insegnamenti in lingua inglese.

Nell'ultimo triennio si è determinato un incremento sia dei corsi che degli insegnamenti erogati in tutto o in parte in lingua inglese, sia dei corsi che prevedono il rilascio del doppio titolo. In particolare, per questi ultimi l'incremento è stato, rispetto all'A.A. 2018/19, del 200%.

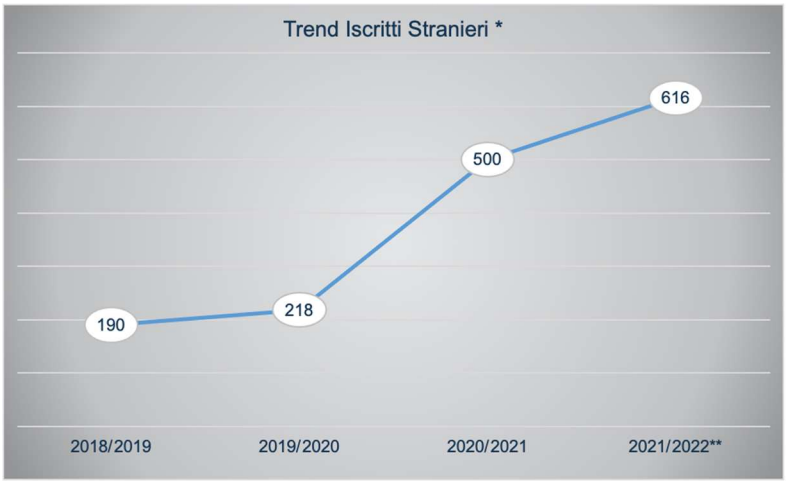
Tabella 2.5 - Offerta formativa internazionale (A.a. 2018/19 – 2021/22)

	Corsi di Laurea con rilascio del Doppio Titolo	Corsi di Laurea interamente in Lingua Inglese	Corsi di Laurea parzialmente in Lingua Inglese	Corsi di Laurea con Curriculum in Lingua Inglese
a.a. 2021/22	6	4	3	3
a.a. 2020/21	6	3	1	4
a.a. 2019/20	5	3	1	2
a.a. 2018/19	2	2	1	2

Fonte dati U.C.T. Analisi dati e sistema AQ - aggiornamento al 09.12.2021

A riprova dell'efficacia delle politiche messe in atto per rendere più appetibile il nostro Ateneo per gli studenti provenienti dall'estero, il numero di studenti stranieri ha visto un incremento esponenziale, particolarmente accentuato nell'ultimo triennio, con un tasso di crescita medio superiore al 60%. Nel 2020/21, in particolare, rispetto all'anno precedente il tasso di crescita è stato pari al 120%.

Figura 2.7 - Numero iscritti stranieri (A.a. 2018/19 - 2021/22)



Fonte dati O.S.D. - aggiornamento al 24.11.2021

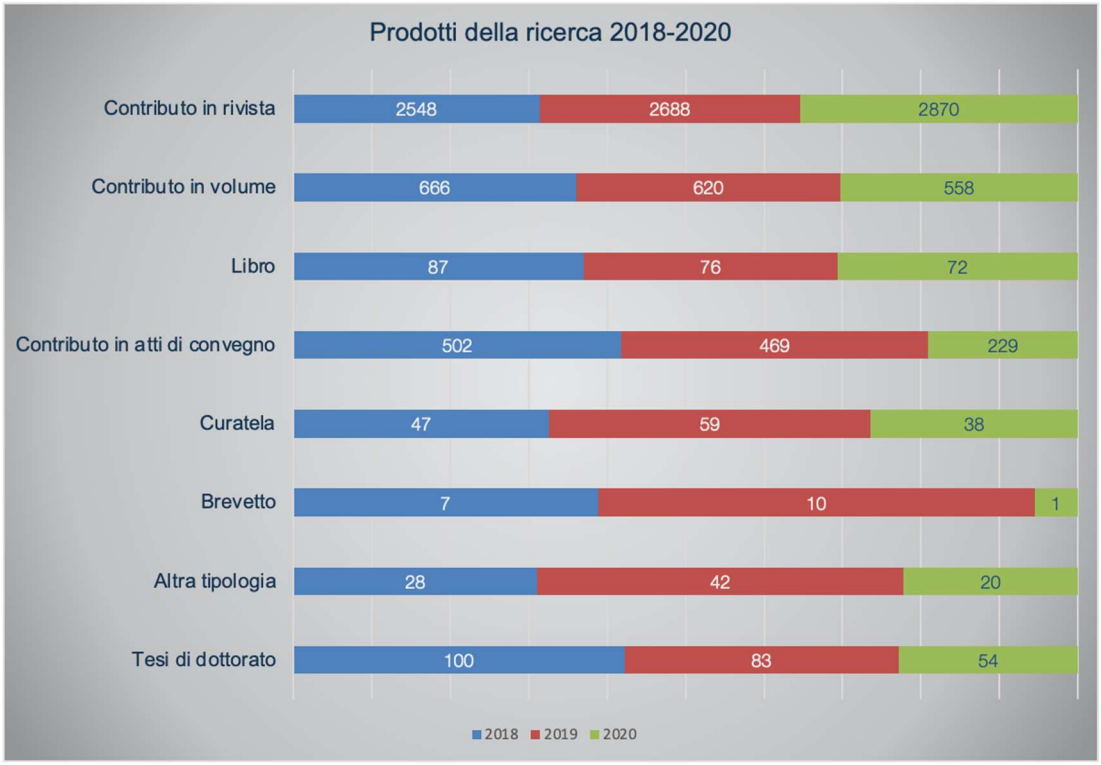
**(dati stimati in base al tasso di crescita dell'ultimo triennio)*

*** studenti che hanno conseguito il titolo di accesso all'estero*

2.6. La Ricerca

In attesa dei risultati dell'ultima VQR, un indicatore di sintesi dell'attività svolta può essere identificato nel numero di prodotti realizzati dai ricercatori dell'Ateneo e rilevati attraverso il sistema di archivio istituzionale IRIS di Ateneo, come rappresentato nella Figura 2.8.

Figura 2.8 - Distribuzione dei prodotti scientifici nell'archivio istituzionale 2018 -2020



Fonte U.C.T. Analisi dati e sistema AQ – aggiornamento al 28.12.2021

Per delineare il quadro dell'attività di ricerca altro riferimento utile è il contributo dell'andamento delle entrate riferito ad un quadro più generale dei finanziamenti per la ricerca.

Nel 2021, l'Università di Messina ha confermato il proprio impegno per incrementare l'attrazione di risorse finanziarie a favore della ricerca, sia nell'ambito della programmazione dei fondi strutturali che in quello dei fondi nazionali (MIUR), partecipando nel 2021 a numerosi bandi competitivi finanziati da programmi di ricerca nazionali, europei ed internazionali. Nella Tabella seguente sono elencati i progetti di ricerca per tipologia e l'importo dei rispettivi finanziamenti.

Tabella 2.6 - Progetti di ricerca e relativi finanziamenti (Anno 2021)

PROGETTI DI RICERCA E FINANZIAMENTI		
TIPOLOGIE DI PROGRAMMA / FONTE DI FINANZIAMENTO	N. DI PROGETTI GESTITI	FINANZIAMENTI OTTENUTI
Fondi Europei strutturali nazionali	42	€ 16.166.738,22
Fondi Europei strutturali regionali	31	€ 13.048.260,08
PRIN	67	€ 5.608.458,00
Horizon 2020	19	€ 5.589.016,69
Altri bandi nazionali	23	€ 5.312.813,30
Altri bandi internazionali	8	€ 1.282.055,40
Altri bandi UE	7	€ 561.392,85
TOTALE PROGETTI FINANZIATI	**197**	**€ 47.568.734,54**

Fonte dati D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione - aggiornamento al 20.12.2021

2.7. La Terza Missione

L'Ateneo, nella programmazione 2021-23, ha posto numerosi obiettivi compendiati nella linea strategica "*Supportare la valorizzazione dei prodotti della ricerca, la didattica aperta e le attività di public engagement*" relativi alla Terza Missione ed all'impatto sociale.

La tabella seguente illustra il quadro dei proventi da ricerche commissionate e trasferimento tecnologico delle risorse iscritte in bilancio nel corso del triennio 2018-2020.

Tabella 2.7 – Proventi da ricerche commissionate (Anni 2018-2020)

Proventi da Ricerche commissionate e trasferimento tecnologico - 2018-2020			
PROVENTI	2018	2019	2020
Contratti di ricerca, consulenza, convenzioni di ricerca c/terzi	€ 804.225,43	€ 788.112,03	€ 736.231,63
Pubblicazioni		€ 13.231,29	€ 2.351,06
TOTALE	**€ 804.225,43**	**€ 801.343,32**	**€ 738.582,69**

Fonte dati: Bilancio Unico di Ateneo

Il totale di brevetti a titolarità totale o parziale Unime depositati a partire dal 2018 ad oggi ammonta a 25, di cui 3 internazionali. Nel corso del 2021 sono stati approvati dal Cda altri 4 brevetti che sono in corso di deposito per l'esame. Esistono, inoltre, altri 2 brevetti che a breve verranno sottoposti all'approvazione del CdA.

Tabella 2.8 – Numero brevetti Unime (Anni 2018-2021)

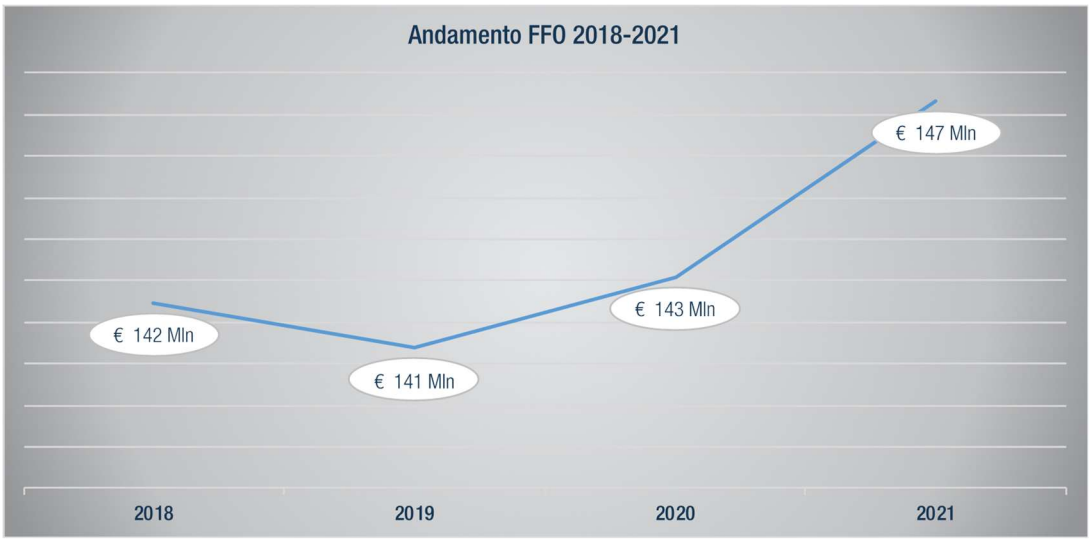
BREVETTI			
Anno di deposito	**Brevetto Internazionale**	**Brevetto Italiano**	**Totale**
2018	1	7	8
2019	1	5	6
2020	1	5	6
2021		5	5
Totale	**3**	**22**	**25**

Fonte dati: D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione – aggiornamento al 16.12.2021

2.8. Le risorse economiche

Il Fondo di Finanziamento Ordinario costituisce la fonte primaria di finanziamento degli Atenei italiani. Nel Conto Economico dell'Università di Messina il FFO ammonta a circa l'85% del totale dei contributi ministeriali ed al 67% del totale dei proventi del 2020. L'assegnazione iniziale del Fondo si è mantenuta poco sopra 140 milioni di euro nel triennio 2017-2019, mentre ha ripreso a crescere negli ultimi due anni, fino ai 147 milioni circa del 2021.

Figura 2.9 – Trend Fondo di Finanziamento Ordinario anni 2018-2021



Fonte dati Decreti Ministeriali di ripartizione FFO 2018-2021

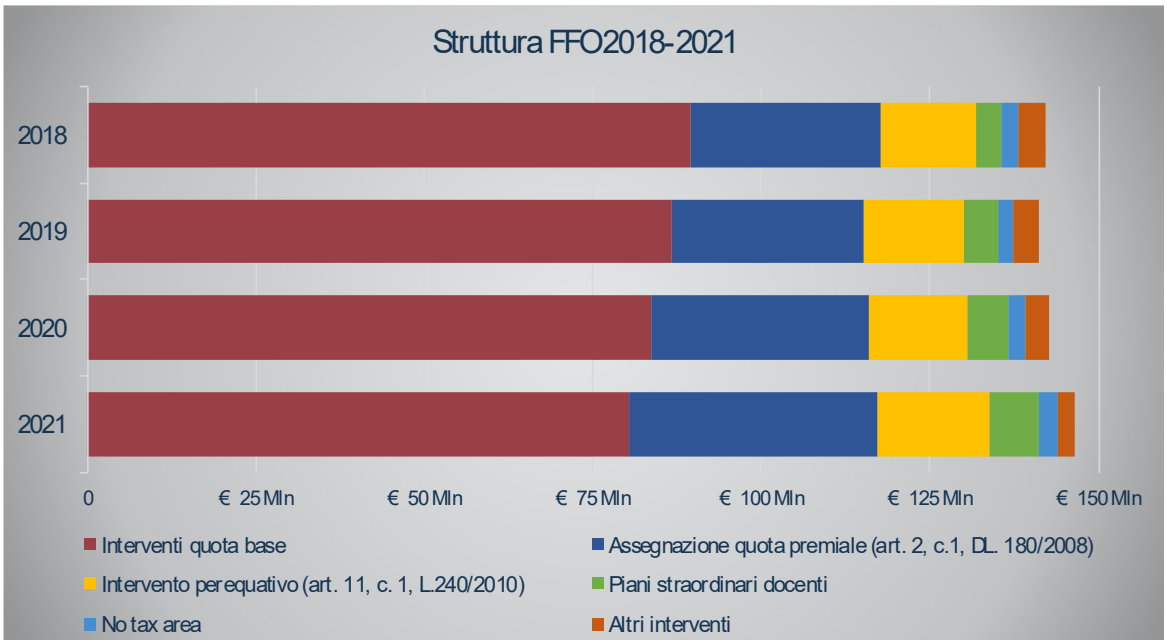
Guardando alla struttura del Fondo assegnato all'Università di Messina nel corso degli ultimi sette anni è possibile apprezzare la riduzione strutturale della quota base, passata dai € 109 mln del 2015 agli € 80 mln del 2021. In particolare, è la quota storica a diminuire di

circa il 47% nel periodo considerato (da € 88 mln a € 47 mln), in conseguenza delle politiche ministeriali volte a dare un peso sempre maggiore alle assegnazioni legate sia al costo standard (passate da € 21 mln a € 29 mln) sia alla valutazione della qualità della ricerca.

Quest'ultima voce ha assunto un peso particolarmente rilevante per l'Ateneo, con gli incrementi maggiori fatti registrare nel 2020 (da € 28 mln a € 32 mln) e nel 2021 (da € 32 mln a € 37 mln). Nell'ultimo anno l'aumento di valore della quota premiale assegnata all'Ateneo (+14%) è dovuto alla variazione positiva di tutte le sue tre componenti. In particolare, l'Ateneo risulta premiato sia nella qualità della ricerca (la voce relativa alla valutazione della VQR è quella che cresce maggiormente in valore assoluto: + 2,9 milioni), sia con riferimento alle politiche di reclutamento, sia nella Qualità del sistema universitario e riduzione dei divari (ex art. 6, comma 6 DM 289/2021), voce – quest'ultima - che registra il maggior incremento percentuale (+18%) se rapportata alla valutazione dell'autonomia responsabile nell'anno 2020.

Negli ultimi anni sono state rilevanti anche le assegnazioni relative ai piani straordinari per il reclutamento dei docenti, i rimborsi legati all'estensione della No Tax Area e gli interventi volti ad incentivare le capacità di programmazione, le lauree scientifiche, il tutorato ed i tirocini.

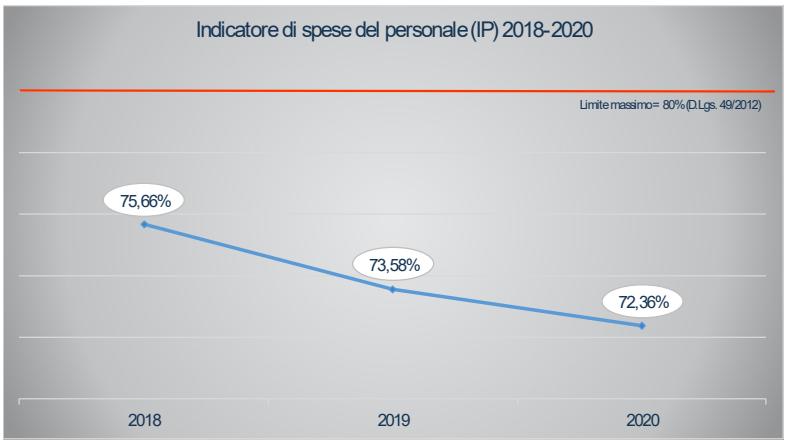
Figura 2.10 – Composizione FFO anni 2018-2021

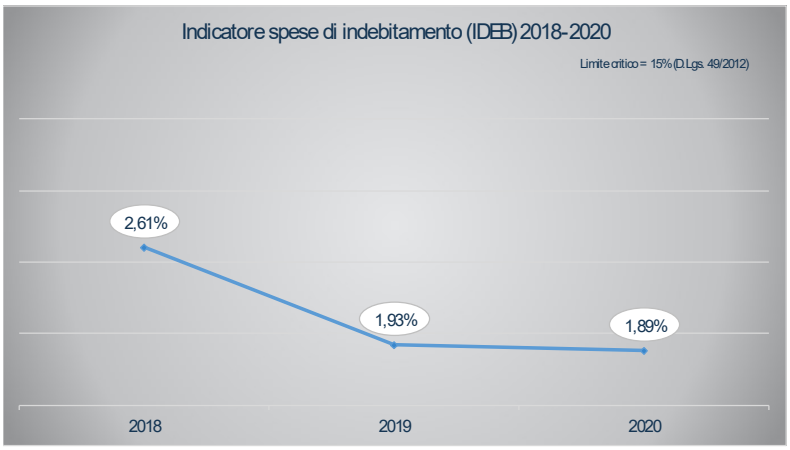


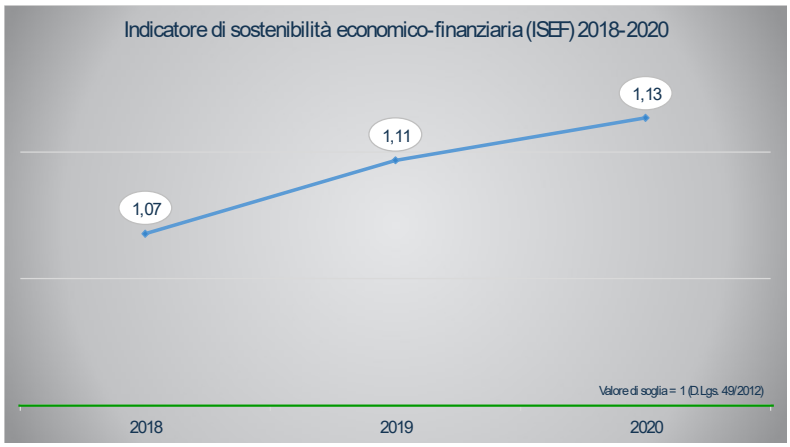
Fonte dati Decreti Ministeriali di ripartizione FFO 2015-2021

In Figura 2.11 si riportano i valori dei principali indicatori, di cui al D. Lgs. 49/2012, relativi alla sostenibilità finanziaria delle attività degli Atenei italiani, che confermano i risultati positivi raggiunti dal Nostro Ateneo.

Figura 2.11 – Principali indicatori di sostenibilità finanziaria







Fonte dati – Bilancio Unico di Ateneo

L'indicatore di spesa del personale e l'indicatore di indebitamento sono entrambi in tendenziale calo, e si trovano ben al di sotto delle rispettive soglie critiche stabilite dal decreto legislativo n. 49/2012 (80% e 15%). Ciò è sufficiente a suggerire una gestione finanziaria sana e sostenibile nel tempo. L'indicatore di sostenibilità economico-finanziaria è un indicatore di sintesi calcolato applicando l'82% alla somma algebrica del FFO e dei proventi della didattica al netto dei rimborsi, e rapportando tale valore alla somma algebrica delle spese di personale e degli oneri di ammortamento annuo. L'indicatore ha un valore superiore a 1 e costituisce condizione fisiologica, con le relative implicazioni, sulle scelte inerenti ai punti organico e all'attivazione di nuovi corsi di laurea. La buona gestione, pertanto, consentirà all'Ateneo di operare una programmazione del personale che migliori il rapporto studenti / docenti e incrementi il personale tecnico-amministrativo di supporto. Gli effetti di tale programmazione saranno visibili nei prossimi esercizi finanziari.

2.9. Il Sistema AQ: le azioni di miglioramento intraprese

L'impegno dell'Università per l'Assicurazione della Qualità (AQ) è rappresentato dalla Politica per la Qualità di Ateneo stabilita dagli Organi di Governo ed appare formalmente espresso nel comma 1 dell'art. 3 dello Statuto dell'Università degli Studi di Messina che prevede che: «*l'Università si impegna a promuovere la diffusione, ai vari livelli organizzativi, della cultura della valutazione quale condizione per avviare politiche di Ateneo in grado di rispondere alle esigenze del miglioramento della qualità, dell'efficienza e della economicità. A tal fine ispira la propria attività di governo ai seguenti principi: qualità, autovalutazione, premialità, responsabilità gestionale e innovazione organizzativa*».

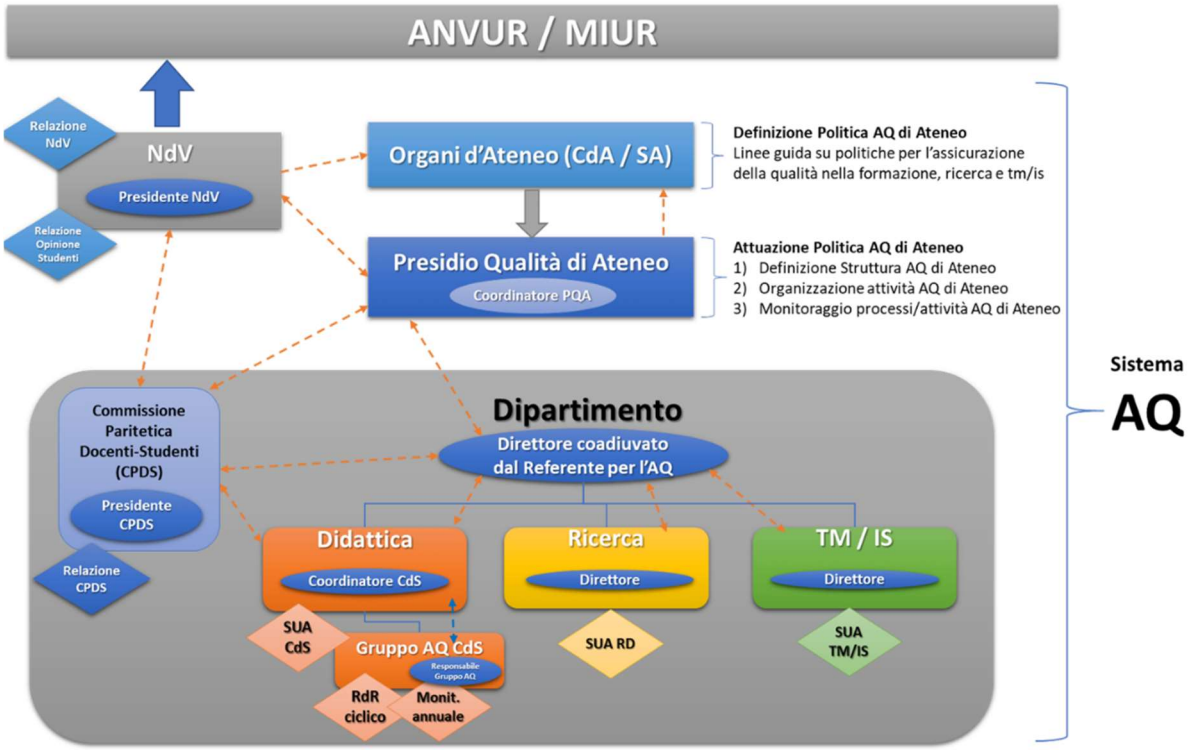
L'Ateneo negli ultimi anni ha posto al centro delle sue strategie un rinnovato impegno nella gestione del processo di assicurazione della qualità e, in linea con quanto auspicato dall'ANVUR, ha avviato azioni sinergiche con la finalità di riesaminare l'intero sistema, definendo tempi di intervento, modalità e responsabilità per i diversi attori dell'AQ. La riorganizzazione di questo modello di lavoro ha consentito, quindi, di avere una giusta interazione tra le strutture responsabili dell'AQ a livello centrale e quelle a livello periferico.

Questo nuovo approccio metodologico sui temi della qualità ha permeato il processo di pianificazione e condotto alle linee strategiche

2020-22, espressione del cammino virtuoso intrapreso dalla Governance. Una linea strategica trasversale risulta, infatti, interamente dedicata a "*Rafforzare il Sistema AQ di Ateneo*" mentre due obiettivi strategici sono volti a:

- Rendere sistematico il monitoraggio delle strategie di AQ, coordinando i diversi attori coinvolti e condividendone sistematicamente gli esiti con gli organi di governo;
- Garantire una costante ed efficace interazione tra tutte le strutture responsabili del sistema di AQ.

Al fine di dare concreta attuazione a questa linea strategica e agli obiettivi ad essa correlata e di agevolare e diffondere trasversalmente la consapevolezza in merito ai processi della Qualità, il Presidio ha redatto il documento "*Sistema di Assicurazione della Qualità* (SAQ)", che definisce la struttura del Sistema di Assicurazione identificando negli attori, i ruoli, i compiti e l'attività documentale necessaria alla verifica della corretta pianificazione e gestione del Sistema a livello di Didattica, Ricerca e Terza Missione.



2.10. La customer satisfaction

In linea con le disposizioni dell'art. 7 del D.Lgs. 150/2009 (come modificato dal D.Lgs. 74/2017), la misurazione della qualità dei servizi erogati, attraverso indagini di *customer satisfaction*, anche per l'Ateneo peloritano è strumento fondamentale per verificare il livello di efficienza ed efficacia dei servizi in un'ottica di riprogettazione e di miglioramento.

L'Università di Messina si dedica all'ascolto dell'utenza attraverso diversi canali, differenziati in relazione alla tipologia dei fruitori dei servizi. In particolare, gli strumenti di rilevazione strettamente, connessi al ciclo di gestione della performance, sono:

- il progetto *Good Practice*, promosso e coordinato dal Politecnico di Milano, che ha lo scopo di svolgere un'analisi comparativa della performance dei servizi amministrativi di un gruppo di Atenei aderenti all'iniziativa, coinvolgendo studenti, personale tecnico-amministrativo, docenti, dottorandi e assegnisti, tramite la somministrazione di questionari *on line*;
- le indagini *AlmaLaurea* sul Profilo dei Laureati che, attraverso la compilazione di un apposito questionario di fine corso somministrato al momento della presentazione della domanda di laurea, analizzano la soddisfazione dell'esperienza universitaria appena conclusa, il rapporto con il corpo docente e l' opinione in merito a diversi servizi usufruiti durante il percorso di studi.

A partire dall'anno 2020 ed in via sperimentale sono stati previsti nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance obiettivi di efficacia gestionale la cui misurazione di risultato si basa su indicatori di *customer satisfaction*. In particolare, tali obiettivi, descritti in dettaglio negli allegati al presente Piano, sono volti al miglioramento/mantenimento dei giudizi espressi dagli utenti interni ed esterni fruitori dei servizi offerti dall'Ateneo. Come fonti a supporto della misurazione sono stati scelti gli esiti delle indagini di efficacia del progetto *Good Practice* - per i Dipartimenti Amministrativi ed alcuni Centri di Servizio - e dei questionari *Almalaurea*, somministrati ai laureati - per ciascun Dipartimento.

L'Ateneo riconferma anche per l'anno 2022, come previsto dal vigente SMVP, l'impiego di tali strumenti di customer satisfaction per la misurazione delle prestazioni anche nella considerazione che, attraverso una mirata attività di promozione di tali indagini, la partecipazione degli studenti è crescita in modo rilevante.

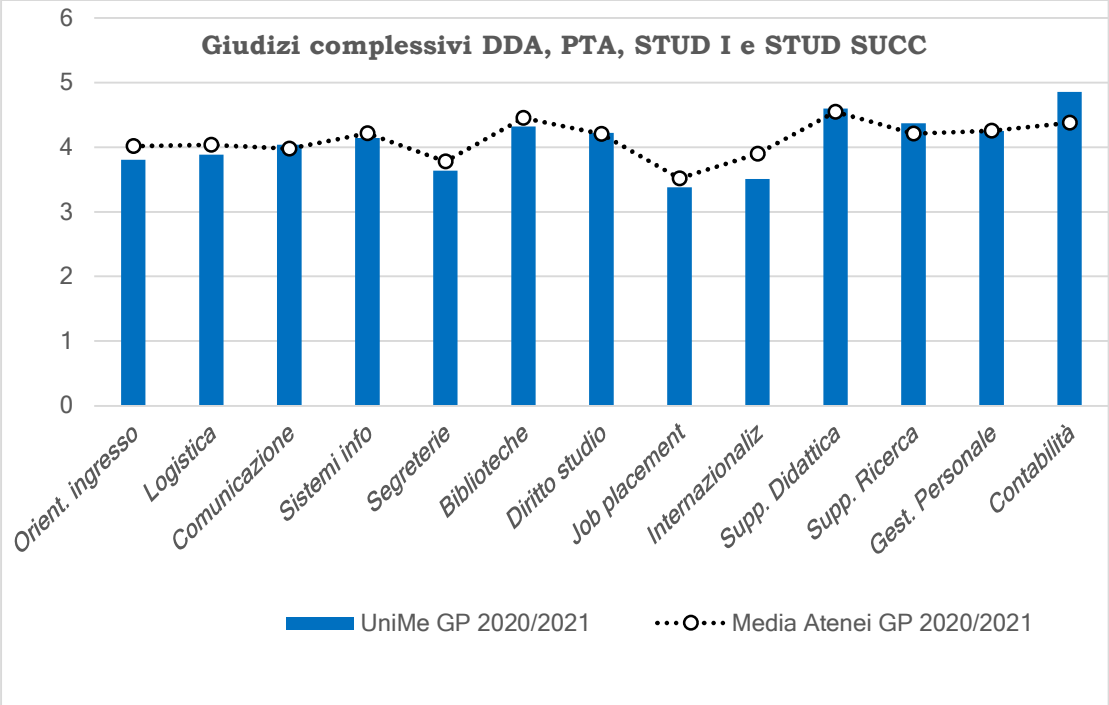
2.10.1. *Le indagini del progetto Good Practice*

I risultati delle indagini condotte nell'ambito del progetto *Good Practice* del Politecnico di Milano, a cui l'Ateneo partecipa dal 2015 insieme ad altre circa 30 Università, consentono di ottenere preziose informazioni, anche in confronto con gli altri Atenei partecipanti, favorendo un utile benchmark sia in termini di efficacia-efficienza dei servizi sia in termini di soddisfazione percepita dagli utenti. Tali indagini e il confronto con gli altri Atenei aderenti consentono, infatti, l'individuazione di fattori di miglioramento nell'erogazione dei servizi.

Nelle indagini sono coinvolte le tre principali categorie di stakeholder, ovvero, gli studenti, distinti per studenti iscritti al primo anno (STUD I) e studenti iscritti agli anni successivi (STUD SUCC), il personale docente, i dottorandi e gli assegnisti (DDA) e il personale tecnico-amministrativo (PTA).

Si riportano di seguito gli esiti di tali questionari per l'anno 2020 (Figure 2.12). La figura riporta i dati relativi al posizionamento dell'Ateneo nei servizi oggetto d'indagine aggregati per DDA, PTA e studenti confrontati con la media degli Atenei italiani.

Figura 2.12. Progetto Good Practice 2020: esito indagini



Fonte: "Good Practice 2020/21 Report Finale: Università degli Studi di Messina".

Anche per l'anno 2022, dando seguito a quanto avviato in via sperimentale nell'anno 2021, sono stati assegnati ai vari Dipartimenti

Amministrativi e ad alcune Strutture del Rettorato, in relazione al servizio erogato, obiettivi di *customer satisfaction*. In particolare, per la misurazione dei risultati di tali obiettivi è stata definita una "situazione iniziale", corrispondente alla media dei giudizi degli intervistati, per ciascun servizio erogato, relativi alle indagini del progetto *Good Practice* 2020, confrontata con il giudizio medio di tutti gli Atenei partecipanti (GP2020).

Sulla base di tale confronto, i servizi Unime sono stati suddivisi in tre gruppi - GRUPPO A, GRUPPO B e GRUPPO C - come riportato in dettaglio nello schema che segue:

GRUPPO	***Situazione iniziale***	***Struttura***	***Servizio monitorato***
A	*Appartengono a tale classe tutti i Servizi di Ateneo con giudizio GP2020 che differisce dal giudizio GP2020 medio di tutti gli Atenei non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso)*	*CIAM - Segreteria tecnica Sistemi e Servizi Informatici* *U.Org. Comunicazione* *D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie* *D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane* *D.A Ricerca e Internazionalizzazione* *U.C.T. Programmazione e Progetti di ricerca* *U.C.T. Centro di Orientamento e Placement* *U.C.T. Sistema Bibliotecario di Ateneo*	*Sistemi Informatici* *Comunicazione* *Contabilità* *Gestione del Personale* *Supporto Ricerca* *Supporto Ricerca* *Job Placement* *Servizi Bibliotecari*
B	*Appartengono a tale classe tutti i Servizi di Ateneo con giudizio GP2020 che differisce dal giudizio GP2020 medio di tutti gli Atenei nell'intervallo che va da -0,15 a -0,35 punti (con -0,15 non compreso e -0,35 compreso)*	*U.C.T. Centro di Orientamento e Placement*	*Orientamento in entrata*
C	*Appartengono a tale classe tutti i Servizi di Ateneo con giudizio GP2020 che differisce dal giudizio GP2020 medio di tutti gli Atenei più di -0,35 punti (con -0,35 non compreso)*	*D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione*	*Internazionalizzazione*

I valori di Soglia, Target ed Eccellenza sono stati definiti per ciascuna Struttura tenendo conto degli scostamenti percentuali rispetto alla media di tutti gli Atenei, ovvero:

IPOTESI A: In considerazione dei giudizi rilevati per l'anno 2020, anche in relazione alla media degli Atenei, per l'anno 2022 l'indicatore presuppone il sostanziale mantenimento di tali giudizi:
– **Soglia**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso); – **Target**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,15 (con -0,15 compreso); – **Superiore al Target**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,1 (con -0,1 compreso);
IPOTESI B: In considerazione dei giudizi lievemente inferiori alla media degli Atenei per l'anno 2020, per l'anno 2022 l'indicatore presuppone un miglioramento tale da ridurre lo scostamento dal dato medio:
– **Soglia**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,35 (con -0,35 compreso); – **Target**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,25 (con -0,15 compreso); – **Superiore al Target**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,15 (con -0,15 compreso);
IPOTESI C: In considerazione dei giudizi inferiori alla media degli Atenei per l'anno 2020, per l'anno 2022 l'indicatore presuppone un miglioramento più marcato per ridurre lo scostamento dal dato medio:
– **Soglia**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,5 (con -0,5 compreso); – **Target**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,35 (con -0,35 compreso); – **Superiore al Target**: se il giudizio sul dato servizio di Unime (GP2022) *differisce* da quello della media degli Atenei GP2020 non più di -0,25 (con -0,25 compreso);

Per quanto riguarda gli obiettivi di *customer satisfaction* del Direttore Generale, l'obiettivo ha per indicatore il giudizio espresso dal personale DDA, PTA e studenti con riferimento alla "*soddisfazione complessiva per il supporto erogato dall'Amministrazione Centrale e dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi*". In particolare è stata considerata come "situazione iniziale" quella riferita agli esiti delle indagini del progetto Good Practice 2020 ed una "situazione attesa", riferita ai risultati GP2022.

Per l'anno 2022, per il Direttore Generale e per i Dirigenti, nel nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, valido per l'anno 2022, è stata inserita una nuova componente della Performance individuale legata direttamente ai risultati degli obiettivi di *customer satisfaction*.

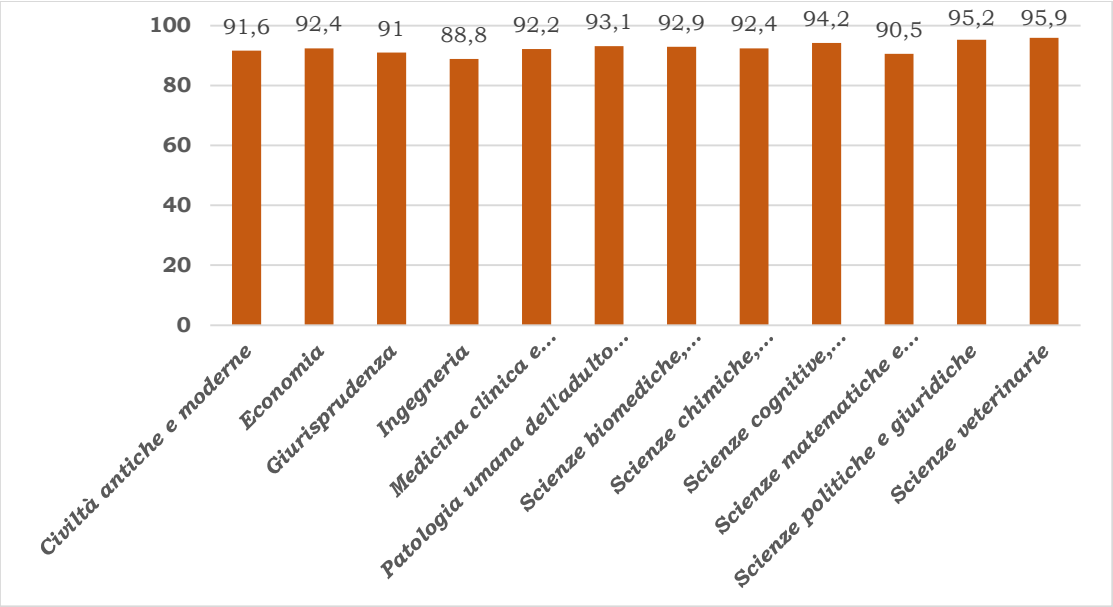
2.10.2. *Le indagini AlmaLaurea: il profilo dei laureati*

La rilevazione dell'opinione dei laureati, secondo il metodo *Almalaurea*, avviene attraverso questionari somministrati agli studenti al termine del loro percorso universitario.

Le domande riguardano differenti aspetti della soddisfazione generale dei laureati sull'esperienza universitaria compiuta, le opinioni sui docenti e sull'organizzazione degli esami, le valutazioni delle infrastrutture universitarie (aule, postazioni informatiche, biblioteche, laboratori e spazi per lo studio individuale) e l'ipotesi di re-iscrizione all'Università.

Con riferimento all'a.s. 2020 si riportno nella Figura 2.13, per ciascun Dipartimento, le percentuali di laureandi dell'Ateneo di Messina complessivamente soddisfatti del corso di laurea.

Figura 2.13. Indagini Almalaurea Profilo dei Laureati a.s. 2020 – Percentuale laureandi complessivamente soddisfatti del corso di laurea.



Fonte: "Rapporto Almalaurea – Profilo dei laureati 2021" (a.s. 2020)

Anche per l'anno 2022 sono stati assegnati ai Dipartimenti obiettivi la cui misurazione di risultato è legata agli esiti di tali indagini, utilizzando gli stessi criteri di misurazione adottati nell'anno 2021. In particolare, con riferimento a ciascun Dipartimento, l'indicatore scelto è stato "*Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio rispetto al totale degli intervistati*", tenendo conto delle risposte "decisamente si" e "più sì che no".

Per ogni indicatore è stata definita una "situazione iniziale", relativa alle indagini Almalaurea 2022 (laureandi dell'a.s. 2021), ed una "situazione attesa", relativa alle indagini Almalaurea 2023 (laureandi dell'a.s. 2022). Sulla base del confronto tra la "situazione iniziale" e la situazione attesa", sono stati definiti i seguenti valori di Soglia, Target ed Superiore al Target:

- *Soglia*: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", inferiore a non più di 3 punti percentuali rispetto alla "situazione iniziale";
- *Target*: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", compresa tra -1,5 e 1 punti percentuali rispetto "situazione iniziale";
- *Superiore al Target*: percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", superiore ad un punto percentuale rispetto alla "situazione iniziale".

3. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA



3.1. La Performance organizzativa

Come precisato nelle *Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale* del dicembre 2019, occorre – sin da subito - chiarire che obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due "entità" distinte:

- gli *obiettivi di performance organizzativa* rappresentano i "traguardi" cui tutte le componenti dell'Ateneo sono chiamate a contribuire, oppure riguardano i componenti di una struttura/ufficio/team che complessivamente sono chiamati a perseguire un risultato atteso.
- gli *obiettivi individuali* sono obiettivi assegnati specificamente al Dirigente o al dipendente, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne; essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi *ad personam*).

In questa prospettiva, la Performance Organizzativa può fare riferimento all'Ente nel suo complesso, e/o all'Unità/Struttura organizzativa, e/o al gruppo di lavoro ed è direttamente collegata alla mission definita nel Piano Strategico.

Essa può avere ad oggetto, in linea con quanto previsto dall'art. 8 del D. Lgs. 150/2009 ss.mm.ii., risultati di:

- *outcome*;
- piani/programmi strategici;
- attività/servizi/progetti;
- *customer satisfaction*;
- capacità organizzativa.

Il vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance prevede due tipologie di Performance organizzativa:

- la performance organizzativa istituzionale;
- la performance organizzativa di struttura.

3.1.1. *La Performance organizzativa istituzionale*

La performance organizzativa istituzionale (attivata in via sperimentale per l'anno 2020) rappresenta la prestazione dell'Ateneo nel suo complesso ed è volta a fornire una misura dell'andamento dell'intera organizzazione.

La valutazione della performance istituzionale si basa sulla capacità dell'organizzazione di promuovere e realizzare le politiche strategiche dell'Ateneo che sono state definite dagli Organi di Governo all'interno del Piano Strategico di Ateneo.

La *performance organizzativa istituzionale* viene valutata tramite il grado di conseguimento di indicatori di sistema definiti a livello ministeriale ovvero mediante i risultati utilizzati dal MIUR per l'assegnazione di fondi e di punti organico.

Gli obiettivi da raggiungere e gli indicatori da utilizzare per la misurazione della *Performance organizzativa istituzionale* vengono individuati annualmente dalla *Governance*, conformemente alle linee strategiche di Ateneo, nell'ambito del *Piano Integrato della Performance* e/o con specifico provvedimento del Rettore, il quale può - in ogni caso - anche disporre successive modifiche e integrazioni.

3.1.2. *La Performance organizzativa di struttura*

La performance organizzativa di struttura è la declinazione della performance che l'Ateneo intende ottenere attraverso le articolazioni della sua struttura organizzativa. In particolare, gli obiettivi e le azioni per il raggiungimento delle linee strategiche definite dalla Governance sono attuati dal Direttore Generale attraverso la Struttura Gestionale dell'Ateneo.

All'interno della Performance organizzativa di struttura si distingue la Performance Organizzativa dei Dipartimenti che, nel corso del 2019, hanno definito, per la prima volta, propri Piani Triennali, contenenti i principali obiettivi che si prefiggono di raggiungere, in coerenza con le strategie e le azioni contenute nel Piano Strategico di Ateneo e con la Programmazione Triennale MIUR.

I Piani vengono aggiornati con cadenza almeno annuale e sono sottoposti a monitoraggio periodico per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi proposti.

La realizzazione di tali piani incide sulla Performance organizzativa dei Dipartimenti, soprattutto per le dimensioni della ricerca, della didattica e della Terza Missione ed è utile per la ripartizione dei fondi destinati alle strutture decentrate dell'Ateneo, come definito nel vigente SMVP. In questa prospettiva, nel Piano vengono individuati – tra gli altri - gli obiettivi operativi di efficienza gestionale che contribuiscono alla Performance Organizzativa del Dipartimento e, pertanto, incidono sulla premialità di risultato del personale tecnico-amministrativo afferente.

3.2. Tipologia di obiettivi e modalità di assegnazione

Tutti gli obiettivi sono correlati alle Linee Strategiche di Ateneo e collegati alla previsione delle risorse da impiegare. La corretta definizione degli obiettivi è un passaggio fondamentale per l'intero ciclo della performance.

Per raggiungere i risultati e le prestazioni attese è, pertanto, necessario che il sistema di obiettivi scelto dall'Ateneo sia in grado di rappresentare e guidare le diverse azioni di miglioramento in modo sinergico, complementare ed equilibrato.

In linea di principio, quindi, la pianificazione strategica dell'Ateneo prevede:

- *Obiettivi Strategici*

Obiettivi che l'Ateneo si prefigge per realizzare con successo la propria missione. Fanno riferimento a un orizzonte temporale pluriennale e sono identificati nel Piano Strategico di Ateneo 2021-2023. Da essi promanano gli *obiettivi* di performance organizzativa.

- *Obiettivi istituzionali*

Obiettivi fortemente ancorati alle Linee Strategiche di Ateneo per il triennio 2021-2023, il cui raggiungimento è responsabilità dell'Ateneo nel suo complesso. Detti obiettivi vengono approvati dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore.

- *Obiettivi operativi*

Obiettivi che declinano l'orizzonte strategico nei singoli esercizi (breve periodo), sono frutto dell'attività di pianificazione dell'Amministrazione e vengono attribuiti ad una o più strutture organizzative e/o un gruppo di risorse umane.

In questa prospettiva, gli *obiettivi operativi* sono articolati in:

- ***di struttura***, assegnati alla singola Struttura;
- ***trasversali***, assegnati a più strutture, con l'indicazione della Struttura organizzativa responsabile, in genere caratterizzata dall'attribuzione di una ponderazione più alta al comune obiettivo trasversale, rispetto a quella conferita alle altre strutture coinvolte;
- ***di customer satisfaction*** che, attraverso indagini sul grado di soddisfazione dell'utenza, consentono di valutare la coerenza tra la qualità dei servizi erogati e le esigenze dell'utenza stessa;
- ***comuni a più strutture***, che attengono, ad esempio, alla prevenzione della corruzione e alla promozione di maggiori livelli di trasparenza;
- ***di progetto*** (detti anche "progetto obiettivo"), volti a migliorare l'efficienza dell'Ateneo e/o delle sue articolazioni organizzative, secondo la tempistica prevista dal medesimo progetto e possono essere finanziati anche con l'utilizzo delle risorse previste dal CCNL e dalla contrattazione integrativa.

Gli obiettivi operativi sono assegnati dal Direttore Generale, con proprio provvedimento e/o inseriti nel Piano Integrato della Performance, alle Strutture di I Livello e possono essere delegati in cascata dalla Struttura assegnataria a quella da essa dipendente, arrivando alle strutture di terzo livello. Un responsabile può, quindi, decidere di mantenere un obiettivo a livello della propria struttura o delegarlo alla unità sottoposta.

Gli obiettivi individuali del Direttore Generale sono assegnati dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore, mentre quelli dei Dirigenti sono assegnati dal Direttore Generale.

3.3. La misurazione dei risultati

Per la misurazione, a fine periodo, dell'effettivo risultato ottenuto su ciascun obiettivo, in fase di pianificazione, occorre assegnare un indicatore e declinarlo nei cosiddetti livelli di raggiungimento attesi, *Soglia*, *Target* e *Superiore al Target*.

Ai fini della misurazione, a ciascun obiettivo possono essere associati uno o più indicatori, ad ognuno dei quali potrà essere assegnato un peso percentuale.

La misura dell'effettivo grado di raggiungimento sarà funzione delle caratteristiche dell'obiettivo, che potranno essere quantitative o qualitative. All'interno della categoria di indicatori quantitativi rientrano anche quelli *temporali* e di *customer satisfaction*.

Per gli indicatori di tipo *qualitativo*, il valutatore dovrà esprimere un giudizio qualitativo, tenendo complessivamente conto degli elementi indicati nei diversi livelli di raggiungimento attesi (SMVP2022 par. 2.8).

Agli obiettivi operativi viene assegnato anche un grado d'importanza, che può assumere valori tra 1 (più basso) e 5 (più alto). Il valore di "importanza relativa" (IR) viene attribuito ai singoli obiettivi in modo da dare ad essi, un peso per il calcolo del punteggio complessivo della struttura.

Il Sistema di Misurazione e valutazione della performance rimanda a specifiche formule per il calcolo del punteggio di Performance organizzativa di struttura e degli obiettivi individuali (SMVP2022 par. 2.9).

Gli obiettivi di performance organizzativa vengono dettagliatamente descritti negli allegati al presente Piano.

4. PERFORMANCE INDIVIDUALE



4.1. Il processo di valutazione della Performance individuale

La Performance individuale è espressione della valutazione del personale e misura l'apporto del singolo al rendimento di risultato proprio e della Struttura di appartenenza, insieme al comportamento esibito ed alle competenze personali dimostrate nell'anno di riferimento.

La performance individuale è, pertanto, l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione.

Le dimensioni che compongono la performance individuale sono:

- i *risultati*, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel *Piano della Performance*, a loro volta distinguibili in:
  - risultati raggiunti attraverso attività e progetti di competenza dell'unità organizzativa di diretta responsabilità o appartenenza;
  - risultati dell'amministrazione nel suo complesso o dell'unità organizzativa sovraordinata cui il valutato contribuisce;
  - risultati legati ad eventuali obiettivi individuali specificamente assegnati;
- i *comportamenti*, che attengono al "come" un'attività viene svolta da ciascuno, all'interno dell'Amministrazione. Nell'ambito della valutazione dei comportamenti dei Dirigenti/Responsabili di

Struttura, una specifica rilevanza viene attribuita alla capacità di valutazione dei propri collaboratori.

La performance individuale e la performance organizzativa presentano diversa rilevanza a seconda del ruolo di responsabilità rivestito dal dipendente. In particolare, per i Dirigenti e il personale responsabile di un'unità organizzativa in posizione di autonomia e responsabilità, l'art. 9 del d.lgs. 150/2009 stabilisce che il grado di raggiungimento degli obiettivi della struttura organizzativa di diretta responsabilità (performance organizzativa) contribuisce, in maniera prevalente, alla valutazione della performance individuale del dirigente, in quanto responsabile ultimo dell'ambito organizzativo cui si riferiscono. La stessa rilevanza non è, invece, prevista per il personale non dirigenziale per il quale il comma 2 del medesimo art. 9 prevede che la misurazione e la valutazione della performance individuale siano collegate al raggiungimento di specifici obiettivi, di gruppo o individuali, e alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza, alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

La valutazione della Performance individuale corrisponde all'attribuzione di un punteggio finale assegnato ad ogni dipendente. Tale punteggio è composto percentualmente dalla valutazione di risultato e dalla valutazione del comportamento.

La valutazione di risultato misura il rendimento del dipendente, sia nella "partecipazione" alla realizzazione degli obiettivi operativi assegnati alla Struttura di appartenenza o immediatamente superiore, ed espressa dalla Performance organizzativa, sia nella capacità di raggiungere propri obiettivi individuali o di gruppo, ove attribuiti. La Performance organizzativa valuta il risultato di Struttura ed è correlata alle prestazioni delle strutture attraverso l'attuazione degli obiettivi operativi ad esse assegnati.

La valutazione del comportamento organizzativo del personale è espressa, invece, tramite la compilazione delle schede di valutazione allegate al *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, da parte del responsabile, individuato nel sistema stesso, a seconda del ruolo rivestito dal dipendente.

La misurazione e valutazione della Performance individuale riguarda il personale dell'Ateneo e viene effettuata per tutte le unità e per ogni categoria di appartenenza.

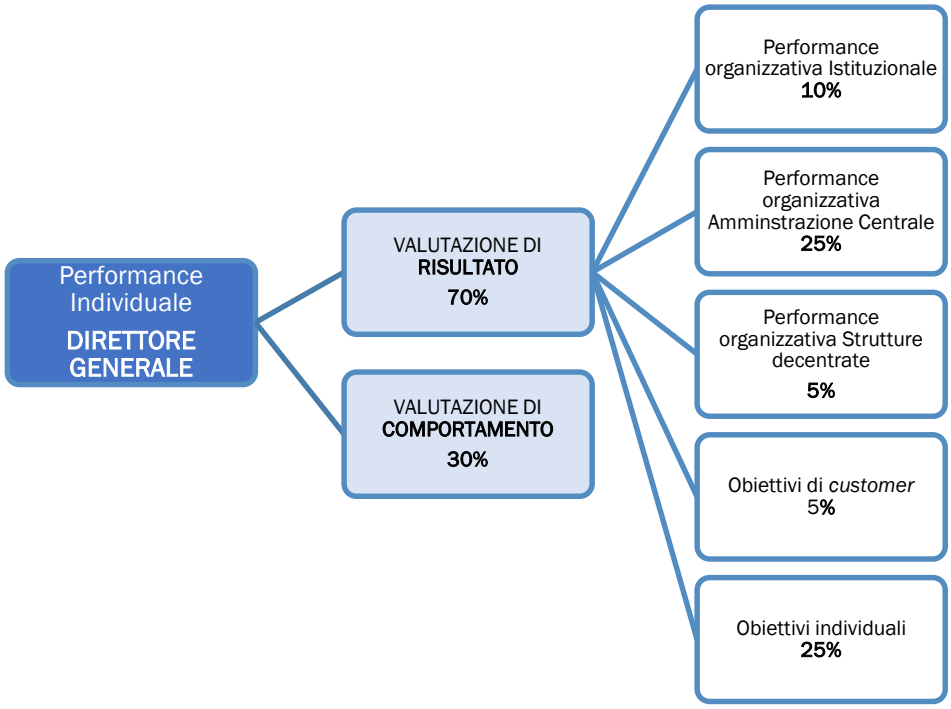
Dal 2014 l'applicazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance individuale è stata, infatti, estesa a tutto il personale dell'Ateneo.

Metodologicamente distinguiamo, come da vigente SMVP 2022:

- Performance individuale del Direttore Generale;
- Performance individuale dei Dirigenti;
- Performance individuale dei Responsabili di Strutture di secondo livello e di tutte le Elevate Professionalità;
- Performance individuale dei Responsabili di Strutture di terzo livello e del personale senza incarichi di responsabilità.

4.2. La valutazione del Direttore Generale

La Performance individuale del Direttore Generale, come previsto dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, è determinata secondo quanto illustrato nella tabella seguente: :



Per l'anno 2022, in via sperimentale, è stato previsto un collegamento più diretto degli esiti delle rilevazioni di *customer satisfaction* alla premialità del Direttore Generale attraverso l'inserimento della componente "*obiettivi di customer satisfaction*" nella valutazione di risultato della Performance individuale e la conseguente ridefinizione dei relativi pesi.

4.3. La valutazione dei Dirigenti e del personale B, C, D e EP

La tabella sottostante rappresenta in maniera sintetica i pesi delle differenti componenti di Performance individuale dei Dirigenti e del personale B, C, D e EP, come previsto dal *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance*, al quale comunque si rinvia (SMVP2022 cap. 3).

	Performance organizzativa Istituzionale	Performance organizzativa della Struttura di appartenenza	Obiettivi di customer	Obiettivi individuali	Comportamento organizzativo
Dirigenti*	7%	28%	5%	30%	30%
EP e Resp.di Struttura di secondo livello**	5%	35%	-	20%	40%
Personale cat. D	-	35%	-	-	65%
Personale cat. C	-	25%	-	-	75%
Personale cat. B	-	15%	-	-	85%

*Si precisa che, in caso di mancata assegnazione di obiettivi di customer, il peso percentuale della Performance organizzativa della Struttura di appartenenza sarà pari al 33%.

**Si precisa che, in caso di mancata assegnazione di obiettivi individuali, il peso percentuale degli obiettivi di performance organizzativa di struttura, per la valutazione del suddetto personale, sarà pari al 55%.

4.4. Il sistema premiale

L'Amministrazione assegna i premi di risultato al Direttore Generale e ai Dirigenti sulla base del punteggio complessivo di Performance individuale, calcolata ai paragrafi 2.9, 3.1 e 3.2 del SMVP secondo lo schema seguente:

- punteggio da 0 a 40: 0% del premio massimo
- punteggio da 41 a 50: 50% del premio massimo
- punteggio da 51 a 60: 60% del premio massimo
- punteggio da 61 a 70: 70% del premio massimo
- punteggio da 71 a 80: 80% del premio massimo
- punteggio da 81 a 90: 90% del premio massimo
- punteggio da 91 a 100: 100% del premio massimo.

Per tutte le altre categorie aventi diritto il premio viene così determinato:

- punteggio da 0 a 40: 0% del premio massimo
- punteggio da 41 a 60: 50% del premio massimo
- punteggio da 61 a 80: 75% del premio massimo
- punteggio da 81 a 100:100% del premio massimo

Punteggi con decimali a cavallo tra due fasce di merito vengono arrotondati all'unità superiore.

La validazione della Relazione sulla performance da parte del Nucleo di Valutazione è condizione inderogabile per l'erogazione degli strumenti di premialità (art. 14 c.6 D.lgs. 150/2009).

5. ANALISI E GESTIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA

Una delle linee trasversali del Piano strategico di Ateneo prevede di "*incentivare le azioni volte alla prevenzione della corruzione e alla promozione della trasparenza*". Per darne piena attuazione anche per il 2022 saranno previsti obiettivi operativi sotto la duplice forma di performance organizzativa (art. 8 del d.lgs. 150/2009 novellato dal D.Lgs n.74/2017) e di performance individuale (art. 9 del d.lgs. 150/2009 novellato dal D.Lgs n.74/2017).

Considerato che il Consiglio dell'ANAC ha stabilito che il termine ultimo per la presentazione del *Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024,* da parte delle pubbliche amministrazioni, slitta al 30 aprile 2022 e che tale documento verrà inserito all'interno del *Piano Integrato di Attività e Organizzazione*, si rinvia a tale nuovo strumento programmatico per la descrizione del sistema di gestione del rischio adottato dall'Ateneo e per i correlati obiettivi di performance organizzativa in materia di anticorruzione e trasparenza.

Il presidio di fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative continuerà ad essere garantito dalle misure già adottate.

Per un quadro dettagliato ed esaustivo del sistema di gestione del rischio vigente dal 2005 sino al 2021 (mappatura dei processi, misure di prevenzione e piani di audit) si vedano i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza adottati annualmente ed i rispettivi allegati.

ALLEGATI

Obiettivi di Performance Organizzativa Istituzionale ANNO 2022									
Linea Strategica	**Obiettivo strategico**	**Indicatore (KPI)**	**Tipo Indicatore**	**Baseline**	**Soglia 2022**	**Target 2022**	**Superiore al Target 2022**	**Fonte dati e situazione iniziale**	**Peso**
ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	**Indicatore PRO3: B_a** (*scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023*) Rapporto tra gli iscritti al primo anno dei corsi di dottorato con borsa di studio rispetto al totale dei docenti	QUANT.	0,119	0,111	0,119	>0,119	Anagrafe Nazionale Studenti– PL, banca dati PROPER (Dalia/Docenti) Situazione iniziale: a.a. 2020/2021e a.s. 2020	5
	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	**Indicatore PRO3: B_h** (*scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023*) Proporzione di iscritti ai Corsi di Dottorato industriale rispetto al totale degli iscritti al Dottorato	QUANT.	0,451	0,451	0,500	>0,5	Anagrafe Nazionale degli Studenti – PL e banca dati dei Corsi di Dottorato. Situazione iniziale: a.a. 2020/2021.	5
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Indicatore PRO3: C_c** (*scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023*) Spazi (Mq) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi	QUANT.	3,689	3,689	3,780	>4,000	Banca Dati edilizia; Anagrafe Nazionale Studenti Situazione Iniziale: a.a. 2020-21 e 30 giugno 2020	5
MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere.	**Indicatore PRO3: C_g** (*scelto per la Programmazione Triennale MIUR 2021-2023*) Proporzione di studenti beneficiari di intervento di supporto finanziato dall'Ateneo	QUANT.	0,233	0,233	0,240	>0,240	Anagrafe Nazionale degli Studenti e post lauream Situazione inziale: a.a. 2019/2020	5

Obiettivi di *CUSTOMER SATISFACTION (Direttore Generale e Dirigenti)* - ANNO 2022										
Responsabile	**Linea Strategica**	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo**	**Indicatore (KPI)**	**Tipo Indicatore**	**Soglia**	**Target**	**Superiore al Target**	**Peso**	**Note**
Direttore Generale	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice relativamente al **supporto erogato dall'Amministrazione Centrale e dalle Strutture Decentrate nei servizi tecnici e amministrativi** (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)	Giudizio espresso dal personale DDA e PTA (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	
Dirigente D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di **Contabilità** (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2019) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal PTA (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	
Dirigente D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di **Gestione del Personale** (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2019) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA e PTA (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	
Dirigente D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di **Supporto alla Ricerca** (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2019) Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dal personale DDA sul servizio di *Supporto alla Ricerca* (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	
Dirigente D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di **Internazionalizzazione** (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2019) Servizio appartenente all'IPOTESI C come da PIP 2022-24	Giudizio espresso dagli studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,5 punti (con -0,5 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,25 punti (con -0,25 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022										
STRUTTURE	**Linea Strategica**	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo**	**Indicatore (KPI)**	**Tipo Indicatore**	**Soglia**	**Target**	**Superiore al Target**	**Peso**	**Note**
RETTORATO_UCT_ADSAQ (Struttura responsabile) e RETTORATO_UOrg Comunicazione	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Sistematizzazione del portafoglio di Terza Missione dell'Ateneo: gestione dei dati della Terza Missione volta alla elaborazione, comunicazione e diffusione delle attività realizzate e ottimizzazione del processo di raccolta dati in vista della compilazione SUA TM**	Definire le modalità di comunicazione attraverso canali web: Report (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	01/12/2020	01/11/2020	4	
				Catalogazione dei contenuti (dati Terza Missione) per una sezione dedicata sul sito di Ateneo (Data di realizzazione e Valutazione qualitiativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	01/12/2021 eccellente		
				Gestione con aggiornamento tempestivo dei contenuti della sezione Terza Missione del sito di Ateneo anche rispetto alle attività dei Dipartimenti (Valutazione qualitativa)	**ANNO 2022 QUALITATIVO**	**sufficiente**	**buono**	**ottimo**		
RETTORATO UCT SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Attuazione della Policy istituzionale Open Access ed esposizione ad accesso aperto degli articoli della ricerca prodotti dall'Ateneo**	Numero di "articoli su rivista" oggetto di VQR 2015-2019 validati su IRIS ai fini della loro esposizione in Open Access (controllo politiche editoriali; scadenza embarghi; pubblicazioni in OA ibrido; pubblicazioni in Gold OA)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2000	3000	4000	4	
				Percentuale di "articoli su rivista" oggetto di VQR 2015-2019 resi disponibili ad accesso aperto su IRIS sul totale degli articoli già validati e suscettibili di apertura	ANNO 2021 QUANTITATIVO	50%	70%	100%		
				1) Numero di "articoli su rivista" non oggetto di VQR 2015-2019 validati su IRIS ai fini della loro esposizione in Open Access (controllo politiche editoriali; scadenza embarghi; pubblicazioni in OA ibrido; pubblicazioni in Gold OA); **2) Percentuale di "articoli su rivista" non oggetto di VQR 2015-2019 resi disponibili ad accesso aperto su IRIS sul totale degli articoli già validati e suscettibili di apertura.**	**ANNO 2022 1) QUANTITATIVO 2) QUANTITATIVO**	**1) 2000 2) 50%**	**1) 3500 2) 70%**	**1) 5000 2) 100%**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022										
STRUTTURE	**Linea Strategica**	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo**	**Indicatore (KPI)**	**Tipo Indicatore**	**Soglia**	**Target**	**Superiore al Target**	**Peso**	**Note**
RETTORATO UCT SBA Sistema Bibliotecario di Ateneo (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Rafforzare l'impegno dell'Ateneo per l'Open Science**	Numero di iniziative per la promozione dell'Open Science e dell'Open Access (incontri con i Dipartimenti didattici; eventi e incontri divulgativi e formativi)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	3	4	6	4	
				Numero di iniziative per la promozione dell'Open Science e dell'Open Access (eventi e incontri divulgativi e formativi; organizzazione eventi; adesioni a progetti nazionali e europei)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	3	4	5		
				Stesura e proposta della Policy di gestione dei dati della ricerca RDM (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**31/12/2022**	**30/11/2022**	**30/09/2022**		
RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Organi Collegiali	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	**Realizzare una piattaforma per il monitoraggio delle delibere degli Organi Collegiali che consenta di tracciarne il flusso e i relativi tempi dalla fase di assegnazione all'esecuzione della delibera**	Avvio ed implementazione della Piattaforma (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	01/12/2020	5	
				Monitoraggio delle delibere con Report di analisi del flusso dall'assegnazione all'esecuzione: numero di report per anno - UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
				Tempistica dell'assegnazione in piattaforma delle delibere al fine di seguirne il flusso: Tempo medio in giorni - UCT Organi Collegiali	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tempo medio inferiore a 30 gg	Tempo medio inferiore a 20 gg	Tempo medio inferiore a 15 gg		
				Monitoraggio delle delibere con Report di analisi del flusso dall'assegnazione all'esecuzione: numero di report per anno - UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1**	**2**	**>2**		
				Tempistica dell'assegnazione in piattaforma delle delibere al fine di seguirne il flusso: Tempo medio in giorni - UCT Organi Collegiali	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**Tempo medio inferiore a 30 gg**	**Tempo medio inferiore a 20 gg**	**Tempo medio inferiore a 15 gg**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura (TRASVERSALI) 2020-22 - Aggiornamento 2022										
STRUTTURE	**Linea Strategica**	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo**	**Indicatore (KPI)**	**Tipo Indicatore**	**Soglia**	**Target**	**Superiore al Target**	**Peso**	**Note**
D.A. Risorse Finanziarie (Struttura responsabile) e RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	**Favorire l'integrazione tra ciclo di bilancio e ciclo della performance nella prospettiva del c.d. *performance budgeting***	Implementazione di un nuovo applicativo gestionale per la costruzione del Bilancio Unico di Previsione annuale e triennale (Ubudget) - D.A Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	23/12/2021	17/12/2021	5	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "Individuazione degli strumenti e delle procedure per la concreta integrazione tra performance e budget: Relazione (Data di realizzazione)" da Soglia 30/11/2021, Target 31/10/2021 ed Eccellenza 30/09/2021 a Soglia 31/12/2021, Target 23/12/2021 ed Eccellenza 17/12/2021.
				Azioni di supporto volte all'implementazione del sistema Ubudget al fine di garantirne la funzionalità per il ciclo della performance (Data di realizzazione) - Unità di Coordinamento Tecnico Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	01/12/2020		
				Individuazione degli strumenti e delle procedure per la concreta integrazione tra performance e budget (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	23/12/2021 buono	17/12/2021 eccellente		
				Avvio a regime del sistema di performance management (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**31/12/2022**	**15/12/2022**	**01/12/2022**		
RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting (Struttura responsabile) e D.A. Risorse Finanziarie	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	**Introduzione di un sistema di monitoraggio del fabbisogno finanziario e predisposizione periodica del rendiconto finanziario (cash flow)**	**Monitoraggio periodico del fabbisogno finanziario e predisposizione rendiconto finanziario infra annuale (n. report)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	\	1	>1	4	
					ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
					ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**>2**		
DIREZIONE GENERALE (Struttura responsabile) e D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	**Studio, progettazione e realizzazione di corsi perfezionamento e di aggiornamento professionale, nonché di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione, con le modalità previste dal regolamento dei corsi di alta formazione UNIME, per il personale TA d'intesa con i Dipartimenti**	Elaborazione Proposta formativa (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	23/12/2020 buono	18/12/2020 eccellente	5	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
				Numero edizioni corsi di alta formazione/master con numero minimo di 40 partecipanti realizzati Eliminato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	3		
				Percentuale di corsi di alta formazione/master con numero minimo di 40 partecipanti realizzati in base al numero di proposte pervenute dai Dipartimenti	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**50%**	**70%**	**>70%**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022 RETTORATO Segreteria Generale									
Linea Strategica	**Obiettivo strategico**	**Obiettivo operativo**	**Indicatore (KPI)**	**Tipo Indicatore**	**Soglia**	**Target**	**Superiore al Target**	**Peso**	**Note**
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Organizzazione eventi istituzionali d'Ateneo di particolare rilevanza**	**N° Eventi**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**2**	**3**	**> 3**	5	
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Inaugurazione Anno Accademico**	**Pianificazione e realizzazione attività (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 sufficiente**	**15/12/2022 buono**	**01/12/2022 ottimo**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO U. Org. Comunicazione

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	**Promozione dell'immagine dell'Ateneo: realizzazione di un Piano di Comunicazione e di un Manuale di Immagine che sintetizzi le linee essenziali della nuova immagine dell'Ateneo e fornisca tutte le indicazioni per una loro corretta applicazione**	Redazione di un Piano di Comunicazione e di un Manuale di Immagine (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	01/11/2020 buono	01/10/2020 eccellente	4	
			Diffusione del Piano di Comunicazione e del Manuale di Immagine con iniziative rivolte alle strutture dell'Amministrazione Centrale e alle strutture amministrative decentrate (Dipartimenti e Centri)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3		
			Diffusione del Piano di Comunicazione e del Manuale di Immagine con iniziative rivolte alle strutture dell'Amministrazione Centrale e alle strutture amministrative decentrate (Dipartimenti e Centri)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**2**	**3**	**>3**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Comunicazione* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA, PTA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO CIAM Segreteria Tecnica Sistemi e Servizi Informatici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Progettazione e messa a sistema di un sistema VDI**	Progettazione del sistema (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	30/11/2020	4	
			Implementazione del sistema (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	15/12/2021	30/11/2021		
			Estensione del sistema dall'Amministrazione Centrale ai Dipartimenti (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**31/12/2022**	**15/12/2022**	**30/11/2022**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sui *Sistemi Informatici* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA, PTA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT Analisi dei dati e Sistema di AQ

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
RAFFORZARE IL SISTEMA AQ DI ATENEO	Garantire una costante ed efficace interazione tra tutte le strutture responsabili del sistema di AQ	**Garantire un'efficace comunicazione delle azioni del Presidio di AQ a livello centrale e periferico**	Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati attraverso apposita sezione del sito d'Ateneo riservato a PQA e alla QA (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	30/11/2020 buono	30/10/2020 eccellente	5	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 3180/2021 del 15/12/2021.
			Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati: Creazione sezione " indicatori cds anvur" su CdS report elaborati sulla scorta dei dati interni dell'Ateneo (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%) Eliminato per l'anno 2021	31/12/2021 sufficiente	30/11/2021 buono	30/10/2021 eccellente		
			Azione di monitoraggio delle attività di AQ e diffusione periodica dei risultati: Creazione sezione " indicatori cds anvur" su CdS report elaborati sulla scorta dei dati interni dell'Ateneo e repository centralizzato documenti AQ condivisa tra i vari attori AQ d'Ateneo (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 sufficiente**	**15/12/2022 buono**	**01/12/2022 ottimo**		
RAFFORZARE IL SISTEMA AQ DI ATENEO	Rendere sistematico il monitoraggio delle strategie di AQ, coordinando i diversi attori coinvolti e condividendone sistematicamente gli esiti con gli organi di governo	**Realizzare una piena e sistematica interazione tra strutture responsabili dell'AQ a livello centrale e periferico anche attraverso figure di raccordo presso i Dipartimenti (Referenti)**	**Report periodici alla Governance: trasmissione degli atti del PQA alla Governance**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	5	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**> 2**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Reporting

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	Introduzione di un sistema di rendicontazione sociale	Progettazione del documento (definizione del sistema di rendicontazione, delle diverse aree di rendicontazione, degli elementi informativi e gli indicatori necessari ed elaborazione delle informazioni integrata con il sistema di programmazione e controllo) (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	23/12/2020 buono	18/12/2020 eccellente	5	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Target ed Eccellenza dell'indicatore "Proposta "Bilancio Sociale" 2021 (Data di realizzazione)" da Target 15/12/21 ed Eccellenza 01/12/21 a Target 23/12/21 ed Eccellenza 17/12/21 .
			Proposta "Bilancio Sociale" 2021 (Data di realizzazione) Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	23/12/2021	17/12/2021		
		Introduzione di un sistema di rendicontazione sociale e di sostenibilità	**Proposta "Bilancio di Sostenibilità" (Data di realizzazione)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 Sufficiente**	**15/12/2022 Buono**	**01/12/2022 Ottimo**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT COP Centro Orientamento e Placement

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	**Realizzare laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca**	Progettazione di laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca: Proposta (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	23/12/2020 buono	18/12/2020 eccellente	3	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "Numero laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca" da Soglia 3, Target 6 ed Eccellenza 9 a Soglia 1, Target 3 ed Eccellenza >3.
			Numero laboratori di potenziamento in favore di studenti fuori corso per ridurre la dispersione studentesca	ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodulato per l'anno 2021	1	3	>3		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**3**	**6**	**>6**		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement.	**Realizzare tavoli partenariali con stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro, Istituzioni scolastiche)**	**Numero incontri di tavoli di partenariato realizzati con soggetti esterni**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	4	3	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	9	12		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**9**	**12**	**15**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Orientamento in entrata* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI B come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2021 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2019**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2021 che differisce di non più di -0,25 punti (con -0,25 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2019**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2021 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2019**	4	
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Job Placement* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2021-23**	**Giudizio espresso dal personale DDA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT Sistema Bibliotecario di Ateneo

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Biblioteca* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA, studenti primo anno e studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

RETTORATO UCT CLA Centro Linguistico di Ateneo

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	Fornire una consulenza ai Responsabili della Didattica per la valutazione di titoli linguistici.	Numero di consulenze	ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	6	8	4	
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement.	Pianificare percorsi linguistici all'interno dei Corsi di Laurea (contenuti didattici specialistici, livelli e valutazione finale) al fine di raggiungere competenze linguistiche dei livelli richiesti nell'ambito della propria disciplina.	Numero di percorsi pianificati	ANNO 2022 QUANTITATIVO	3	5	7	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
RETTORATO UCT Programmazione e Progetti di ricerca

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni internazionali e la partecipazione a qualificati network	**Ampliamento della partecipazione a bandi competitivi mediante l'utilizzo dei canali di comunicazione attivati dal D. A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione delle opportunità di finanziamento garantendo la puntualità nella presentazione delle proposte progettuali.**	**Numero di attività informative**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**6**	**8**	**>8**	4	
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	**Monitioraggio Azione 5 del Piano di Uguaglianza di Genere 2021 al fine di promuovere la leadership femminile nei progetti di ricerca: report di monitoraggio sul gender gap nei progetti di ricerca dell'Ateneo**	**Report di monitoraggio**	**ANNO 2022 QUALITATIVO (50%)**	**Sufficiente**	**Buono**	**Ottimo**	4	
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Supporto alla Ricerca* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA sul servizio di *Supporto alla Ricerca* (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIREZIONE GENERALE

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	**Aggiornare (ai sensi dell'art. 35 del d.lgs n. 33/2013) le tipologie di procedimenti amministrativi alla luce della più recente riorganizzazione (sez. Amministrazione trasparente: dati relativi ai procedimenti di competenza dell'Ateneo)**	Premappatura e classificazione dei procedimenti/processi relativi all'Amministrazione Centrale. Progettazione del Sistema informatico di ricognizione mediante le soluzioni offerte dal pacchetto "Office 365" di Microsoft, creazione del database e procedure di test della piattaforma. (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	15/12/2020	01/12/2020	4	
			Numero procedimenti revisionati (con pubblicazione su Amministrazione Trasparente)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	15%	30%	50%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**60%**	**80%**	**100%**		
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	**Monitoraggio di II livello degli obblighi di trasparenza (come da tabella allegata al PTCT 2020-2022) e Reportistica al RPCT**	**1) Percentuali di obblighi monitorati** **2) REPORT AL RCPT**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1) 20% 2) 1	1) 40% 2) 2	1) 50% 2) >2	5	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) 20% 2) 1	1) 40% 2) 2	1) 50% 2) >2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1) 20%** **2) 1**	**1) 40%** **2) 2**	**1) 50%** **2) >2**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	**Avvio di formazione per il personale volta a promuovere il benessere organizzativo in accordo con le azioni programmate dal Piano di Azioni Positive 2019/2021 (CUG)**	**N. corsi/seminari realizzati con numero minimo di 40 partecipanti**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	5	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**> 2**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIREZIONE GENERALE

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	**Sviluppo e attuazione di un nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni del PNA 2019.** Rimodulato nell'anno 2021.	Definizione della metodologia utilizzata e nuova classificazione del rischio corruzione su base qualitativa: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 Sufficiente	15/12/2021 Buono	06/12/2021 Eccellente	5	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'obiettivo "Completamento della Piattaforma ANAC prevista per il PTPCT, con aggiornamento dei dati relativi ai rischi e alle misure di prevenzione secondo le più recenti indicazioni metodologiche dell'ANAC (PNA 2019)" viene rimodulato in "Sviluppo e attuazione di un nuovo sistema di gestione del rischio corruttivo secondo le indicazioni del PNA 2019". Si rimodula di conseguenza anche l'indicatore quantitativo "Raccolta delle informazioni previste e aggiornamento dei dati relativi ai rischi e alle misure di prevenzione per l'aggiornamento della piattaforma ANAC", con Soglia 31/12/2021, Target 15/12/2021 ed Eccellenza 01/12/2021, in un indicatore quali-quantitativo "Definizione della metodologia utilizzata e nuova classificazione del rischio corruzione su base qualitativa: Relazione (Valutazione qualitativa)", con Soglia Sufficiente, Target Buono ed Eccellenza Eccellente, e "Definizione della metodologia utilizzata e nuova classificazione del rischio corruzione su base qualitativa: Relazione (Data di Realizzazione)", con Soglia 31/12/2021, Target 15/12/2021 ed Eccellenza 06/12/2021.
			Integrazione della piattaforma di mappatura dei procedimenti amministrativi (monipro.it) con elementi di valutazione del rischio corruttivo: % di procedimenti mappati	**ANNO 2022** **1) QUANTITATIVO (50%)** **2) QUALITATIVO (50%)**	**30%** **Sufficiente**	**40%** **Buono**	**60%** **Ottimo**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Affari Generali

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Assicurare una piena e fattiva partecipazione degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza	**Attività di supporto e di incentivazione alla partecipazione consapevole degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza (CUG, Commissione di Garanzia e Consiglio degli Studenti)**	Attività di supporto e di incentivazione alla partecipazione consapevole degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza (CUG, Commissione di Garanzia e Consiglio degli Studenti): n° di Report	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	5	
			Relazione periodica semestrale su criticità rilevate: Relazione (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	15/12/2021	10/12/2021		
			Indicazione nuove proposte migliorative. Verifica della realizzazione dei processi di miglioramento: Relazione (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**31/12/2022**	**15/12/2022**	**10/12/2022**		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	**Analisi dello stato dei consumi e monitoraggio periodico ai fini dell'efficientamento energetico e della ecosostenibilità, in collaborazione con il D.A. Servizi Tecnici**	Analisi e monitoraggio dello stato dei consumi (2017-2019): n° di Report	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	>3	5	
			Analisi e monitoraggio dello stato dei consumi dell'anno 2020 e del primo semestre anno 2021, anche in base ad eventuali azioni di efficientamento energetico nel frattempo intervenute: n° di Report	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3		
			Analisi e monitoraggio dello stato dei consumi dell'anno 2021 e del primo semestre anno 2022, anche in base ad eventuali azioni di efficientamento energetico nel frattempo intervenute: n° di Report	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**2**	**3**	**>3**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Affari Generali

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Monitoraggio dei servizi per lo sport in atto erogati agli studenti ed ai dipendenti, sviluppo e presentazione di proposte gestionali migliorative e monitoraggio periodico della corretta e concreta applicazione da parte del Gestore del Piano di miglioramento delle attività sportive adottato dalla Governance**	Monitoraggio dei servizi per lo sport in atto erogati agli studenti ed ai dipendenti: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	15/12/2020 buono	01/12/2020 eccellente	4	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
			Sviluppo e presentazione alla Governance di proposte gestionali migliorative dei servizi per lo sport erogati agli studenti ed ai dipendenti: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) Eliminato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	30/11/2021 eccellente		
			1) Monitoraggio periodico della corretta e concreta applicazione da parte del Gestore del Piano di miglioramento delle attività sportive adottato dalla Governance: Report (Data di realizzazione) **2) Sviluppo e presentazione alla Governance di proposte gestionali migliorative dei servizi per lo sport erogati agli studenti ed ai dipendenti: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUANTITATIVO (Temporale) (25%) QUALITATIVO (25%)**	**1) 30/06/2022 2) 31/12/2022 2) Sufficiente**	**1) 15/06/2022 2) 15/12/2022 2) Buono**	**1) 01/06/2022 2) 10/12/2022 2) Ottimo**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Affari Generali

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	**Azioni volte alla creazione di aree verdi e valorizzazione di quelle già esistenti**	Azioni propedeutiche alla predisposizione e creazione di un vivaio in area di proprietà dell'Ateneo. Valorizzazione delle aree verdi poste all'ingresso del Polo Annunziata: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2020 sufficiente	15/12/2020 buono	30/11/2020 eccellente	3	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodula l'indicatore qualitativo-temporale da "Studio di fattibilità per la realizzazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Valutazione qualitativa)" e "Studio di fattibilità per la realizzazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Data di realizzazione)" a "Azioni propedeutiche rivolte all'individuazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Data di realizzazione)" e "Azioni propedeutiche rivolte all'individuazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Valutazione qualitativa)". Restano invariati i relativi valori di Soglia, Target ed Eccellenza.
			Azioni propedeutiche rivolte all'individuazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	30/11/2021 eccellente		
			Studio di fattibilità, in raccordo con il D.A. Servizi Tecnici, per la realizzazione di un'area Green per favorire momenti di relax agli studenti: Relazione (Valutazione qualitativa e Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 sufficiente**	**15/12/2022 buono**	**01/12/2022 ottimo**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Predisposizione e somministrazione di un questionario rivolto ai dipendenti sui servizi di pulizia, vigilanza e ristoro. Analisi dei dati raccolti e redazione di un documento finale, entro l'anno 2020, sulle proposte migliorative**	Predisposizione e somministrazione questionario. Analisi dei dati e redazione documento finale su proposte migliorative. Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)		15/12/2020 buono	30/11/2020 eccellente	4	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'indicatore "Somministrazione questionario. Analisi trimestrale dati e redazione documento finale su proposte migliorative. Relazione (Data di realizzazione)" viene rimodulato in un indicatore qualitativo-temporale "Somministrazione del questionario nel corso del 2021, analisi dei dati e redazione documento finale su proposte migliorative: Relazione (Data di realizzazione)", con Soglia 31/12/2021, Target 15/12/2021 ed Eccellenza 30/11/2021, e "Somministrazione del questionario nel corso del 2021, analisi dei dati e redazione documento finale su proposte migliorative: Relazione (Valutazione qualitativa)", con Soglia Sufficiente, Target Buono ed Eccellenza Eccellente.
			Somministrazione del questionario nel corso del 2021, analisi dei dati e redazione documento finale su proposte migliorative: Relazione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 Sufficiente	15/12/2021 Buono	30/11/2021 Ottimo		
			Somministrazione questionario. Analisi dati e redazione documento finale su proposte migliorative. Relazione (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 Sufficiente**	**15/12/2022 Buono**	**30/11/2022 Ottimoe**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Attività Negoziale

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Sistema di procurement digitale: Miglioramento del ciclo degli Approvvigionamenti ed Efficientamento delle procedure di acquisto finalizzato ad una maggiore dematerializzazione di tutte le procedure: supporto e formazione ai Dipartimenti per l'utilizzo delle nuove procedure dematerializzate (U- Buy)**	Numero incontri formativi rivolti ai Dipartimenti su procedure di appalto (U-Buy)	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	4	
			Monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure da parte dei Dipartimenti: Report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/12/2021 sufficiente	15/12/2021 buono	01/12/2021 eccellente		
			Monitoraggio sulla corretta applicazione delle procedure da parte dei Dipartimenti: Report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 sufficiente**	**15/12/2022 buono**	**01/12/2022 Ottimo**		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	**Promozione delle politiche del Piano GPP (Green Public Procurement) negli appalti**	**Numero acquisti "verdi" standard GPP/acquisti totali nell'anno** Eliminato per l'anno 2021	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2%	4%	5%	4	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	7%	8%	10%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	7%	8%	10%		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Avviare una gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Ateneo che consenta il coordinamento degli interventi, la programmazione della manutenzione e la tracciabilità delle operazioni condotte, portando ad una razionalizzazione complessiva	**Avvio delle gare collegate agli interventi ricompresi nel Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22**	**Avvio tempestivo delle procedure per l'affidamento degli interventi con progettazione esecutiva compresi nell'Elenco Annuale del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22 (Report del Dirigente): Tempo medio, in giorni, entro cui vengono avviate le gare dalla trasmissione della documentazione tecnica**	ANNO 2020 QUALITATIVO	60 gg (sufficiente)	40 gg (buono)	30 gg (eccellente)	4	
				ANNO 2021 QUALITATIVO	60 gg (sufficiente)	40 gg (buono)	30 gg (eccellente)		
				ANNO 2022 QUALITATIVO	**60 gg (sufficiente)**	**40 gg (buono)**	**30 gg (eccellente)**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Semplificazione delle procedure di affidamento mediante l'utilizzo dello strumento dell'"Accordo Quadro"**	**N° Accordi Quadro conclusi**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	1	>1	4	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	1	>1		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**/**	**1**	**>1**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la *compliance* alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	**Analisi e ridefinizione della procedura di rimborso delle spese di missione**	Proposta di revisione del Regolamento di Ateneo per la gestione della procedura di rimborso delle spese di missione (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	01/12/2020 sufficiente	15/09/2020 buono	31/07/2020 eccellente	4	
			Monitoraggio sulla corretta applicazione: numero di report con segnalazione di eventuali anomalie riscontrate e proposizione di azioni correttive	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
			1) Monitoraggio sulla corretta applicazione: numero di report con segnalazione di eventuali anomalie riscontrate e proposizione di azioni correttive **2) Analisi e studio di nuove modalità di rendicontazione, anche attraverso piattaforme informatiche, al fine di garantire una maggiore tempestività e trasparenza: Relazione (Valutazione qualitativa)**	**ANNO 2022** **1) QUANTITATIVO** **2) QUALITATIVO**	**1) 2** **2) sufficiente**	**1) 3** **2) buono**	**1) >3** **2) ottimo**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	**Introduzione di un sistema di monitoraggio per la verifica delle dichiarazioni sostitutive relative agli assegni familiari**	**Monitoraggio periodico delle dichiarazioni sostitutive relative agli assegni familiari (percentuale di dichiarazioni sottoposte a verifica)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5%	10%	15%	4	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	20%	30%	40%		
				ANNO 2022 **QUANTITATIVO**	**50%**	**60%**	**70%**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Contabilità* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal PTA (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022** **QUANTITATIVO** **(Customer)**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	**Resoconto per valutare l'esito dell'implementazione degli istituti del telelavoro e del lavoro agile analizzando in particolare i risultati organizzativi conseguiti in termini di efficienza, contenimento costi, conciliazione, ambiente e livello di soddisfazione**	Report annuale di valutazione sul benessere organizzativo del personale in telelavoro e lavoro agile con l'individuazione di elementi critici e strategie di miglioramento	ANNO 2020 QUALITATIVO	sufficiente	buono	eccellente	4	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da delibere del CdA e del SA del 27/10/2021.
			Realizzazione azioni correttive per migliorare l'applicazione degli istituti di smart working attivi (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa) Eliminato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	30/11/2021 sufficiente	31/10/2021 buono	30/09/2021 eccellente		
			Realizzazione azioni correttive per migliorare l'applicazione degli istituti di smart working attivi (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**30/11/2022 sufficiente**	**31/10/2022 buono**	**30/09/2022 ottimo**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Gestione del Personale* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA e PTA (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Supportare la ricerca per la tutela e la valorizzazione dei risultati ottenuti, potenziando la cultura brevettuale attraverso partnership e convenzioni con Atenei internazionali e la formazione dei giovani all'imprenditorialità	**Realizzare iniziative volte a promuovere la Proprietà Intellettuale e la cultura imprenditoriale**	Redazione linee guida in materia di proprietà intellettuale e Spin off (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	31/07/2020 sufficiente	15/07/2020 buono	30/06/2020 eccellente	4	
			n. iniziative di promozione/diffusione	ANNO 2021 QUANTITATIVO	3	4	> 4		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**3**	**4**	**> 4**		
POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Potenziare le partnership con istituzioni accademiche in ottica globale per assicurare un maggiore coinvolgimento degli studenti in entrata e in uscita, la possibilità di acquisire double degree e la promozione di periodi all'estero per i dottorandi**	Screening degli accordi di cooperazione in essere (numero studenti in entrata e in uscita, double degree, scambi di dottorandi/docenti): Percentuale di accordi monitorati rispetto agli esistenti nel 2019	ANNO 2020 QUANTITATIVO	60%	80%	100%	5	
			Azioni mirate di informazione e diffusione delle opportunità derivanti dagli accordi di cooperazione internazionale	ANNO 2021 QUANTITATIVO	5	8	10		
			Resoconto dei risultati raggiunti attraverso le azioni avviate nel 2020/21 per ciascun accordo di cooperazione (numero studenti in entrata e in uscita, acquisizione di double degree, numero di scambi di dottorandi/docenti) (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022 sufficiente**	**30/11/2022 buono**	**30/10/2022 ottimo**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Supporto alla Ricerca* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI A come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dal personale DDA sul servizio di *Supporto alla Ricerca* (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,15 punti (con -0,15 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sui servizi di Unime GP2022 che differisce di non più di 0,1 punti (con -0,1 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	4	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
D.A. Servizi Didattici e Alta Formazione

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri	**Potenziamento dei servizi volti a incrementare la mobilità internazionale degli studenti**	Monitoraggio sul funzionamento dello sportello decentrato attivato nel corso del 2019 dai Dipartimenti: report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive. (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2020	30/11/2020	31/10/2020	5	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'indicatore "Incremento della percentuale di soggiorni all'estero degli studenti per attività di studio e tirocinio (rispetto al precedente a.a.)" viene eliminato per l'anno 2021.
			Monitoraggio sul funzionamento dello sportello decentrato presso i Dipartimenti: report con eventuali anomalie riscontrate e azioni correttive. (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) Eliminato per l'anno 2021	31/12/2021	30/11/2021	31/10/2021		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**31/12/2022**	**30/11/2022**	**31/10/2022**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction del Progetto Good Practice sul servizio di *Internazionalizzazione* (Fonte dati e situazione iniziale: media Atenei dei giudizi relativi alle indagini del progetto Good Practice 2020)** **Servizio appartenente all'IPOTESI C come da PIP 2022-24**	**Giudizio espresso dagli studenti anni successivi (Giudizio da 1 a 6)**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,5 punti (con -0,5 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,35 punti (con -0,35 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**	**Giudizio sul servizio di Unime GP2022 che differisce di non più di -0,25 punti (con -0,25 compreso) rispetto alla media degli Atenei GP2020**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Servizi Tecnici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Creare all'interno della comunità universitaria una sempre maggiore attenzione ai temi della sostenibilità ambientale, sociale ed economica sostenendo gli obiettivi previsti dall'Agenda 2030 dell'ONU	**Elaborazione di un Piano di efficientamento energetico dell'Ateneo: diagnosi energetica per i poli Papardo, Annunziata e per l'Amministrazione Centrale**	Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Papardo, con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi: n° edifici inclusi nella proposta.	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	4	5	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'indicatore viene rimodulato da "Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Annunziata, con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi. (Data di realizzazione)" a "Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Annunziata (ad esclusione dell'edificio di ex Lettere e dell'edificio di ex Farmacia), con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi. (Data di realizzazione)".
			Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Annunziata (ad esclusione dell'edificio di ex Lettere e dell'edificio di ex Farmacia), con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi. (Data di realizzazione) Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	15/12/2021	01/12/2021		
			Proposta di un Piano di efficientamento energetico per il Polo Centrale e per gli edifici di ex Lettere ed ex Farmacia (Polo Annunziata), con: A) Individuazione, in collaborazione con l'Energy Manager, di indicatori di efficientamento energetico; B) Diagnosi energetica e definizione di un cronoprogramma di priorità di interventi per la riduzione dei consumi. (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**31/12/2022**	**15/12/2022**	**01/12/2022**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022

D.A. Servizi Tecnici

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Avviare una gestione integrata del patrimonio edilizio dell'Ateneo che consenta il coordinamento degli interventi, la programmazione della manutenzione e la tracciabilità delle operazioni condotte, portando ad una razionalizzazione complessiva	Esecuzione di interventi previsti dal Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22	Numero progetti esecutivi, con priorità agli interventi in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, rispetto al totale degli interventi ricompresi nell'Elenco Annuale 2020 del Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2020-22	ANNO 2020 QUANTITATIVO	6	8	> 8	5	
			1) Percentuale di avanzamento dei lavori appaltati nel 2020: Interventi fino a 500.00 € 2) Percentuale di avanzamento dei lavori appaltati nel 2020: Interventi tra 500.000 € e 1.000.000 € 3) Percentuale di avanzamento dei lavori appaltati nel 2020: Interventi oltre 1.000.000 €	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) 40%; 2) 20%, 3) 10%	1) 50%; 2) 30%, 3) 20%	1) 60%; 2) 40%, 3) 30%		
			1) Conclusione dei lavori (appaltati nel 2020) : Interventi fino a 500.00 € 2) Conclusione dei lavori (appaltati nel 2020) : Interventi tra 500.000 € e 1.000.000 € 3) Conclusione dei lavori (appaltati nel 2020) : Interventi oltre 1.000.000 € 4) Report finale sugli interventi effettuati (Valutazione qualitativa)	**ANNO 2022 1) 2) 3) QUANTITATIVO 4) QUALITATIVO**	**1) 70%; 2) 50%, 3) 40% 4) Sufficiente**	**1) 80%; 2) 60%, 3) 50% 4) Buono**	**1) 100%; 2) 95%, 3) 90% 4) Ottimo**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
Centro di Riabilitazione Medico Sportiva

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Promozione dei sistemi di customer satisfaction**	**Predisposizione questionario e prima rilevazione con produzione di report**	ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	1	2	4	
			Rilevazione di *customer satisfaction* con produzione di report	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**/**	**1**	**>1**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
Centro Orto Botanico "P.Castelli"

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Incrementare la visibilità del Centro attraverso attività di Public Engagement**	**Incremento numero visitatori**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	3	
				ANNO 2021 QUANTITATIVO	(rispetto al 2019 e 2020) : + 5%	(rispetto al2019 e 2020) : + 10%	(rispetto al 2019 e 2020) : + 20%		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**(rispetto al 2021) : + 5%**	**(rispetto al 2021) : + 10%**	**(rispetto al 2021) : + 20%**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Promozione dei sistemi di customer satisfaction**	Predisposizione di un questionario di customer satisfaction	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	31/12/2021	23/12/2021	17/12/2021	4	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'indicatore "Predisposizione questionario e prima rilevazione con produzione di report: n. di report" viene rimodulato in "Predisposizione di un questionario di customer satisfaction". Si rimodulano, anche, i valori di Soglia, Target ed Eccellenza da Soglia -, Target 1 ed Eccellenza 2 a Soglia 31/12/2021, Target 23/12/2021 ed Eccellenza 17/12/2021.
			Rilevazione di *customer satisfaction* con produzione di report	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**/**	**1**	**>1**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
CERIP Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Potenziare lo Sportello di supporto psicologico rivolto agli studenti iscritti all'Università di Messina: migliorare le procedure e la tempistica del servizio di Sportello.** Rimodulato per l'anno 2021	**Report sulle richieste di supporto psicologico soddisfatte (Valutazione qualitativa)**	ANNO 2020	/	/	/	4	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'obiettivo "Potenziare lo Sportello di supporto psicologico rivolto agli studenti iscritti all'Università di Messina: migliorare le procedure e la tempistica del servizio di Sportello; progettare interventi in piccoli gruppi per garantire il miglior risultato possibile in termini di integrazione e crescita individuale" viene rimodulato in "Potenziare lo Sportello di supporto psicologico rivolto agli studenti iscritti all'Università di Messina: migliorare le procedure e la tempistica del servizio di Sportello". L'indicatore "Report su interventi in piccoli gruppi (Valutazione qualitativa)" viene rimodulato in "Report sulle richieste di supporto psicologico soddisfatte (Valutazione qualitativa)".
				ANNO 2021 QUALITATIVO	sufficiente	buono	eccellente		
				ANNO 2022 QUALITATIVO	**sufficiente**	**buono**	**ottimo**		
RAFFORZARE IL SISTEMA AQ DI ATENEO	Rendere sistematico il monitoraggio delle strategie di AQ, coordinando i diversi attori coinvolti e condividendone sistematicamente gli esiti con gli organi di governo	**Monitorare la qualità delle attività svolte dal Centro (Gruppo AQ): Garantire la regolarità delle riunioni per assicurare un costante monitoraggio delle attività del Centro e la proposizione di azioni di miglioramento, in linea con gli obiettivi di performance del Centro e dell'Ateneo: Report Attività AQ del Centro alla Governance**	Nomina del Gruppo AQ del CeRIP e definizione dei compiti con adeguata pubblicizzazione su sito del Centro. Relazione (Valutazione qualitativa)	ANNO 2020 QUALITATIVO	sufficiente	buono	eccellente	3	
			Numero riunioni annuali	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**>2**		
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access ed, in generale, di Open Science	**Accrescere la visibilità della ricerca psicologica prodotta dagli afferenti al CeRIP, potenziandone la disseminazione su scala internazionale (Journal of Clinical & Developmental Psychology (JCDP): Garantire l'uscita del volume, avviare le procedure di indicizzazione della rivista nei principali motori di ricerca e incentivare la pubblicazione di articoli presentati da ricercatori internazionali**	Numero articoli presentati da ricercatori internazionali	ANNO 2020 QUANTITATIVO	4	5	>5	4	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Agli indicatori esistenti si aggiunge il seguente indicatore "Numero articoli presentati da ricercatori internazionali" con i seguenti parametri: Soglia 4; Target 5; Eccellenza > 5.
			1) Numero nuovi editor internazionali; 2) Avviare le procedure di indicizzazione della rivista su WOS e Scopus. Relazione (Valutazione qualitativa) 3) Numero articoli presentati da ricercatori internazionali Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 1) QUANTITATIVO 2) QUALITATIVO 3) QUANTITATIVO	1) 1 2) sufficiente 3) 4	1) 2 2) buono 3) 5	1) >2 2)eccellente 3) >5		
			1) Numero nuovi editor internazionali; 2) Garantire l'attribuzione nel motore Scimago (almeno nella categoria Q4). Relazione (Valutazione qualitativa) 3) Numero articoli presentati da ricercatori internazionali	**ANNO 2022 1) QUANTITATIVO 2) QUALITATIVO 3) QUANTITATIVO**	**1) 1 2) sufficiente 3) 4**	**1) 2 2) buono 3) 5**	**1) >2 2) ottimo 3) >5**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
CERIP Centro di Ricerca e di Intervento Psicologico

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access ed, in generale, di Open Science	**Garantire l'etica della ricerca attraverso il Comitato Etico e il regolare svolgimento delle riunioni per la valutazione di ulteriori progetti con l'obiettivo di:** **1) assicurare l'integrità della ricerca in ambito psicologico e la massima trasparenza delle procedure;** **2) monitorare le fasi di realizzazione dei progetti di ricerca valutati.**	**1) Monitorare le fasi di realizzazione dei progetti di ricerca valutati (numero incontri annuali);** **2) garantire il regolare svolgimento delle riunioni per la valutazione di ulteriori progetti. Relazione (Valutazione qualitativa)**	ANNO 2020 1) QUANTITATIVO 2) QUALITATIVO	1) 1 2) sufficiente	1) 2 2) buono	1) >2 2) eccellente	3	
				ANNO 2021 1) QUANTITATIVO 2) QUALITATIVO	1) 1 2) sufficiente	1) 2 2) buono	1) >2 2) eccellente		
				ANNO 2022 **1) QUANTITATIVO** **2) QUALITATIVO**	**1) 1** **2) sufficiente**	**1) 2** **2) buono**	**1) >2** **2) ottimo**		
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Promozione dei sistemi di *customer satisfaction***	**Predisposizione questionario e prima rilevazione con produzione di report**	ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	1	2	4	
			Rilevazione di *customer satisfaction* con produzione di report	**ANNO 2022** **QUANTITATIVO**	**/**	**1**	**>1**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
SIR - Medicina e Chirurgia

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Note
NOTA: Per gli obiettivi TRASVERSALI, laddove previsti, si rimanda alla relativa tabella									
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Coordinare l'organizzazione delle azioni di orientamento e placement dei Dipartimenti afferenti**	**Numero azioni coordinate**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	1	>1	4	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "Numero azioni coordinate" da Soglia 1, Target 2 ed Eccellenza > 2 a Soglia - , Target 1 ed Eccellenza > 1.
				ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodulato per l'anno 2021	/	1	>1		
				ANNO 2022 QUANTITATIVO	**/**	**2**	**>2**		

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Tutti i Dipartimenti		FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Miglioramento dei giudizi di customer satisfaction dei laureandi in merito alla *soddisfazione complessiva del corso di laurea con riferimento al Dipartimento di competenza* ("situazione iniziale", indagine Almalaurea 2022 (laureandi dell'a.s. 2021) e alla "situazione attesa" Almalaurea 2023 (laureandi dell'a.s. 2022))**	**Percentuale di laureandi complessivamente soddisfatti del corso di studio ("decisamente si" e "più si che no") rispetto al totale degli intervistati**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Customer)**	**% di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", inferiore a non più di 3 punti percentuali rispetto alla "situazione iniziale"**	**% di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", compresa tra -1,5 e 1 punti percentuali rispetto "situazione iniziale"**	**% di laureandi complessivamente soddisfatti, con riferimento alla "situazione attesa", superiore ad 1 punto percentuale rispetto alla "situazione iniziale"**	4	SI	
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	229	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Revisione e aggiornamento, attraverso intervento sugli ordinamenti (riapertura RAD) dei CdS**	**Scheda SUA-CdS**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**/**	**1**	**> 1**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	230	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	**Istituzionalizzazione di iniziative di monitoraggio e stimolo, finalizzate a ridurre il numero dei fuori corso. Creazione di un servizio di tutorato permanente o, in subordine, aumento dei posti di tutorato per fornire servizi di supporto agli studenti.**	**1) N° 1 incontro per anno (Data di realizzazione)** **2) N° 1 tutor in servizio permanente per anno (Data di realizzazione)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1) entro il 31 dicembre 2) entro il 31 dicembre	1) entro il 30 novembre 2) entro il 30 novembre	1) entro il 15 novembre 2) entro il 15 novembre	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1) entro il 31 dicembre 2) entro il 31 dicembre	1) entro il 30 novembre 2) entro il 30 novembre	1) entro il 15 novembre 2) entro il 15 novembre			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**1) entro il 31 dicembre 2022** **2) entro il 31 dicembre 2022**	**1) entro il 30 novembre 2022** **2) entro il 30 novembre 2022**	**1) entro il 15 novembre 2022** **2) entro il 15 novembre 2022**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	305	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Mantenimento del livello di soddisfazione degli studenti rispetto ai rapporti con i docenti**	**Questionari AlmaLaurea: percentuale di risposte positive all'apposita domanda sui rapporti con i docenti nell'anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 65 %	91%	> 91%		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tra 70% e 92%	92%	> 92%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Tra 75% e 93%**	**93%**	**> 93%**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	313	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Migliorare la capacità di collaborazione e di coordinamento tra diversi gruppi di ricerca attivi all'interno del DICAM anche attraverso l'organizzazione di giornate di studio trasversali che coinvolgano il maggior numero possibile di SSD presenti in Dipartimento. Fornire adeguata pubblicazione e valorizzazione dei risultati ottenuti.** **L'obiettivo avrà ricadute anche in termini di public engagement.**	**N. eventi organizzati per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	/	/	/		NO	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
						ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) Eliminato per l'anno 2021	/	/	/			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**/**	**1**	**>1**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	231	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Valorizzare l'attività di ricerca del Dipartimento, tramite l'organizzazione di eventi scientifici di alto profilo e di respiro nazionale/internazionale, anche in sinergia con l'Ateneo e/o con gruppi di ricerca esterni.**	**N. eventi organizzati per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	7	>7			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**7**	**8**	**>8**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	232	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Valorizzare e conservare le riviste (cartacee e on-line) fondate e sviluppate nel Dipartimento, assicurandone regolarità e standard qualitativi nel rispetto dei parametri ANVUR.**	**Periodicità e quantità pubblicazioni riviste considerate: Percentuale dei titoli che mantengono puntualità di uscita**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 25%	45%	> 45 %	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tra 30% e 55 %	55%	> 55 %			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Tra 35% e 65 %**	**65%**	**> 65 %**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	233	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Attività di divulgazione e promozione della ricerca scientifica del DICAM, attraverso organizzazione di convegni, incontri culturali e seminari**	**N° di eventi organizzati**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	45	50	>50			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**50**	**55**	**>55**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	234	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement	**Attività di orientamento e alternanza scuolalavoro, attraverso la realizzazione di convenzioni e accordi con istituzioni scolastiche.**	**N° accordi stipulati**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5	6	>6	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	7	>7			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**7**	**8**	**>8**			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	307	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Implementare gli spazi studio dedicati agli studenti, attraverso la creazione di almeno uno spazio esterno.**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%)	/	/	/			L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
					Realizzazione spazio studio: Relazione stato avanzamento lavori (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) (50%) QUALITATIVO (50%) Eliminato per l'anno 2021	entro il 31 Dicembre sufficiente	entro il 30 Novembre buono	entro il 15 Novembre ottimo		NO	
					Realizzazione spazio studio: Completamento lavori (Data di realizzazione)	ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre			
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne (DICAM)	235	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Valorizzare il ruolo del personale T.A., migliorando il benessere organizzativo e promuovendo la formazione e la crescita delle competenze	**Organizzazione di corsi di lingua per il PTA al fine di potenziare la dimensione internazionale del Dipartimento, implementare gli accordi con i partners stranieri ed essere maggiormente competitivi.**	**Corsi attivati: 1 per anno (Data di realizzazione)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	/	/	/	5	SI	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 3180/2021 del 15/12/2021.
						ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale) Eliminato per l'anno 2021	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre 2022	entro il 30 Novembre 2022	entro il 15 Novembre 2022			
Dipartimento di Economia	237	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	**Migliorare la comunicazione istituzionale con gli studenti attraverso il continuo miglioramento dei servizi internet e dei mezzi di comunicazione: informazioni su pagina web e servizi web per gli studenti**	1) Realizzazione della "virtual community" su piattaforma on line. Numero di servizi attivati (Data di realizzazione) 2) Realizzare un piano della comunicazione per promuovere l'attività formativa. Numero di iniziative di marketing e comunicazione attivate	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1) 1 entro il 31 dicembre 2) 2	1) 1 entro il 30 novembre 2) 3	1) 1 entro il 15 Novembre 2) > 3	4	Si	
					Realizzare un piano della comunicazione per promuovere l'attività formativa. Numero di iniziative di marketing e comunicazione attivate	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**>2**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Economia	238	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	**Incrementare il numero dei corsi di insegnamento che si avvalgono dell'ausilio della modalità e-learning nelle attività didattiche**	**Numero di insegnamenti erogati in modalità e-learning**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 3%	4%	> 4%	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 5%	6%	> 6%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Almeno 5%**	**6%**	**> 6%**			
Dipartimento di Economia	240	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	**Incrementare le attività di orientamento in itinere mirate, in particolare, al recupero dei fuori corso**	**Giornate informative e di orientamento per studenti "fuori corso"**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	> 3	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**> 2**			
Dipartimento di Economia	241	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Favorire il processo di transizione dall'università al mondo del lavoro**	1) Proporzione di studenti iscritti con almeno 6 CFU acquisiti per attività di tirocinio, nell'anno di riferimento 2) Numero di iniziative in collaborazione con parti sociali e imprese di settore per adeguamento offerta formativa 3) Numero di iniziative Dipartimento in collaborazione con ufficio placement unime	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1) Almeno 1% 2) 1 entro il 31 dicembre 3) Almeno 1	1) 2% 2) 1 entro il 30 novembre 3) 2	1) > 2% 2) 1 entro il 15 novembre 3) > 2	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) Almeno 1 % 2) 1 entro il 31 dicembre 3) Almeno 1	1) 2% 2) 1 entro il 30 novembre 3) 2	1) > 2% 2) 1 entro il 15 novembre 3) > 2			
					1) Numero di iniziative in collaborazione con parti sociali e imprese di settore per adeguamento offerta formativa **2) Numero di iniziative Dipartimento in collaborazione con ufficio placement unime**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1) 1** **2) Almeno 2**	**1) 2** **2) 3**	**1) >2** **2) > 3**			
Dipartimento di Economia	242	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	**Potenziare l'attrattività e la qualità dei corsi di dottorato di ricerca**	**Organizzazione di seminari con docenti provenienti dall'estero: 1 per anno (Data di realizzazione)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro 30 Novembre	entro 15 Novembre	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro 30 Novembre	entro 15 Novembre			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**entro il 31 Dicembre**	**entro 30 Novembre**	**entro 15 Novembre**			
Dipartimento di Economia	308	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Miglioramento quali-quantitativo della produzione scientifica**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	
					1) Incremento delle presentazioni a conferenze nazionali ed internazionali **2) Incremento nel numero di accordi sottoscritti** **3) Incremento di pubblicazioni in Fascia A ANVUR**	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) 2% 2) 2% 3) 4%	1) 3% 2) 3% 3) 5%	1) > 3% 2) > 3% 3) > 5%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1) 4%** **2) 4%** **3) 4%**	**1) 5%** **2) 5%** **3) 5%**	**1) > 5%** **2) > 5%** **3) > 5%**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Economia	243	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network	**Aumentare la partecipazione a bandi competitivi**	Numero di progetti ammessi a finanziamento/numero totale di progetti presentati *100	ANNO 2020 QUANTITATIVO	4%	5%	> 5%	5	SI	
					Numero di progetti ammessi a finanziamento	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**> 2**			
Dipartimento di Economia	247	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri	**Potenziare i servizi agli studenti stranieri**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 3180/2021 del 15/12/2021.
					Numero di studenti ERASMUS *outgoing*	ANNO 2021 QUANTITATIVO Eliminato per l'anno 2021	Almeno 1,5%	3%	> 3%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Almeno 1,5%**	**3%**	**> 3%**			
Dipartimento di Economia	309	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Promuovere accordi di collaborazione internazionale con Università, enti/imprese**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
					Numero di mesi/uomo di docenti/ricercatori *incoming* (*Visiting professor* , etc)	ANNO 2021 QUANTITATIVO Eliminato per l'anno 2021	0,5	1	> 1			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**0,5**	**1**	**> 1**			
Dipartimento di Economia	249	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: Favorire le relazioni tra Dipartimento e mondo delle imprese, promuovere la cultura dell'innovazione e del trasferimento tecnologico sostenere la formazione di reti e network della ricerca	**Promuovere accordi di collaborazione e iniziative nazionali con Università, enti ed imprese**	Numero di accordi di collaborazione a carattere nazionale	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 1%	2%	> 2%	4	SI	
					Aumento del numero di accordi di collaborazione a carattere nazionale	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 1,5%	3%	> 3%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Almeno 1**	**2**	**> 3**			
Dipartimento di Economia	250	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Supportare la ricerca per la tutela e la valorizzazione dei risultati ottenuti, potenziando la cultura brevettuale attraverso partnership e convenzioni con Atenei internazionali e la formazione dei giovani all'imprenditorialità	**Accrescere le opportunità innovative per l'imprenditorialità studentesca**	Percentuale di eventi per gli studenti, con la partecipazione delle imprese	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 1%	3%	> 5%	4	SI	
					Percentuale di eventi per gli studenti, con la partecipazione delle imprese sul totale degli eventi organizzati per gli studenti	ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 5%	10%	> 10%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Almeno 5%**	**10%**	**> 10%**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Giurisprudenza	311	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	OBIETTIVO DIPARTIMENTALE: Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti e ampliare il bacino d'utenza	**Aumentare il numero di immatricolati e di iscritti nei corsi di laurea triennalie a ciclo unico e ampliare il bacino d'utenza**	**Aumento del numero di iscritti ai corsi del Dipartimento: percentuale**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,5%	1%	> 1%		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2%**	**3%**	**> 3%**			
Dipartimento di Giurisprudenza	251	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	**Riduzione degli studenti fuori corso e contenimento del tasso di abbandono**	**Riduzione degli studenti fuori corso e degli abbandoni dei corsi del Dipartimento**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	≥ 0,5 %	1%	> 1%	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	≥ 1%	2%	> 2%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**≥ 2%**	**3%**	**> 3%**			
Dipartimento di Giurisprudenza	312	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Favorire nuove modalità di approccio alla ricerca e alla comunicazione scientifica anche attraverso l'adesione alle Policy di Open Access ed, in generale, di Open Science	**Sviluppare la qualità della Ricerca e la sua dimensione internazionale**	**N° di monografie e contributi, anche in lingua straniera, pubblicate da case editrici scientifiche, di preferenza straniere o di rilevanza internazionale; N° di articoli in lingua straniera pubblicati su riviste di fascia A o indicizzate; Pubblicazioni in Open Access: Aumento percentuale dei contributi rilevanti**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,50%	1%	> 1%		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2%**	**3%**	**> 3%**			
Dipartimento di Giurisprudenza	314	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	**Aumentare la formazione intersettoriale dei dottori di ricerca e la produzione di tesi di dottorato interdisciplinari**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	
					N° di tesi con doppio tutor in almeno due SSD diversi/ n° pubblicazioni rilevanti in due o più SSD: percentuale	ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
					N° pubblicazioni rilevanti in due o più SSD: percentuale	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1%**	**2%**	**> 2%**			
Dipartimento di Giurisprudenza	253	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Definizione dei percorsi di ricerca anche alla luce delle criticità del tessuto territoriale di riferimento**	**Eventi di sensibilizzazione sul territorio e diffusione dei risultati della ricerca nella società civile, ivi inclusa la presentazione di proposte normative (o regolamentari) basate sui risultati della ricerca e offerte al decisore pubblico; numero di articoli su quotidiani, interviste, incontri/dibattito aperti al territorio: Aumento percentuale degli eventi, proposte, articoli, ecc…**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,80%	1%	> 1%	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1%	2%	> 2%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2%**	**3%**	**> 3%**			
Dipartimento di Giurisprudenza	254	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Potenziamento dei corsi di alta formazione e attivazione di corsi aperti alla cittadinanza attraverso un'organizzazione con alternanza tra moduli di approfondimento riservati agli iscritti e incontri pubblici, nonché potenziamento della comunicazione agli insegnanti delle scuole superiori**	**N° di soggetti iscritti ai corsi di alta formazione**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	18	20	> 20	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	18 + 1	20 + 1	> 20 + 1			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**18 + 3**	**20 + 3**	**> 20 + 3**			
Dipartimento di Giurisprudenza	255	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Riordinare e ottimizzare le convenzioni stipulate con i soggetti che svolgono le loro attività in settori di terza missione**	Definizione di un modello di convenzione che metta in evidenza gli obiettivi di public engagement del Dipartimento (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre 2020	entro il 30 Novembre 2020	entro il 15 Novembre 2020	4	SI	
					Formalizzazione dei rapporti con soggetti già coinvolti nelle attività di terza missione del Dipartimento: Conclusione convenzioni (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2021	1 entro il 30 Novembre 2021	1 entro il 15 Novembre 2021			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**2 entro il 31 Dicembre 2022**	**2 entro il 30 Novembre 2022**	**2 entro il 15 Novembre 2022**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Giurisprudenza	256	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Incentivare la mobilità internazionale di studenti/dottorandi/docenti e ricercatori, riconoscendo agli studenti integralmente i crediti conseguiti nella sede ospitante (con il recupero dei CFU in eccedenza come crediti liberi o crediti acquisiti in materie a scelta o affini a quelle sostenute all'estero) e ai dottorandi/docenti e ricercatori le attività di ricerca svolte all'estero e per la pubblicazione di prodotti con coautori internazionali**	**1) N° di giorni per attività di ricerca svolti all'estero da dottorandi, docenti e ricercatori: Aumento dei valori di mobilità di dottorandi, docenti e ricercatori in termini di giorni all'estero su base annuale** **2) N° di CFU conseguiti all'estero per gli studenti: aumento percentuale per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1) ≥ 1% 2) ≥ 1%	1) 2% 2) 2%	1) > 2% 2) >2%	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1) ≥ 1,5% 2) ≥ 1,5%	1) 3% 2) 3%	1) > 3% 2) > 3%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1) ≥ 2,5%** **2) ≥ 2,5%**	**1) 5%** **2) 5%**	**1) > 5%** **2) > 5%**			
Dipartimento di Giurisprudenza	257	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Migliorare il servizio di accoglienza e di supporto a favore di studenti e docenti stranieri	**Costituire l'Unità operativa dipartimentale per la ricerca internazionale, dotata di adeguate competenze linguistiche e dedicata all'organizzazione di servizi informativi, di comunicazione e di accoglienza e, in genere, alle attività correlate all'internazionalizzazione in collaborazione con il competente ufficio di Ateneo e di supporto alla Commissione Erasmus del Dipartimento**	**Rilevazione diretta del livello di soddisfazione degli studenti incoming e dei visiting professor al termine del soggiorno, rilevata in forma anonima e volontaria ed esaminata su base annuale**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	≥ 20%	40%	> 40%	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	≥ 30%	45%	> 45%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**≥ 40%**	**55%**	**> 55%**			
Dipartimento di Ingegneria	260	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Revisione dei percorsi formativi per una formazione aggiornata e legata alla richiesta del mercato del lavoro.**	IOD1,1= numero di corsi laurea modificati e attivati	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOD1,1 = 1	IOD1,1 > 1	IOD1,1 > 1 entro il 15 Novembre	4	SI	
					IOD1,2A = numero di immatricolati ai corsi di laurea di nuova attivazione (in prima applicazione): percentuale rispetto alla Numerosità di riferimento dell'Area di Riferimento (DM 6/2019 Allegato D) calcolato come media degli iscritti alle Lauree Magistrali a conclusione del ciclo di studi (biennio); IOD1,3 = variazione percentuale annua degli immatricolati ai corsi di studio modificati o di nuova attivazione calcolata come rapporto fra la differenza del numero di immatricolati nell'anno x e (x-1) rispetto al numero di immatricolati nell'anno (x-1)	ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOD1,2 Tra 10% e 20% IOD1,3 Tra 0,05 e 0,1	IOD1,2 = 20% IOD1,3 = 0,1	IOD1,2 > 20% IOD1,3 > 0,1			
					IOD1,2B = numero di immatricolati ai corsi di laurea di nuova attivazione (in prima applicazione): percentuale rispetto alla Numerosità di riferimento dell'Area di Riferimento (DM 6/2019 Allegato D) calcolato come media degli immatricolati alle Lauree Triennali a conclusione del ciclo di studi (triennio); IOD1,3 = variazione percentuale annua degli immatricolati ai corsi di studio modificati o di nuova attivazione calcolata come rapporto fra la differenza del numero di immatricolati nell'anno x e (x-1) rispetto al numero di immatricolati nell'anno (x-1)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**IOD1,2 Tra 10% e 20%** **IOD1,3 Tra 0,05 e 0,1**	**IOD1,2 = 20%** **IOD1,3 = 0,1**	**IOD1,2 > 20%** **IOD1,3 > 0,1**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Ingegneria	261	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	**Ridurre la dispersione didattica**	IOD2,1 = a) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica e b) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno; IOD2,3 = variazione della percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso ed entro un anno oltre la durata normale del corso nell' a.a. x rispetto all'a.a. (x-1); IOD2,4 = numero di Dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca impegnati in attività di tutorato per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOD2,1 a) Tra 4% e 8% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) Tra 3% e 6% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 Tra 1,5% e 3%; IOD2,3 Tra 0% e 1,5% IOD2,4 = 1	IOD2,1 a) = 8% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) = 6% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = 3%; IOD2,3 = 1,5%; IOD2,4 = 2	IOD2,1 a) > 8% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) > 6% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 > 3%; IOD2,3 > 1,5%; IOD2,4 > 2	4	SI	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'indicatore "variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi" è eliminato per l'anno 2021. Si rimodulano, inoltre, i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno" da Soglia 1,5% ≤ x < 3%, Target 3% ed Eccellenza > 3% a Soglia -15% IOR2,2 < -5%, Target = -5% ed Eccellenza > -5%.
					IOD2,1 = a) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 = variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno; IOD2,3 = variazione della percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso ed entro un anno oltre la durata normale del corso nell' a.a. x rispetto all'a.a. (x-1); IOD2,4 = numero di Dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca impegnati in attività di tutorato per anno Rimodulato per l'anno 2021	ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOD2,1 a) Tra -4% e 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 Tra-15% e -5%; IOD2,3 Tra 1,5% e 2,5% IOD2,4 = 1	IOD2,1 a) = 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 =-5%; IOD2,3 = 2,5% IOD2,4 = 2	IOD2,1 a) >4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,2 > -5%; IOD2,3 > 2,5% IOD2,4 > 2			
					IOD2,1 = a) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 = b) variazione della percentuale di studenti che acquisiscono 40 CFU nel primo anno di corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1): per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = variazione della percentuale degli studenti che proseguono al secondo anno nello stesso corso nell' a.a. x rispetto all' a.a. (x-1), per anno; IOD2,3 = variazione della percentuale di immatricolati che si laureano entro la normale durata del corso ed entro un anno oltre la durata normale del corso nell' a.a. x rispetto all'a.a. (x-1); IOD2,4 = numero di Dottorandi di ricerca e assegnisti di ricerca impegnati in attività di tutorato per anno	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**IOD2,1 a) Tra -4% e 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) Tra -20 ≤ x < -10% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 Tra 1,5% e 3%; IOD2,3 Tra 2,5 % e 3,5% IOD2,4 = 1**	**IOD2,1 a) = 4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) = -10% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 = 3%; IOD2,3 = 3,5% IOD2,4 = 2**	**IOD2,1 a) >4% per Ingegneria Industriale e Ingegneria Elettronica e Informatica; IOD2,1 b) >-10% per Ingegneria Civile e dei Sistemi Edilizi; IOD2,2 > 3%; IOD2,3 > 3,5% IOD2,4 > 2**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Ingegneria	315	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Potenziare la ricerca scientifica interdisciplinare**	**IOR1,1 = variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di prodotti della ricerca presenti sulla piattaforma IRIS di Ateneo a carattere interdisciplinare che coinvolgono autori appartenenti ad almeno due SSD diversi;** **IOR1,2 = numero di tesi di dottorato di carattere interdisciplinare avviate, per ciclo per ciascun corso di dottorato (Data di realizzazione);** **IOR1,3 = numero di incontri per anno organizzati tra i ricercatori appartenenti a gruppi di ricerca differenti.**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOR1,1 -65% ≤ x < -55%; IOR1,2 = 1 entro il 31 Dicembre IOR1,33 = 1	IOR1,1 = -55%; IOR1,2 =1 entro il 30 Novembre IOR1,33 = 2	IOR1,1 > -55%; IOR1,2 > 1 IOR1,33 > 2		NO	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di prodotti della ricerca presenti sulla piattaforma IRIS di Ateneo a carattere interdisciplinare che coinvolgono autori appartenenti ad almeno due SSD diversi" da Soglia +5% ≤ x < +10%, Target +10% ed Eccellenza > +10% a Soglia -45% <= IOR2,1B < -35%, Target -35% ed Eccellenza > -30%.
						ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodulato per l'anno 2021	IOR1,1 Tra -45% e -35%; IOR1,2 = 1 entro il 31 Dicembre IOR1,33 = 1	IOR1,1 =-35%; IOR1,2 =1 entro il 30 Novembre IOR1,33 = 2	IOR1,1 > -30%; IOR1,2 > 1 IOR1,33 > 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**IOR1,1 Tra +5% e +10%; IOR1,2 = 1 entro il 31 Dicembre IOR1,33 = 1**	**IOR1,1 = +10%; IOR1,2 =1 entro il 30 Novembre IOR1,33 = 2**	**IOR1,1 > +10%; IOR1,2 > 1 IOR1,33 > 2**			
Dipartimento di Ingegneria	316	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Accrescere la visibilità internazionale della ricerca dipartimentale**	IOR2,1B = variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di pubblicazioni su riviste di classe Q1; IOR2,3 = numero di iniziative destinate ai dottorandi di ricerca per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOR2,1B -56% ≤ x < -46% IOR2,3 = 1 entro il 31 Dicembre	IOR2,1 B - 46% IOR2,3 =1 entro il 30 Novembre	IOR2,1B > -46% IOR2,3 >1		NO	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di pubblicazioni su riviste di classe Q1" da Soglia 5% <= IOR2,1B < 10%, Target IOR2,1B = 10% ed Eccellenza IOR2,1B > 10% a Soglia -45% <= IOR2,1B < -35%, Target IOR2,1B = -35% ed Eccellenza IOR2,1B > -30%.
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOR2,1B Tra -45% e -35% IOR2,3 = 1 entro il 31 Dicembre	IOR2,1B = -35% IOR2,3 =1 entro il 30 Novembre	IOR2,1B > -30% IOR2,3 >1			
					IOR2,1A = numero di pubblicazioni su riviste di classe A nel triennio 2020-2022 **IOR2,1B = variazione percentuale rispetto all'anno precedente del numero di pubblicazioni su riviste di classe Q1;** **IOR2,2 = variazione percentuale rispetto al 2019 del numero di prodotti della ricerca presenti sulla piattaforma IRIS di Ateneo con autori afferenti ad istituzioni di ricerca estere nel triennio 2020-22;** **IOR2,3 = numero di iniziative destinate ai dottorandi di ricerca per anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**IOR2,1A =2 IOR2,1B = Tra +5% e +10% IOR2,2 Tra 8% e 15% IOR2,3 = 1 entro il 31 Dicembre**	**IOR2,1A = 3 IOR2,1B = +10% IOR2,2 =15% IOR2,3 =1 entro il 30 Novembre**	**IOR2,1A > 3 IOR2,1B > +10% IOR2,2 >15% IOR2,3 >1**			
Dipartimento di Ingegneria	262	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Rafforzare il ruolo e la presenza del Dipartimento sul territorio**	IOTM1,1 = numero di attività per anno di Public engagement/analogo numero riferito all'anno precedente; IOTM1,3 = numero di incontri dedicati ad attività di formazione permanente/analogo numero riferito all'anno precedente;	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOTM1,1 =1; IOTM1,3 =1	IOTM1,1 =1,1 ; IOTM1,3 =1,1	IOTM1,1 > 1,1 ; IOTM1,3 > 1,1	5	SI	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. L'indicatore "Incremento percentuale annuo delle attività conto terzi" è eliminato per l'anno 2021. L'indicatore "numero di incontri dedicati ad attività di formazione permanente/analogo numero riferito all'anno precedente" è rimodulato in "Numero di incontri di formazione continua, apprendimento permanente, didattica aperta/analogo numero riferito all'anno precedente". Restano invariati i relativi valori di Soglia, Target ed Eccellenza.
					IOTM1,1 = numero di attività per anno di Public engagement/analogo numero riferito all'anno precedente; IOTM1,3 =Numero di incontri di formazione continua, apprendimento permanente, didattica aperta/analogo numero riferito all'anno precedente; Rimodulato per l'anno 2021	**ANNO 2021 QUANTITATIVO**	**IOTM1,1 =1 ; IOTM1,3 =1 ;**	**IOTM1,1 =1,1 ; IOTM1,3 =1,1 ;**	**IOTM1,1 > 1,1 ; IOTM1,3 > 1,1;**			
					IOTM1,1 = numero di attività per anno di Public engagement/analogo numero riferito all'anno precedente; **IOTM1,2 = numero di docenti coinvolti in tavoli tecnici, comitati, ecc. con finalità anche di terza missione/numero docenti del Dipartimento (al numeratore, i docenti impegnati in *n* attività vengono contati *n* volte);** **IOTM1,3 = numero di incontri dedicati ad attività di formazione permanente/analogo numero riferito all'anno precedente);** **IOTM1,4 = Incremento percentuale annuo delle attività conto terzi**	ANNO 2022 QUANTITATIVO	IOTM1,1 = 1; IOTM1,2 = 0,1 IOTM1,3 = 1; IOTM1,4 tra 2,5% e 5%	IOTM1,1 = 1,1; IOTM1,2 = 0,2 IOTM1,3 = 1,1; IOTM1,4 =5%	IOTM1,1 > 1,1; IOTM1,2 > 0,2 IOTM1,3 > 1,1 ; IOTM1,4 >5%			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Ingegneria	263	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Supportare gli spin-off accademici e universitari**	**IOTM2,1 = numero di eventi organizzati in Dipartimento di attività formativa e informativa sulle forme di imprenditorialità accademica anche in collaborazione con l'unità Operativa sul Trasferimento Tecnologico di Ateneo;**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOTM2,1 = 1 entro il 31 Dicembre	IOTM2,1 = 1 entro il 30 Novembre	IOTM2,1 > 1	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOTM2,1 = 1 entro il 31 Dicembre	IOTM2,1 = 2 entro il 30 novembre	IOTM2,1 > 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**IOTM2,1 = 1 entro il 31 Dicembre**	**IOTM2,1 = 2 entro il 30 novembre**	**IOTM2,1 > 2**			
Dipartimento di Ingegneria	264	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dagli utenti, finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza e per la rilevazione sistematica della qualità percepita**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Target ed Eccellenza dell'indicatore "Realizzazione e diffusione dell'applicazione (Data di realizzazione)"da Target 31/10/2021 ed Eccellenza 30/09/2021 a Target 23/12/2021 ed Eccellenza 17/12/2021.
					IOMS1,1 = data per la realizzazione e la diffusione dell'applicazione	ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodulato per l'anno 2021	IOMS1,1 31/12/2021	IOMS1,1 23/12/2021	IOMS1,1 17/12/2021			
					IOMS1,2 = numero di rilevazioni periodiche del grado di soddisfazione degli studenti	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**IOMS1,2 = 1**	**IOMS1,2 = 2**	**IOMS1,2 > 2**			
Dipartimento di Ingegneria	265	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, docenti e personale tecnico**	**IOLST1,1 = numero di studenti che consegue almeno 12 CFU all'estero durante la durata normale del corso; IOLST1,2 = numero di dottorandi che trascorre un periodo di studio di almeno 3 mesi all'estero, anche in smartworking con relativa autorizzazione, per ciascun corso di dottorato.**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	IOLST1,1 = 3; IOLST1,2 ≥ 1	IOLST1,1 = 5; IOLST1,2 = 2	IOLST1,1 > 5; IOLST1,2 >2	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	IOLST1,2 ≥ 1	IOLST1,2 = 2	IOLST1,2 >2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**IOLST1,1 = 3; IOLST1,2 ≥ 1**	**IOLST1,1 = 5; IOLST1,2 = 2**	**IOLST1,1 > 5; IOLST1,2 >2**			
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	266	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Costituire un Osservatorio della didattica al fine di monitorare l'offerta formativa**	**Numero di incontri annuali dell'Osservatorio della Didattica**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	> 2	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**> 2**			
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	317	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Potenziare le sinergie tra le diverse aree scientifiche presenti in Dipartimento aumentando il n. di pubblicazioni tra ricercatori appartenenti ad aree disciplinari differenti**	**Numero di pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed tra ricercatori appartenenti ad aree disciplinari differenti in ambito dipartimentale: incremento percentuale rispetto all'anno precedente**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1% ≤ x < 2%	2%	> 2%		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1% ≤ x < 2%	2%	> 2%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1% ≤ x < 2%**	**2%**	**> 2%**			
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	267	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement	**Sostenere percorsi di incontro con gli stakeholder esterni (Istituzioni locali e Ordini professionali) attraverso la programmazione di iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo**	**Numero iniziative l'anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	3	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**3**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (DIMED)	268	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Potenziare la mobilità transnazionale di studenti attraverso esperienze di studio e formazione all'estero**	**N° di studenti e/o specializzandi e/o dottorandi l'anno in mobilità transazionale**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	4	5	SI	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 3180/2021 del 15/12/2021. Si rimodulano i valori dell'indicatore "N° di studenti e/o specializzandi e/o dottorandi l'anno in mobilità transazionale" da Eccellenza 4 a Eccellenza 3
						ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodulato per l'anno 2021	1	2	3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**3**			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	269	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Qualificazione dell'offerta formativa in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo**	**Numero incontri l'anno con Parti Sociali, Ordini Professionali, Stakeholder esterni**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**>2**			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	270	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	**Integrare le attività con nuovi percorsi che prevedono, anche attraverso forme di tutorato, l'utilizzo di metodologie, tecnologie e ambienti didattici innovativi e stimolanti che servano da ausilio alla formazione dello studente**	**Numero iniziative l'anno (Laboratori di simulazione clinica, Incontri formativi su nuove tecnologie strumentali e di management sanitario e Risk Management)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	>2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1**	**2**	**>2**			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	271	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo per migliorare la qualità dell'istruzione e garantire una formazione professionale aggiornata alle capacità e competenze richieste dal mercato globale.**	**Numero di studenti e/o dottorandi e/o ricercatori e/o docenti e/o personale tecnico amministrativo (Erasmus, Erasmus plus, Visiting Professor - Visiting Research) per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 1	2	>2	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 1	2	>2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Almeno 1**	**2**	**>2**			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le infrastrutture per la ricerca con un piano pluriennale di investimenti volto al rinnovamento tecnologico e al potenziamento delle attrezzature scientifiche	**Potenziamento del laboratorio sperimentale in essere e/o approntamentio di nuovi laboratori di ricerca**	**Numero di laboratori potenziati / nuovi laboratori per anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1**	**2**	**> 2**	5	SI	
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	318	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche**	**Numero di pubblicazioni su riviste internazionali peer reviewed tra ricercatori appartenenti ad aree disciplinari differenti in ambito dipartimentale: percentuale incrementale annuale**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	tra 1% e 2%	2%	> 2%		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	tra 1% e 2%	2%	> 2%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**tra 1% e 2%**	**2%**	**> 2%**			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva	272	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Promuovere percorsi d'incontro fra l'Ateneo e gli stakeholder esterni (Istituzioni locali, Ordini professionali e organizzazioni del mondo del lavoro) per lo sviluppo concertato di strategie di placement	**Realizzare azioni di divulgazione scientifica, percorsi di orientamento e di placement presso gli istituti scolastici e, più in generale, gli stakeholder territoriali.**	**Numero iniziative l'anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Almeno 2	5	> 5	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	Almeno 2	5	> 5			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Almeno 2**	**3**	**> 3**			
Dipartimento di Patologia Umana dell'Adulto e dell'Età Evolutiva		FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Incremento postazioni studio per gli studenti e di siti dedicati alle arti performative**	**Numero postazioni studio per anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**Almeno 2**	**4**	**> 4**	4	SI	

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	273	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	**Incremento dell'attività e-learning**	**Numero di corsi aderenti in modalità e-learning: incremento per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	+1	+2	>+2	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	+1	+2	>+2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**+1**	**+2**	**>+2**			
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	274	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	**Organizzazione di un Convegno annuale di Dipartimento su Nuove Strategie Formative.**	**Numero di partecipanti suddivisi tra docenti e studenti : Aumento dei docenti partecipanti per anno afferenti al Dipartimento**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	18%	20%	> 20%	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	18%	20%	> 20%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**18%**	**20%**	**> 20%**			
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	276	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Istituzionalizzazione all'interno del Dipartimento BIOMORF di momenti di confronto tra i ricercatori, con cadenza periodica, al fine di rafforzare le network di collaborazione interne al Dipartimento**	**Numero di incontri organizzati per anno: Incremento per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	+ 1	+ 2	> + 2	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	+ 2	+ 3	> + 3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**+ 2**	**+ 3**	**> + 3**			
Dipartimento di Scienze Biomediche, Odontoiatriche e delle Immagini Morfologiche e Funzionali (BIOMORF)	277	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Organizzazione di eventi di pubblica divulgazione**	**Numero di eventi: Incremento per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	+ 1	> + 1	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	+ 2	+ 3	> + 3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**+ 2**	**+ 3**	**> + 3**			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	278	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Monitorare e migliorare l'offerta formativa attraverso la costituzione dell'osservatorio della didattica di Dipartimento**	**Percentuale di Corsi di Studio del Dipartimento analizzati per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	Tra 10% e 20%	20%	> 20%	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	Tra 20% e 40%	40%	> 40%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**Tra 30% e 60%**	**60%**	**> 60%**			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	279	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Assicurare una piena e fattiva partecipazione degli studenti alle attività degli Organi nei quali è prevista la loro rappresentanza	**Avviare iniziative per migliorare l'offerta formativa attraverso il coinvolgimento degli studenti**	Costituzione di un "Focus group" per la didattica e report (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre	4	SI	
					Realizzazione delle iniziative riportate nel report del "Focus group" per la didattica: 1 iniziativa l'anno (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre	1 entro il 30 Novembre	1 entro il 15 Novembre			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**1 entro il 31 Dicembre**	**1 entro il 30 Novembre**	**1 entro il 15 Novembre**			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)		MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Migliorare l'offerta formativa attraverso il rinnovamento delle strumentazioni dei laboratori didattici, per meglio preparare gli studenti alle nuove esigenze del mondo del lavoro e della ricerca avanzata**	**Acquisto e messa in opera di nuove strumentazioni per i laboratori didattici: nuove strumentazioni messe a disposizione degli studenti nei laboratori didattici**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**Almeno 2**	**3**	**>3**	5	SI	
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	319	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Implementare la ricerca interdisciplinare**	**Numero di progetti di ricerca presentati con il coinvolgimento di più Aree Scientifiche per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1	2	>2		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	>3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**3**	**4**	**>4**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	280	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Aumentare la visibilità delle raccolte museali del dipartimento e consentirne la fruizione al pubblico**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	4	SI	
					Messa a punto di un sistema multimediale per la fruibilità delle raccolte museali del Dipartimento: Implementazione del portale MUniMe con il materiale presente nel Museo Cambria per la fruizione on-line delle collezioni museali	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 15/11/2021	entro il 31/10/2021	entro il 15/10/2021			
					Numero di visitatori virtuali attraverso il sistema multimediale.	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**300 ≤ x < 400**	**400**	**> 400**			
Dipartimento di Scienze Chimiche Biologiche Farmaceutiche ed Ambientali (CHIBIOFARAM)	281	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Realizzazione ed incremento del numero di eventi multimediali di Public Engagement**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	
					Numero di eventi multimediali nell'anno di riferimento.	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**3**	**4**	**> 4**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	282	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Aumento della mobilità in entrata e in uscita degli studenti Erasmus**	**Numero delle pratiche studenti Erasmus (Mobilità Erasmus + studio- Erasmus+ Tirocinio- Erasmus + Incoming), per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	35	40	> 40	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	/	/			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**15**	**20**	**>20**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	283	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	**Incremento della presenza di insegnamenti sulla piattaforma e-learning Moodle d'Ateneo**	**Diffusione della presenza di insegnamenti in piattaforma: Percentuale**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	10%	12%	> 15%	5	SI	L'obiettivo è rimodulato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021. Si rimodulano i valori di Soglia, Target ed Eccellenza dell'indicatore "Diffusione della presenza di insegnamenti in piattaforma: Percentuale" da Soglia 45%, Target 55% ed Eccellenza > 55% a Soglia 10%, Target 12% ed Eccellenza >15%.
						ANNO 2021 QUANTITATIVO Rimodullato per l'anno 2021	10%	12%	> 15%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**55%**	**70%**	**> 70%**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	320	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Incremento postazioni studio per gli studenti e di siti dedicati alle arti performative**	**N° Postazioni studio per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	60	70	> 70		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	70	90	> 90			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**90**	**100**	**> 100**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	321	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network	**Aumentare la partecipazione a progetti competitivi di interesse nazionale e/o internazionale (PRIN, SIR, ERC, programmi quadro, ecc.), come PI o responsabile di unità**	**Numero di progetti di ricerca approntati (e presentati in seno alla Commissione ricerca) da membri del Dipartimento nei bandi PRIN, per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5	6	> 6		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	4			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2**	**3**	**4**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	284	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le infrastrutture per la ricerca con un piano pluriennale di investimenti volto al rinnovamento tecnologico e al potenziamento delle attrezzature scientifiche	**Potenziamento del laboratorio sperimentale in essere e approntamento di nuovi laboratori di ricerca**	Numero di laboratori in attività: Approntamento laboratorio di cinema e media (Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre	5	SI	
					Numero di laboratori in attività: Approntamento laboratorio di Neuroscienze (Data di realizzazione)	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre	entro il 30 Novembre	entro il 15 Novembre			
					Numero di laboratori in attività: Potenziamento laboratorio NeuroInformatica e Scienze cognitive. Approntamento laboratorio di Antropologia Sociale. (Data di realizzazione)	**ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)**	**entro il 31 Dicembre**	**entro il 30 Novembre**	**entro il 15 Novembre**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	322	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Mantenimento del regolare flusso editoriale di riviste dipartimentali (5 riviste)**	**Riviste pubblicate con regolarità dal dipartimento (alcune annuali, altre semestrali, altre quadrimestrali) per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	4	5	> 5		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**4**	**5**	**> 5**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	323	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Effettuare monitoraggio della ricerca dipartimentale offrendo servizi di counselling**	Approntamento di strumenti di servizio per la ricerca e promozione del loro utilizzo da parte del personale ricercatore: Messa a punto di uno strumento informatico di pubblica utilità per la promozione della ricerca dipartimentale(Data di realizzazione)	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31 Dicembre 2020	entro il 30 Novembre 2020	entro il 15 Novembre 2020		NO	
					Approntamento di strumenti di servizio per la ricerca e promozione del loro utilizzo da parte del personale ricercatore: Percentuale di personale ricercatore che utilizza lo strumento	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	30% entro il 31 Dicembre 2021	30% entro il 30 Novembre 2021	30% entro il 15 Novembre 2021			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**50% entro il 31 Dicembre 2022**	**50% entro il 30 Novembre 2022**	**50% entro il 15 Novembre 2022**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	285	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Aumentare le attività di public engagement, con particolare riguardo per il territorio della città di Messina**	Numero di attività ascrivibili al public engagement organizzate, per anno	ANNO 2020 QUANTITATIVO	20	25	> 30	5	SI	
					Numero di attività ascrivibili al public engagement organizzate nel comune di ME, per anno	ANNO 2021 QUANTITATIVO	20	25	30			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**30**	**35**	**>35**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	286	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Favorire la programmazione di corsi di studio che rilascino titoli congiunti o doppi titoli, corsi in lingua inglese, MOOC, etc…	**Attivazione di corsi MOOC (Massive Open Online Courses)**	**Numero di corsi MOOC attivati per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 dicembre 2021	1 entro il 30 novembre 2021	1 entro il 15 novembre 2021			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**1 entro il 31 dicembre 2022**	**1 entro il 30 novembre 2022**	**1 entro il 15 novembre 2022**			
Dipartimento di Scienze Cognitive, Psicologiche, Pedagogiche e Studi Culturali (COSPECS)	288	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Incrementare i proventi da ricerche commissionate, trasferimento tecnologico e da finanziamenti competitivi	**Mantenimento del flusso di ricerca conto terzi**	**Numero di nuovi progetti di ricerca conto terzi per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 dicembre 2021	1 entro il 30 novembre 2021	1 entro il 15 novembre 2021			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**1 entro il 31 dicembre 2022**	**1 entro il 30 novembre 2022**	**1 entro il 15 novembre 2022**			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	290	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Incrementare le competenze trasversali dei docenti e degli studenti**	**Numero totale di CFU acquisiti da studenti dei CdS del Dip.to nell'anno solare da partecipazione ad attività per l'acquisizione di competenze trasversali (soft skills)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	25	25 < x ≤ 50	> 50	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	25	30 ≤ x ≤ 55	> 55			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**30**	**35 < x ≤ 60**	**> 60**			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	291	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Ridurre la dispersione studentesca attraverso azioni di orientamento e tutorato in ingresso ed itinere anche attraverso agevolazioni economiche e di ricongiungimento delle carriere	**Incrementare i contatti con gli studenti fuori corso per conoscere le difficoltà incontrate e sostenerli nel superamento delle stesse**	**Rapporto CFU/base iscritti (cfu acquisiti dall'intera base di studenti iscritti ai CdS del Dipartimento)**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	21	22 ≤ x ≤ 24	> 24	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	22	23 ≤ x ≤ 25	> 25			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**19**	**20 ≤ x ≤ 21**	**> 21**			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	292	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Migliorare il tasso di partecipazione e successo nei bandi competitivi, potenziando la rete di collaborazioni nazionali e internazionali e la partecipazione a qualificati network	**Reperimento risorse con la partecipazione a bandi competitivi**	**Rapporto fra il numero di partecipazioni a progetti finanziati su bandi competitivi e il numero totale di ricercatori in dip.to**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	0,5	0,6 ≤ x ≤ 0,86	> 0,86	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	0,6	0,6 < x ≤ 0,9	> 0,9			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**0,6**	**0,7 ≤ x ≤ 1,0**	**> 1,0**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	324	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Diminuzione dei ricercatori inattivi**	**Percentuale di ricercatori inattivi, intesi come soggetti che nell'ultimo quinquennio non possono esibire 3 prodotti valutabili ed esclusivi ai fini della VQR, per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	8%	7%	< 7%		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	6%	4% ≤ x < 6%	< 4%			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**6%**	**3% ≤ x < 6%**	**< 3%**			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	293	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Realizzare azione di divulgazione scientifica presso gli istituti scolastici e, più in generale, stakeholder territoriali**	**Numero di partecipanti ad eventi di divulgazione scientifica organizzati dal Dip.to nell'anno solare**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	1000	1200 ≤ x ≤ 1300	> 1300	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1100	1300 ≤ x ≤ 1400	> 1400			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**1200**	**1400 ≤ x ≤ 1500**	**> 1500**			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)	294	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Favorire la mobilità di Dottorandi e Dottori di ricerca**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	L'obiettivo è eliminato per l'anno 2021 come da D.D. n. 2699/2021 del 05/11/2021.
					Numero di mesi trascorsi all'estero da tutti gli studenti di Dottorato per anno solare	ANNO 2021 QUANTITATIVO Eliminato per l'anno 2021	/	/	/			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**12**	**12 ≤ x ≤ 15**	**> 15**			
Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche, Scienze Fisiche e Scienze della Terra (MIFT)		FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Migliorare il benessere degli studenti attraverso l'integrazione degli interventi per il diritto allo studio e il potenziamento degli spazi destinati alla funzione didattica e dei servizi per il tempo libero, la cultura e le attività sportive	**Incremento postazioni studio per gli studenti e di siti dedicati alle arti performative.**	**N° Postazioni studio per anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	6	10 ≤ x ≤ 13	>13	4	SI	
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	296	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Riallacciare l'offerta formativa alle necessità del territorio e adeguarne la programmazione alle reali esigenze occupazionali, anche attraverso la costituzione di un Osservatorio della didattica	**Rimodulare l'offerta formativa e della didattica in generale in relazione alle esigenze del territorio e del mondo produttivo**	**Numero di Corsi di Laurea, Master e/o Corsi di alta formazione istituiti (anche presso sedi decentrate) e/o rimodulati per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2**	**3**	**> 3**			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	297	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Favorire la programmazione di corsi di studio che rilascino titoli congiunti o doppi titoli, corsi in lingua inglese, MOOC, etc…	**Migliorare l'offerta formativa sotto il profilo della internazionalizzazione: progettare insegnamenti e/o Corsi di studio in lingua inglese**	**Numero di insegnamenti e/o Corsi di studio in lingua inglese progettati da inserire nell'offerta formativa del Dipartimento, per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO (Temporale)	1 entro il 31 Dicembre 2020	1 entro il 30 Novembre 2020	1 entro il 15 Novembre 2020	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	1	2	> 2			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2**	**3**	**> 3**			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	298	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Valorizzare il dottorato di ricerca anche attraverso adeguati interventi di sostegno, potenziando la mobilità e la collaborazione con aziende pubbliche e private	**Programmare attività culturali a supporto dei dottorandi. Organizzare convegni, seminari, giornate di studio finalizzate all'acquisizione di competenze interdisciplinari utili per l'inserimento dei dottorandi in ambiti professionali che richiedono una cultura tematica e metodologica nel campo delle scienze politiche e sociali**	**Numero di eventi organizzati per anno: convegni, seminari, giornate di studio finalizzate all'acquisizione di competenze interdisciplinari utili per l'inserimento dei dottorandi in ambiti professionali che richiedono una cultura tematica e metodologica nel campo delle scienze politiche e sociali**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	8	9	> 9	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	9	10	> 10			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**10**	**11**	**> 11**			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	325	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Potenziare le sinergie e la interdisciplinarietà tra le diverse aree scientifiche	**Incoraggiare l'attività di ricerca comune a più settori scientifico-disciplinari. Pubblicare prodotti di ricerca di taglio interdisciplinare, anche in lingua inglese**	**Numero di prodotti di ricerca di taglio interdisciplinare, anche in lingua inglese per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	5	6	> 6		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	6	7	> 7			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**7**	**8**	**> 8**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	299	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Favorire il massimo coinvolgimento di ordini professionali, istituzioni locali e società civile nelle attività culturali del Dipartimento. Organizzare eventi pubblici di alto valore educativo e culturale**	**Numero di eventi pubblici di alto valore educativo e culturale organizzati per anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	3	4	> 4	4	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**5**	**6**	**> 6**			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	300	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Programmare iniziative di orientamento e interazione con le scuole superiori del territorio**	**Numero di eventi organizzati per anno: giornate di "open day" e/o progetti di alternanza scuola-lavoro**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	3	4	> 4	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	4	5	> 5			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**5**	**6**	**> 6**			
Dipartimento di Scienze Politiche e Giuridiche (SCIPOG)	341	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Attivare nuovi canali di comunicazione per l'ascolto dell'utenza, potenziare l'informazione interna e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media	**Implementazione dei sistemi audio-video per potenziare l'informazione e i flussi di comunicazione con il pubblico e con i media**	**Implementazione dei sistemi audio video (Data di realizzazione)**	ANNO 2021 QUANTITATIVO (Temporale)	entro il 31/12/2021	entro il 15/12/2021	entro il 30/11/2021	4	SI	
						ANNO 2022 QUANTITATIVO (Temporale)	**entro il 31/12/2022**	**entro il 15/12/2022**	**entro il 30/11/2022**			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	302	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Aumentare la mobilità nazionale e internazionale di studenti e dottorandi**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/	5	SI	
					Numero di studenti in mobilità per anno	ANNO 2021 QUANTITATIVO	8	10	> 10			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**8**	**14**	**> 14**			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	326	MIGLIORARE L'OFFERTA FORMATIVA ATTRAVERSO PROCESSI DI INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA	Sviluppare nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie	**Formazione del personale docente sulle nuove modalità di erogazione della didattica in linea con le nuove tecnologie**	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	
					n. docenti partecipanti per corso l'anno	ANNO 2021 QUANTITATIVO	2	3	> 3			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2**	**3**	**> 3**			
Dipartimento di Scienze Veterinarie	327	ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Accrescere la qualità e la visibilità della ricerca prodotta nell'Ateneo, anche attraverso l'istituzione di un Osservatorio della Ricerca	**Aumentare la produzione scientifica incentivando la pubblicazione su riviste ad elevato impatto e posizionate tra il primo e il secondo quartile**	**N pubblicazioni /anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	21	23	> 23		NO	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	27	30	> 30			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**20**	**30**	**> 30**			

Obiettivi di Performance Organizzativa di struttura 2020-22 - Aggiornamento 2022
DIPARTIMENTI

Dipartimento	Cod. Obiett.	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso	Obiettivo impatto PTA	Note
Dipartimento di Scienze Veterinarie	328	POTENZIARE LA DIMENSIONE E LA VISIBILITA' INTERNAZIONALE	Potenziare la mobilità transnazionale di studenti, dottorandi, ricercatori, docenti e personale tecnico amministrativo	**Aumentare il numero di *visiting professor* e *visiting scientist***	/	ANNO 2020 QUANTITATIVO	/	/	/		NO	
					N. docenti /anno	ANNO 2021 QUANTITATIVO	/	/	/			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**5**	**6**	**> 6**			
Dipartimento di Scienze Veterinarie		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Diminuire il numero di docenti senza produzione scientifica**	**N. docenti improduttivi / anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**9**	**8**	**<8**		NO	
Dipartimento di Scienze Veterinarie		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca**	**N. docenti / anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1**	**2**	**>2**		NO	
Dipartimento di Scienze Veterinarie		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Aumentare Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università**	**N. Responsabili / anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1**	**2**	**>2**		NO	
Dipartimento di Scienze Veterinarie		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Tutoraggio esterno all'Ateneo**	**N. docenti / anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**1**	**2**	**>2**		NO	
Dipartimento di Scienze Veterinarie		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Aumentare le pubblicazioni con co-autori stranieri**	**N. pubblicazioni / anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**42**	**43**	**>43**		NO	
Dipartimento di Scienze Veterinarie		ACCRESCERE LA QUALITA' DELLA RICERCA ED IL SUO FINANZIAMENTO	Promuovere una formazione di alto valore accademico finalizzata allo sviluppo delle competenze e del saper fare degli studenti	**Aumentare numero di docenti nel collegio dottorati**	**N. docenti /anno**	**ANNO 2022 QUANTITATIVO**	**51**	**52**	**>52**		NO	
Dipartimento di Scienze Veterinarie	303	SUPPORTARE LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI DELLA RICERCA, LA DIDATTICA APERTA E LE ATTIVITA' DI PUBLIC ENGAGEMENT	Rafforzare le relazioni con il contesto territoriale di riferimento attivando azioni di public engagement con iniziative di alto valore educativo, culturale e di sviluppo della società e attraverso strumenti di rendicontazione sociale	**Rafforzare i legami con il territorio e la società in relazione a tematiche di *one health* (salute pubblica, salute animale, sicurezza alimentare) e fornire un continuo aggiornamento professionale**	**N. di eventi/anno**	ANNO 2020 QUANTITATIVO	2	3	> 3	5	SI	
						ANNO 2021 QUANTITATIVO	3	4	> 4			
						ANNO 2022 QUANTITATIVO	**2**	**4**	**> 4**			

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEL DIRETTORE GENERALE ANNO 2022

Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Rispetto dei tempi di esecuzione delle delibere, anche in funzione della priorità assegnata dal Rettore**	**1) Tempo di avvio dell'esecuzione della delibera con adozione del primo atto dalla data di assegnazione (Fonte dati per la rilevazione del tempo di esecuzione: Piattaforma Delibere)** **2) % delibere eseguite (con attività esperibili entro l'anno) rispetto a quelle assegnate (Fonte dati per la data di assegnazione: Piattaforma Delibere)**	**1) QUANTITATIVO** **2) QUANTITATIVO**	**1) 30 gg** **2) 60%**	**1) 20 gg** **2) 70%**	**1) 15 gg** **2) 80%**	**3**
FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Definire un efficace sistema di controllo di gestione utile allo sviluppo di una azione di governo sempre più consapevole	**Predisposizione *Piano Integrato di Attività e Organizzazione* (PIAO)**	**Proposta "PIAO 2023"**	**QUANTITATIVO (Temporale)**	**31/12/2022**	**23/12/2022**	**16/12/2022**	
INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	**Resoconto sull'adozione e sull'efficacia delle misure di prevenzione in vigore**	**Relazione (Valutazione qualitativa)**	**QUALITATIVO**	**Sufficiente**	**Buono**	**Ottimo**	**5**

OBIETTIVI INDIVIDUALI DEI DIRIGENTI ANNO 2022

Dirigente	Linea Strategica	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Indicatore (KPI)	Tipo Indicatore	Soglia	Target	Superiore al Target	Peso
COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Assicurare l'efficace e tempestivo svolgimento delle attività amministrative perseguendo l'ottimizzazione dei processi interni anche mediante lo sviluppo dell'innovazione tecnologica e informatica	**Rispetto dei tempi di esecuzione delle delibere, anche in ragione della priorità attribuita dal Rettore e/o dal Direttore Generale**	**1) Tempo di avvio dell'esecuzione della delibera con adozione del primo atto dalla data di assegnazione (Fonte dati per la rilevazione del tempo di esecuzione: Piattaforma Delibere)** **2) % delibere eseguite (con attività esperibili entro l'anno) rispetto a quelle assegnate (Fonte dati per la data di assegnazione: Piattaforma Delibere)**	**1) QUANTITATIVO** **2) QUANTITATIVO**	**1) 30 gg** **2) 60%**	**1) 20 gg** **2) 70%**	**1) 15 gg** **2) 80%**	**3**
COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI	FAVORIRE L'EFFICIENZA GESTIONALE, IL POTENZIAMENTO DELLE INFRASTRUTTURE, IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI, PROMUOVENDO L'ASCOLTO DELL'UTENZA E IL BENESSERE ORGANIZZATIVO	Promuovere, diffondere e potenziare metodi di rilevazione sistematica della qualità percepita dai cittadini/utenti finalizzati a progettare nuovi sistemi di erogazione dei servizi e/o interventi di miglioramento, raccordando le rilevazioni ai processi decisionali e ai sistemi gestionali dell'Ateneo	**Promozione dei sistemi di customer satisfaction di Ateneo per la struttura di propria competenza**	**Relazione del Dirigente su attività svolte e risultati conseguiti con le indagini condotte nell'anno 2022**	**QUALITATIVO**	**Sufficiente**	**Buono**	**Ottimo**	**4**
COMUNE A TUTTI I DIRIGENTI	INCENTIVARE LE AZIONI VOLTE ALLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E ALLA PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA	Garantire, attraverso adeguati strumenti di monitoraggio, la compliance alla normativa in materia di anticorruzione e maggiori livelli di trasparenza	**Coordinamento delle azioni di monitoraggio in materia di anticorruzione richieste alle strutture di competenza**	**Relazione sull'attività svolta nell'anno 2022 (Data di realizzazione e Valutazione qualitativa)**	**QUANTITATIVO (Temporale) (50%)** **QUALITATIVO (50%)**	**31/12/2022** **Sufficiente**	**27/12/2022** **Buono**	**20/12/2022** **Ottimo**	**5**