Università degli Studi di Messina

Relazione istruttoria per il Consiglio di Amministrazione

Oggetto: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI – 2024/2026. ADOZIONE

Vista:

- la nota prot. n. 162526 del 19.12.2022 con la quale il Direttore Generale ha formalmente nominato la Responsabile del Coordinamento Tecnico e Valorizzazione del Patrimonio Edilizio, arch. Maria Giovanna Leonardi, quale soggetto incaricato per la redazione della programmazione triennale delle opere pubbliche di competenza dell'Università di Messina;
- la l'email del 27.12.2023 con la quale la responsabile dell'Unità di Coordinamento Tecnico e Valorizzazione del Patrimonio Edilizio del Dipartimento Servizi Tecnici, ha trasmesso alla Direzione Generale la proposta di programma triennale 2024/2026 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024, sulla base degli schemi tipo definiti con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti all. I.5 del D.Lgs. 36/2023, per presa d'atto e condivisione;
- l'email del Direttore Generale del 27.12.2023 di presa d'Atto e condivisione del Programma Triennale 2024-2026;

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 37 del d. Lgs. 36/2023, tutte le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad adottare il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori;
- il programma dei lavori pubblici copre un arco temporale di tre anni e, ogni anno, viene confermato o aggiornato per la parte degli interventi che in precedenza erano attinenti al secondo e al terzo anno e che, per scorrimento, diventano rispettivamente attinenti al primo e al secondo anno del nuovo triennio;
- l'elenco annuale contiene la distinta dei lavori, il cui valore stimato sia pari o superiore a euro 150.000,00 che possono essere realizzati nel primo anno di riferimento del programma triennale e deve essere approvato entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio di previsione 2024;
- per i lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea inseriti nell'elenco triennale è stato approvato il documento di fattibilità delle alternative progettuali o progetto di livello superiore;

- il programma triennale e l'elenco annuale devono essere:
  1) Redatti sulla base di schemi tipo definiti nell'all. I.5 del D.Lgs. n. 36/2023;
  2) Adottati dal Consiglio di Amministrazione;
  3) Approvati in via definitiva dal Consiglio di Amministrazione entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio di previsione 2024;
  4) Pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'1 gennaio 2024 sul sito istituzionale dell'Ateneo e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici;

Vista:

la proposta di programma triennale 2024-2026 corredata dall'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024, mediante la compilazione dei suddetti schemi-tipo contenenti le seguenti informazioni:

- Allegato I - scheda A: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
- Allegato I - scheda B: elenco delle opere incompiute;
- Allegato I - scheda C: elenco degli immobili disponibili;
- Allegato I - scheda D: elenco degli interventi del programma;
- Allegato I - scheda E: interventi ricompresi nell'elenco annuale;
- Allegato I - scheda F: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma triennale e non riproposti e non avviati;

Precisato che:

- non risultano immobili disponibili, cosicché la scheda C non riporta interventi.

Precisato altresì:

- che i progetti inseriti nell'Elenco annuale, sono in parte progetti già previsti nel Programma Triennale 2023-2025 e riportati nell'Elenco annuale 2024 per i quali è già stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali o un progetto di livello superiore richiesto dalla normativa per l'inserimento nell'elenco triennale, in parte progetti già ammessi a finanziamento, per i quali è già stato approvato il livello di progettazione previsto per l'inserimento nel triennale;
- che per quanto riguarda i progetti di importo pari o superiore alla soglia comunitaria inseriti nell'elenco triennale è stato redatto, così come previsto dall'art. 37, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il Documento di fattibilità delle alternative progettuali;

Visto:

- il Documento di fattibilità delle alternative progettuali dell'*Appalto integrato per il completamento dei lavori per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli immobili universitari sprovvisti di C.P.I.*. inserito nell'elenco triennale;

Tenuto presente che:

- al fine di assicurare la pubblicità e la trasparenza amministrativa, il programma triennale e il relativo elenco annuale, dovranno essere pubblicati dal Referente Responsabile sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e a far data dall'1 gennaio 2024 sul sito istituzionale dell'Ateneo e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- il programma triennale e l'elenco annuale dopo l'adozione, dovranno essere approvati entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio di previsione 2024;

Tutto ciò premesso e considerato, propone:

- di approvare il Documenti di fattibilità delle alternative progettuali relativo all'*Appalto integrato per il completamento dei lavori per l'adeguamento alle norme di prevenzione incendi degli immobili universitari sprovvisti di C.P.I.* inserito nell'Elenco triennale (annualità 2025) e il cui importo complessivo supera la soglia comunitaria*;*
- di adottare il programma triennale 2024-2026 dei lavori di competenza dell'Ateneo e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2024 conformemente al contenuto delle schede allegate alla presente deliberazione;
- di disporre che il piano triennale 2024/2026 e l'elenco annuale per l'anno 2024 siano pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dall'1 gennaio 2024 sul sito istituzionale dell'Ateneo e nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici

Allegati:
- Schede Programma Triennale Opere Pubbliche 2024-2026;
- Documento di fattibilità delle alternative progettuali Appalto integrato;

La Responsabile del Dipartimento Servizi Tecnici
Avv. Simona Corvaja
Sottoscritto digitalmente

Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto Dott. Salvatore Sidoti, Responsabile del Dip. Amm/vo Bilancio e Finanze, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile del Dip. Amm.vo Bilancio e Finanze
dott. Salvatore Sidoti
Sottoscritto digitalmente