Università degli Studi di Messina

Dipartimento Amministrativo
"Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane"

Relazione istruttoria per il Consiglio di amministrazione

OGGETTO: Assunzione a tempo indeterminato di varie unità di PTA – determinazioni.

PREMESSO CHE:

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione adunanza del 31 gennaio 2023, prot. 14457 del 03 febbraio 2023 rep. 50/2023 è stato autorizzato l'avvio di procedure di reclutamento di unità di PTA, nei limiti di quanto previsto dalla Programmazione triennale del Personale Tecnico Amministrativo 2023-2024-2025, accertandone la relativa copertura finanziaria;

RILEVATO CHE:

l'Ateneo ha avviato procedure di reclutamento del Personale Tecnico Amministrativo mediante indizione delle seguenti selezioni pubbliche:

1. D.D. n. 1221/2023 prot. n. 49261 del 17 aprile 2023 - selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 5 unità di personale di cat. C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati**, con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze dei Servizi tecnici dell'Ateneo, di cui:
    - n. 3 unità per il profilo di elettrotecnici;
    - n. 2 unità per il profilo di geometri;
2. D.D. n. 1225/2023 prot. n. 49266 del 17 aprile 2023 - selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 3 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, area biblioteche**, con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Ateneo;
3. D.D. n. 1228/2023 prot. n. 49271 del 17 aprile 2023 - selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 10 unità di personale di cat. D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale**, con rapporto di lavoro subordinato in regime di tempo pieno, per le esigenze dell'Ateneo;
4. D.D. n. 803/2024 prot. n. 39456 del 27 marzo 2024 - selezione pubblica, per titoli ed esami, per reperire per n. **1 unità complessive di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese**, da assumere con contratto di lavoro subordinato di diritto privato a tempo indeterminato, con un impegno orario annuo pari a 500 ore, per le esigenze del CLA Unime – Centro Linguistico d'Ateneo dell'Università degli Studi di Messina;
5. D.D. 501/2024 prot. n. 23900 del 26.02.2024 - selezione pubblica, per titoli ed esami, per reperire per **n. 2 unità complessive di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL)** di cui una per ciascun profilo:
    - n. 1 collaboratore ed esperto linguistico di lingua araba;
    - n.1 collaboratore ed esperto linguistico di lingua russa.

CONSIDERATO CHE:

- nelle more dell'espletamento delle procedure bandite dall'Ateneo è stato emanato il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-2021, il quale ha introdotto, tra l'altro, un nuovo sistema di classificazione del personale suddiviso in 4 Aree professionali (Area degli Operatori, Area dei Collaboratori, Area dei Funzionari, Area delle Elevate Professionalità), a loro volta articolate in Settori professionali specifici;
- la selezione di cui al D.D. n. 1221/2023, relativamente al profilo professionale di geometra, si è conclusa senza la proclamazione di vincitori in quanto nessuno dei candidati partecipanti ha superato il punteggio minimo previsto per il superamento della prova orale;
- all'esito delle suddette selezioni, pertanto, risultano n. 19 vincitori;

VISTI i DD.DD. di approvazione atti delle graduatorie generali di merito relativamente alle procedure già menzionate**:**

- D.D. n. 487/2024 prot. n. 23202 del 26 febbraio 2024 - Approvazione atti cat. C – profilo geometri (All. 1);
- D.D. n. 2054/2024 prot. 96618 del 30 luglio 2024 – Approvazione atti C – profilo elettrotecnici (All. 2);
- D.D. n. 2832/2024 prot. 126037 dell'8 ottobre 2024 - Approvazione atti CEL arabo-russo (All. 3);
- D.D. n. 2977/2024 prot. 132762 del 18 ottobre 2024 - Approvazione atti CEL inglese (All. 4);
- D.D. n. 2832/2024 prot. 135311 del 23 ottobre 2024 - Approvazione atti cat. D, area amministrava (All. 5);
- D.D. n 3055/2024 prot. 136101 del 24 ottobre 2024 - Approvazione atti cat. D, area biblioteche (All. 6);

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

VISTO il Regolamento per il reclutamento del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Messina;

ACCERTATA la copertura finanziaria**;**

RITENUTO di dover procedere all'assunzione delle unità di personale con contratto a tempo indeterminato per i posti messi a bando dalle procedure selettive suindicate;

Sulla base di quanto sopra relazionato si sottopone al Consiglio di Amministrazione quanto segue:

di autorizzare la Direzione Generale, il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane e il Dipartimento Amministrativo Bilancio e Finanze, per i provvedimenti di rispettiva competenza, all'assunzione, a condizione che i controlli di rito (visita preassuntiva, verifica delle dichiarazioni rese dai candidati in autocertificazione) diano esito positivo, con presa di servizio 1° dicembre 2024 delle sottoelencate unità di personale:

- **n. 10 unità** di personale dell'Area dei Funzionari, Settore Amministrativo-gestionale (ex cat. D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale);

- **n. 3 unità** di personale dell'Area dei Funzionari, Settore delle biblioteche (ex cat. D, posizione economica D1, area biblioteche);
- **n. 3 unità** di personale dell'Area dei Collaboratori, Settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali (ex cat. C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati) per il profilo di elettrotecnici;
- **n. 1 unità** di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di lingua inglese;
- **n. 2 unità** complessive di Collaboratore ed Esperto Linguistico (CEL) di cui una per ciascun profilo:
    - n. 1 collaboratore ed esperto linguistico di lingua araba;
    - n.1 collaboratore ed esperto linguistico di lingua russa

Allegati:

- **Allegato 1**: D.D. n. 487/2024 prot. n. 23202 del 26 febbraio 2024;
- **Allegato 2**: D.D. n. 2054/2024 prot. 96618 del 30 luglio 2024;
- **Allegato 3**: D.D. n. 2832/2024 prot. 126037 dell'8 ottobre 2024;
- **Allegato 4**: D.D. n. 2977/2024 prot. 132762 del 18 ottobre 2024;
- **Allegato 5**: D.D. n. 2832/2024 prot. 135311 del 23 ottobre 2024;
- **Allegato 6**: D.D. n 3055/2024 prot. 136101 del 24 ottobre 2024;

Il Dirigente del D.A. Organizzazione e
Gestione delle Risorse Umane
Dott. Paolo Patanè
(Firmato digitalmente)

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura economico-finanziaria, dando atto che con esso si attesta esclusivamente la corretta imputazione contabile e la capienza del relativo stanziamento, esulando da qualunque accertamento sulla legittimità della spesa e sulla attinenza della stessa ai fini istituzionali dell'Ente.

Il Dirigente del D.A. Bilancio e Finanze
Dott. Salvatore Sidoti
(Firmato digitalmente)

Firmato digitalmente da Salvatore Sidoti
Data: 25.10.2024 16:03:38 CEST