Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Messina;

VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii., recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ed il relativo Regolamento di Ateneo di attuazione vigente;

VISTA la Legge 15.05.1997 n. 127, e ss.mm.ii., in materia di snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di controllo e decisione;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, e ss.mm.ii., che contiene le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", e ss.mm.ii. con particolare riferimento al D.lgs. 10.08.2018 n. 101, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D. Lgs. 07.03.2005 n. 82, e ss.mm.ii., recante "Codice dell'Amministrazione Digitale";

VISTO il Codice dei comportamenti nella comunità Universitaria ispirati ad etica pubblica;

VISTO il Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 1° dicembre 2017, n. 560, aggiornato dal Decreto n. 312/2021 - Attuazione dell'articolo 23, comma 13, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici - modalità e tempi di progressiva introduzione, da parte delle stazioni appaltanti, delle amministrazioni concedenti e degli operatori economici, dell'obbligatorietà dei metodi e degli strumenti elettronici specifici, quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture, nelle fasi di progettazione, costruzione e gestione delle opere e relative verifiche;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, in particolare l'art. 43 comma 1, il quale prevede, a partire dal 1° gennaio 2025, l'utilizzo del BIM obbligatorio per tutti gli appalti di importo pari o superiore a 1 milione di euro;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei corsi di alta formazione emanato con Decreto Rettorale Rep. n. 255 del 10 febbraio 2015;

VISTO il Decreto Rettorale Rep. n. 3709 del 14 gennaio 2022 recante "Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità" e nello specifico l'art. 20, comma 1 lett. *f*, ai sensi del quale spetta al Rettore *"adottare in caso di necessità e obiettiva urgenza gli adeguati provvedimenti amministrativi di competenza del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, sottoponendoli, per ratifica, nella seduta successiva"*;

ATTESO che sia il Decreto n. 560/2017 che il nuovo Codice degli Appalti stabiliscono che l'adozione del BIM da parte delle Stazioni Appaltanti è subordinata, fra l'altro, alla formazione del personale;

VISTA la nota prot. n. 132498 del 17.10.2024 con la quale la Dirigente del Dipartimento Amministrativo Servizi Tecnici ha formulato *"richiesta autorizzazione Master II livello"* rivolto al personale incardinato presso il medesimo Dipartimento al fine di: *"Acquisire conoscenze approfondite sia concretamente operative che teoriche nell'ambito del BIM inerenti alla metodologia in argomento applicata a tutta la filiera delle costruzioni a partire dalla progettazione per arrivare alla gestione del Patrimonio immobiliare d'Ateneo";*

ACCERTATA l'apposita previsione di spesa, per la copertura finanziaria delle borse da conferire, nell'ambito dell'incentivo alle funzioni tecniche, di cui all'art. 45, comma 5 e comma 7 del D.lgs. 36/2023, a valere sul CA.04.43.18.15 UA.DA00

DECRETA

Art. 1
(Oggetto)

È indetta una selezione interna per l'attribuzione di n. 9 borse di studio (n. 7 per allievi ordinari e n. 2 per allievi uditori) per la partecipazione al Master di II livello (60 CFU) in Building Information Modeling CDE e BIM Manager, BIM Coordinator, BIM Specialist, nona edizione 2024-2025, erogato dall'Università degli Studi di Pisa, con avvio a novembre 2024.

Il Master, che si svolgerà in modalità di formazione a distanza in "sincrono" tutti i giovedì a partire dal 14 novembre 2024 e fino al 31 ottobre 2025, avrà una durata di 480 ore suddivise tra attività didattica ed esercitazione (360 ore) e attività di tirocinio (120 ore).

Art. 2
(Requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla selezione i dipendenti dell'Ateneo con contratto a tempo indeterminato, con documentata esperienza nelle attività di pianificazione, progettazione, validazione e direzione dei progetti attinenti alle diverse tipologie di interventi edilizi e gestione manutentiva degli immobili, nonché predisposizione dei bandi di gara di lavori pubblici.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, inolte, i seguenti titoli:

a) Allievi Ordinari – Laurea Quinquennale, Laurea Specialistica;
b) Allievi Uditori - Laurea Triennale o Diploma di maturità;

Per maggiori informazioni è possibile consultare il Bando dell'Università degli Studi di Pisa al seguente link: https://www.unibim.it/it/.

Art. 3
(Modalità e termini di partecipazione)

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, indirizzata al Direttore Generale, e trasmessa a protocollo@unime.it entro le ore 12.00 del settimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, indicando nell'oggetto la seguente dicitura "Selezione Master BIM".

La domanda sottoscritta dal candidato deve essere corredata da:

1) lettera di presentazione/motivazionale;

2) curriculum vitae.

Art. 4
(Commissione)

La Commissione giudicatrice sarà nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 5
(Valutazione)

La Commissione, verificata la sussistenza dei requisiti di ammissione, effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dei curricula, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti nell'ambito dei lavori pubblici, procedendo, altresì, ad un colloquio motivazionale nel corso del quale viene verificata l'attitudine del candidato allo svolgimento del percorso formativo.

All'esito dei lavori, la Commissione formula per ciascun candidato un giudizio complessivo e stila una graduatoria di merito, designando i candidati risultati vincitori e, a seguire, i candidati ritenuti idonei. In caso di parità viene preferito il candidato anagraficamente più giovane. La graduatoria generale di merito è approvata con decreto del Direttore Generale.

Art. 6
(Trattamento dati)

Il trattamento dei dati personali è effettuato, nel rispetto del vigente quadro normativo di riferimento, per le finalità di gestione della procedura in misura pertinente e strettamente necessaria al perseguimento delle funzioni istituzionali.

Art. 7
(Responsabile del Procedimento)

Il responsabile del procedimento è Davide Geraci - Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane - Unità Organizzativa Personale Tecnico Amministrativo, tel. 0906768763, e-mail davide.geraci@unime.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Avv. Francesco Bonanno
(Firmato digitalmente)